

«Вяземский политехнический техникум»

ОДОБРЕНО

Протоколом Методического совета СОГБОУ
СПО «Вяземский политехнический техникум»
«27» августа 2013 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Педагогического совета СОГБОУ
СПО «Вяземский политехнический техникум»
«28» августа 2013 г. № 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по выполнению курсовой работы

Дисциплина: ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

МДК 1.1 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Специальность: 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная, заочная

Курс: 3

Разработал: преподаватель Кашицына В.В.

Рассмотрено на заседании ПЦК профессиональных дисциплин специальностей 080110, 080114
Протокол № 1 от «26» августа 2013 г.

Председатель ПЦК _____ Кашицына В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Общие положения по выполнению курсовой работы	4
3. Структура курсовой работы	5
4. Оформление курсовой работы	9
5. Примерная тематика курсовых работ	15
Приложения	16

1. Пояснительная записка

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» предусмотрено Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Данные методические рекомендации разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 080114, а также примерными и рабочими программами дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

Методические рекомендации составлены с целью оказания помощи студентам очной формы обучения при выполнении курсовой работы по указанной дисциплине.

Задачами методической разработки являются:

- дать необходимые рекомендации по структуре курсовой работы и содержанию основных ее разделов;
- оказание помощи студентам в выборе темы, подборе литературы и практических материалов;
- дать необходимые рекомендации по обобщению и систематизации материала, оформлению аналитических таблиц, формулировке выводов и предложений по улучшению работы торгового предприятия.

Данная методическая разработка содержит рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы, примерную тематику курсовых работ, перечень рекомендуемой литературы.

2. Общие положения по выполнению курсовой работы

Курсовая работа - это углубленная исследовательская работа по предмету, способствующая расширению кругозора, развитию экономического мышления, привитию навыков сбора и обработки экономической информации, выявлению неиспользованных резервов и путей повышения эффективности деятельности торгового предприятия.

Выполнение курсовой работы является завершающим этапом изучения данной дисциплины.

Выполнение курсовой работы имеет следующие цели:

- оценка степени усвоения студентом основных экономических понятий, категорий, показателей;
- развитие навыков самостоятельной работы при сборе и обработке экономической информации;
- проверка умения рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия;
- проверка умения оценивать экономическую ситуацию, формулировать выводы.

Выполнение курсовой работы целесообразно осуществлять в такой последовательности: выбор темы; составление плана; анализ и обобщение экономической информации; формулировка основных выводов; оформление курсовой работы; защита курсовой работы.

Курсовая работа включает изложение теоретического материала по деятельности предприятия, а также выполнение условных расчетов по предприятию с обязательной оценкой достигнутых результатов.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя ПЦК специальных дисциплин специальностей 080110, 080114. Руководитель курсовых работ проводит консультации, в ходе которых уточняет и утверждает рабочий план курсовой работы, дает рекомендации по использованию

дополнительной литературы, практических материалов, рекомендует внести исправления и уточнения в содержание курсовой работы.

3. Структура курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание на выполнение курсовой работы;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Общий объем курсовой работы должен быть 25-35 страниц машинописного текста, с полуторным интервалом между строк.

Примерный объем структурных элементов:

- титульный лист и задание - 2 страницы;
- содержание - 1 страница;
- введение - 1 – 2 страницы;
- теоретическая часть - 12-15 страниц;
- практическая часть - 10-12 страниц;
- заключение - 1 – 2 страницы;
- список литературы - 1 страница.

Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Он содержит следующие реквизиты: наименование учредителя, учебного заведения, отделения, тему курсовой работы, сведения о руководителе, об авторе работы, год написания работы, дату сдачи и защиты курсовой работы.

Задание на курсовую работу.

Бланк задания на курсовую работу набирает и распечатывает студент, а заполняет преподаватель после выбора и окончательного согласования темы (Оформление задания на курсовую работу см. в приложении 1).

Введение.

Во введении необходимо показать: актуальность избранной темы; степень ее разработанности в научной и учебной литературе; цель курсовой работы (выработка предложений, рекомендаций на основании проведенного исследования); задачи курсовой работы – конкретизируют цель и отражают последовательность исследования; предмет исследования – изучаемая проблема; объект наблюдения (организация, на материалах которой выполняется курсовая работа); методы исследования (наблюдение, сравнение, анализ бухгалтерской и статистической отчетности, графический метод и т.д.).

Теоретическая часть.

В данном разделе необходимо раскрыть сущность, теоретические и методологические аспекты исследуемой проблемы. Она выполняется на основе обзора литературы отечественных и зарубежных авторов, нормативно-правовых, научно-методических и статистических материалов. Материал следует излагать своими словами, при использовании цитаты, формулы, фактологического материала необходимо указать источник в ссылках или в сносках.

Практическая часть.

Выполняется с использованием программы «1 С: Предприятие». Задание для выполнения практической части соответствует теме курсовой работы. Практическая часть выполняется на основании заданий из сборника задач по бухгалтерскому учету. Независимо от темы курсовой работы в данной части выполняются следующие задания: составление журнала регистрации хозяйственных операций, формирование карточек счетов, ведомостей, первичных документов по теме. При необходимости возможно построение диаграмм.

Заключение.

В заключении необходимо отразить основные итоги проделанной работы, изложить краткие выводы по теме исследования, определить достигнуты ли цели и задачи курсовой работы, сформулировать предложения по использованию полученных результатов.

Список использованной литературы.

Данный раздел оформляется в соответствии с правилами, принятыми в научной литературе. Он включает всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те источники, которые были использованы, но не приведены в ссылках и примечаниях. Список литературы должен включать не менее 5 источников.

Приложения.

В приложении помещается вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст. В приложения могут быть включены: копии документов по исследуемому предприятию (учредительные документы, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.); таблицы, диаграммы и рисунки большого формата; инструкции, положения, должностные инструкции.

Все приложения должны быть пронумерованы. В тексте курсовой работы обязательно должны быть ссылки на все приложения.

4. Оформление курсовой работы

4.1 Оформление титульного листа, листа задания, рецензии и содержания курсовой работы

Титульный лист, задания, рецензия набираются студентом в текстовом процессоре MS Word (образцы указанных элементов в приложениях 1,2,3).

При оформлении содержания курсовой работы необходимо учитывать следующее:

- содержание должно быть размещено на одной странице;
- слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки;
- заголовки (введение, заключение, каждая часть работы) следует располагать друг под другом;
- заголовки каждой последующей ступени (пункты, подпункты) следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей ступени;
- для каждого заголовка проставляется номер страницы, все номера страниц располагаются на одной вертикали;
- названия частей, введение, заключение, список литературы и приложения набираются прописными буквами.

4.2 Оформление текста курсовой работы

4.2.1. Общие требования

Работа выполняется на белых стандартных листах бумаги формата А4 (210*297 мм). Текст работы печатается на принтере с использованием компьютерного набора при сохранении основных стандартов оформления печатного листа. Предпочтительным является использование стандартов, заложенных в программы-редакторы, типа MS Word.

Необходимо устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее - 15 мм;
- нижнее - 30 мм;
- левое - 25 мм;

- правое - 10 мм;
- абзацный отступ - 17 мм от левого края страницы.

Для ввода и форматирования текста используются: шрифт – Times New Roman; размер шрифта - 14 п; межстрочный интервал - полуторный; начертание - обычное.

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо “”, либо «»). Номера страниц проставляются в нижнем правом углу листа. Первая страница (титульный лист) и вторая (задание) не нумеруются, но считаются, т.е. содержание - на странице 3.

Каждый раздел курсовой работы (введение, каждая часть, заключение) начинаются с новой страницы, остальные пункты и подпункты просто выделяют заголовками, но с новой страницы не начинают. Каждый раздел нумеруется и озаглавляется в соответствии с содержанием.

Курсовая работа должна быть сброшюрована в пластиковой папке-скоросшивателе.

4.2.2 Оформление заголовков

Курсовая работа разбивается на части, параграфы. Части и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание.

Части нумеруются по порядку арабскими цифрами, например: 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ; 2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

Параграфы нумеруются в пределах каждой части и их номера состоят из номера части и номера параграфа в данной части, например, 1.1, 1.2 и т. д., подпункты нумеруются в пределах параграфов, например 1.1.1, 1.1.2 и т. д.

Введение, заключение, список литературы не нумеруются.

Заголовок может располагаться как по центру строки, так и от левого поля.

Переносы в заголовках не допускаются. Заголовки должны включать не более двух предложений, которые разделяются точкой. В конце заголовка точка не ставится.

4.2.3 Оформление ссылок, сносок и примечаний

При использовании в тексте курсовой работы цитат, положений, формул, таблиц и т.д. необходимо указывать источник этой информации. Оформлять это можно различными способами:

- ссылки – сразу после цитаты или положения в квадратных скобках указывается порядковый номер источника по списку литературы и страница или несколько страниц, откуда взята соответствующая цитата или положение. Например, [5, с.13] или [7, с.25-27];

- сноски – сразу после цитаты ставят сверху арабскую цифру, а в нижней части страницы, под чертой полностью указывают источник: автор, название, издательство и год издания, страница. Ссылки нумеруются по порядку в пределах одной страницы. Необходимо проследить, чтобы последняя строка последней сноски располагалась на уровне нижнего поля страницы;

- примечания – если используется не постраничная, а сквозная нумерация сносок по всей курсовой работе, то в этом случае в конце работы пишут заголовок “Примечания” и перечисляют все источники по порядку с указанием страниц.

4.2.4 Оформление формул, таблиц, иллюстраций

При использовании в тексте курсовой работы формул их следует размещать:

- в центре строки (наиболее важные, а также длинные и громоздкие);
- на одной строке несколько формул (короткие однотипные формулы, разделенные запятыми или точкой с запятой);
- внутри текста (небольшие, несложные);
- одна формула может занимать 2-3 строки, если она очень длинная.

После приведенных формул следует разместить расшифровку буквенных обозначений, начиная пояснения со слова «где» без двоеточия.

Формулы следует пронумеровать, используя для этого арабские цифры, которые заключены в круглые скобки и размещены у правого края страницы. Нумерация

формулы может быть сквозной по всей работе, например, (1), (2), и т.д., или в пределах части работы, при этом сначала указывают номер части, а затем номер формулы, разделяя их точкой, например, (1.1), (1.2.) и т.д.

При ссылках в тексте на формулу указывается ее номер, а сама формула не повторяется (например, как показано в формуле (1.1) и т.д.)

Пример оформления формулы в тексте работы:

$$P_{\tau} = P_p / T \cdot 100\%, \quad (1)$$

где P_{τ} - рентабельность продаж, %;

P_p - прибыль от продаж, тыс. руб.;

T - товарооборот, тыс. руб.

В курсовой работе по экономике необходимо использовать таблицы. При этом они могут быть заимствованы из учебной литературы или периодической печати, либо разработаны студентом самостоятельно. Таблицы могут быть размещены как в тексте работы, так и вынесены в приложения (наиболее громоздкие таблицы, на которые имеется ссылка в теоретической части).

Нумерацию таблиц рекомендуется осуществлять в пределах части, в этом случае первая цифра указывает номер части, вторая номер таблицы, например: «Таблица 1.1».

Каждая таблица должна иметь тематический заголовок, который определяет ее содержание. Он размещается над таблицей после нумерационного заголовка, пишется с прописной буквы без точки в конце, не допускается использование переносов.

Если таблица заимствована, то внизу сразу после окончания таблицы, необходимо сослаться на источник, дать полное библиографическое описание его с указанием страниц, при этом предварительно сделав запись «Источник:»

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.1 - Основные показатели деятельности предприятия за 2003-2004 гг.

№	Наименование показателя	Единица измерения	Предыдущий год 2003 г.	Отчетный год 2004 г.	Изменения	
					абсолют.	относит.
1	Товарооборот	тыс. руб.	143 058	149 910	6 852	104,79
2	Чистая прибыль	тыс. руб.	1 239	1 252	13	101,05
3	Основные средства	тыс. руб.	11 730	11 765	35	100,30
4	Фонд оплаты труда	тыс. руб.	9 150	11 000	2 850	120,23
5	Численность	чел.	99	101	2	102,02
6	Производительность труда	тыс. руб.	722,51	742,13	19,62	102,71

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в тексте после их первого упоминания.

Все иллюстрации, имеющиеся в тексте называются рисунками. Нумерация рисунков может быть сквозной по всей работе или в пределах части, параграфа. Например, «Рис.1» или «Рис1.1.». Если в работе только одна иллюстрация, то она не нумеруется.

Название рисунка размещается под ним, после указания номера.

На все иллюстрации должны быть ссылки в курсовой работе.

4.2.5 Оформление списка литературы

Список используемой литературы должен включать не менее 5 источников, которые следует располагать в следующем порядке:

- книги одного, двух и более авторов, например

Окунева Л.П. Налоги и налогообложение в России. – М.: Финстатинформ.1996;

- книги авторского коллектива, например

Бюджетная система России. Учебник / Под ред. Г.Б. Поляка. – М.: ЮНИТИ.1999;

- статьи в журнале или газете, например

Родионова В.М. Современный этап реформирования бюджетной системы // Вестник Финансовой академии.2002, № 2;

- нормативные документы, например

Федеральный закон № 17 – ФЗ от 3 февраля 1996 «О банках и банковской деятельности»;

- словари, например

Финансово – кредитный энциклопедический словарь / Коллектив авторов, под общ. ред. А.Г. Грязновой – М.: Финансы и статистика. 2002.

Нумерация всей литературы сплошная, от первого до последнего источника.

4.2.6 Оформление приложений

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и указывается номер (без знака №) арабскими цифрами (если используется более одного приложения), например ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице пишется «Окончание прил.1», а на промежуточных «Продолжение прил.1».

5. Примерная тематика курсовых работ

1. Учет кассовых операций.
2. Учет основных средств.
3. Учет затрат на производство.
4. Учет готовой продукции.
5. Учет нематериальных активов.
6. Учет вложений во внеоборотные активы.
7. Учет материалов.
8. Учет валютных операций.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет затрат вспомогательного производства.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
13. Учет расходов на продажу.
14. Учет непроизводительных расходов.
15. Учет операций на расчетных счетах.
16. Учет и распределение общепроизводственных расходов.
17. Учет и распределение общехозяйственных расходов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Титульный лист	17
2. Лист оформления задания по курсовой работе	18
3. Содержание	19
4. Примерные исходные данные для выполнения практической части	20

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Вяземский политехнический техникум»

Специальность: 080114
Отделение: дневное
Группа: Эв – 38

Дата защиты _____
Оценка _____
Руководитель _____

Курсовая работа

Тема _____

Студент: _____

Руководитель: _____

г. Вязьма
20__ г.

Задание

Для курсовой работы по _____

Студенту _____ курса _____ группы _____

Специальность _____

фамилия, имя, отчество

Задание и исходные данные _____

1. Пояснительная записка

2. Специальные работы

3. Используемая литература

Дата выдачи _____

Срок окончания _____

Преподаватель-руководитель
курсовой работы _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Теоретическая часть

1.1

1.1.1

1.1.2

1.1.3

1.1.4

2 Практическая часть

Заключение

Литература

Примерные исходные данные для выполнения практической части

Задание выполняется в программе «1С: Бухгалтерия». Задание выполняется на примере условного предприятия – ЗАО «Модерн». ЗАО «Модерн» имеет основное производство в составе двух участков (швейного и сборочного), вспомогательное производство (транспортный цех). Студенты выполняют задание согласно выбранной теме.

Задание:

- используя данные журналов регистрации хозяйственных операций, заполнить журнал проводок по теме курсовой работы, то есть указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям;
- используя данные ведомости остатков по счетам бухгалтерского учета, открыть счета бухгалтерского учета, подсчитать обороты по счетам и конечные остатки, то есть сформировать карточки счетов;
- сформировать первичные документы;
- сформировать оборотную ведомость по синтетическим счетам;
- сформировать бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2).

Таблица 1 – Ведомость остатков по счетам бухгалтерского учета на 1 января

Наименование и номер счета	Сумма, руб.	Наименование и номер счета	Сумма, руб.
Основные средства (01)	3060000000	Расчеты по налогам и сборам (68)	186000
Амортизация ОС (02)	44000000	Расчеты по социальному страхованию (69)	304000
Нематериальные активы (04)	60000	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)	800000
Амортизация НМА (05)	4000	Расчеты с подотчетными лицами (71)	10000
Материалы (10)	735000	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (76)	328000
НДС (19)	320000	Уставный капитал (80)	158010000
Основное производство (20)	200000	Резервный капитал (82)	350000
Готовая продукция (43)	1000000	Добавочный капитал (83)	93000000
Касса (50)	4000	Расчеты по краткосрочным кредитам (66)	2000000
Расчетный счет (51)	1994000	Прибыль (убыток) (99)	7000000
Расчеты с поставщиками (60)	1920000	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (84)	3021000
Расчеты с покупателями (62)	600000		

Тема: Учет кассовых операций

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Получено в кассу на командировочные расходы (ПКО № 1 от 01.01)			900
2.	Из кассы выдано под отчет инженеру Соколову А.П. на командировочные расходы (РКО № 1 от 02.01)			900
3.	Внесен в кассу остаток неиспользованного аванса (ПКО № 2 от 05.01)			120
4.	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы работникам предприятия (ПКО № 3 от 10.01)			800000
5.	Из кассы выдана заработная плата (РКО № 2 от 11.01)			780000
6.	На расчетный счет возвращена сумма депонированной заработной платы (РКО № 3 от 13.01; объявление на взнос наличными № 1 от 13.01)			20000
7.	В кассу сдан неиспользованный остаток подотчетной суммы экспедитором Семеновым Т.В. (ПКО № 4 от 13.01)			160

Тема: Учет основных средств

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Принят к оплате счет СМУ – 20 за выполненные работы по капитальному ремонту здания транспортного цеха (акт о приеме – сдаче отремонтированных объектов ОС № 6 от 15.01; платежное требование № 27 от 15.01): - стоимость работ - НДС			20000 3600
2.	Перечислено с расчетного счета СМУ – 20 за выполненные работы по капитальному ремонту (платежное поручение № 17 от 20.01)			23600
3.	Предприятием проданы деревообрабатывающему комбинату № 1 (акт о приеме – передаче ОС № 5 от 07.01): а) пишущие машинки по остаточной стоимости 47200 руб., в том числе НДС – 7200 руб. - первоначальная стоимость - амортизация - остаточная стоимость б) силовые машины по договорной цене 14750000 руб., в том числе НДС – 2250000 руб. - первоначальная стоимость - амортизация - остаточная стоимость			120000 80000 40000 12900000 900000 12000000
4.	Принят к оплате счет за вычислительную технику (платежное требование № 28 завода – изготовителя ЗАО «Электрон» от 11.01): - стоимость техники - НДС			140000 27000
5.	Оприходована приобретенная вычислительная техника (акт приемки – передачи ОС № 6 от 15.01)			140000
6.	Начислена амортизация основных средств (ведомость начисления): - основного цеха - транспортного цеха - управления предприятия			1042617 109334 173934
7.	Демонтирован станок (акт о списании)			

	объекта ОС № 3 от 15.01): - первоначальная стоимость - амортизация - остаточная стоимость			135000 100000 35000
8.	Оприходован металлолом от демонтажа станка (требование – накладная № 12 от 15.01)			200

Тема: Учет затрат на производство

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Отпущены швейному участку материалы по покупным ценам (лимитно – заборная карта № 4 от 05.01): - изделие № 1 - изделие № 2			113400 147600
2.	Отпущены сборочному участку запчасти для сборки (лимитно – заборная карта № 5 от 09.01): - изделия № 1 (500 штук) - изделия № 2 (1500 штук)			1000 3000
3.	Отпущены материалы со склада швейному цеху на исправление брака (требование № 3 от 10.01)			6000
4.	Определены и списаны отклонения фактической себестоимости от учетной стоимости на израсходованные материалы (ведомость расчета отклонений): - на изделие № 1 - на изделие № 2 - на исправление брака - на общепроизводственные нужды			28457 37462 1493 62
5.	Начислены и распределены заработная плата, премии (ведомость распределения зарплаты и др. выплат): а) производственным рабочим швейного участка - изделие № 1 - изделие № 2 - исправление брака изделия № 1 б) производственным рабочим сборочного участка - изделие № 1 - изделие № 2 в) рабочим за обслуживание			240000 120000 2800 200000 100000

	оборудования на участках основного цеха			80000
	г) руководителям, специалистам основного цеха			90000
	д) руководителям, специалистам и служащим управления предприятием			70000
	е) рабочим, обслуживающим основной цех, за отпуск			30000
	ж) руководителям, специалистам и служащим управления предприятием за отпуск			14000
6.	Произведены отчисления от зарплаты работников на социальное страхование и обеспечение: - по производству изделия № 1 - по производству изделия № 2 - по исправлению брака - общепроизводственного назначения - персонала управления предприятия			82080 41040 958 68400 28728
7.	Распределены и списаны по назначению общепроизводственные расходы (ведомость распределения расходов): - изделие № 1 - изделие № 2 - исправление брака			? ? ?
8.	Распределены и списаны по назначению общехозяйственные расходы (ведомость распределения): - изделие № 1 - изделие № 2			? ?
9.	Списаны по назначению затраты на исправление брака изделия № 1			?

Тема: Учет материалов

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Поступил к оплате счет № 12 за материалы (ткань обивочная 420 м по 40 руб./м; приходный ордер № 8 от 05.01): - покупная стоимость - транспортные расходы - НДС			16800 3200 3600
2.	С расчетного счета оплачено платежное требование № 12 от 25.01 Ивановского комбината			?

3.	Поступил к оплате счет № 18 за материалы (ткань «Бязь» 3000 м по 60 руб./м; приходный ордер № 9 от 07.01): - покупная стоимость - транспортные расходы - НДС			180000 36000 38880
4.	Приобретены металлоизделия, оприходованные по приходному ордеру № 10 от 15.01 (платежное требование № 10 НПО «Металлоизделия»): - покупная стоимость - НДС			6000 1080
5.	Со склада отпущены разные материалы швейному участку на хозяйственные цели по покупной стоимости (количество 125 штук по 2 руб./шт.)			250
6.	Отпущены швейному участку материалы по покупным ценам (лимитно – заборная карта № 4 от 05.01): - изделие № 1 - изделие № 2			113400 147600
7.	Отпущены сборочному участку запчасти для сборки (лимитно – заборная карта № 5 от 09.01): - изделия № 1 (500 штук) - изделия № 2 (1500 штук)			1000 3000
8.	Отпущены материалы со склада швейному цеху на исправление брака (требование № 3 от 10.01)			6000
9.	Определены и списаны отклонения фактической себестоимости от учетной стоимости на израсходованные материалы (ведомость расчета отклонений): - на изделие № 1 - на изделие № 2 - на исправление брака - на общепроизводственные нужды			28457 37462 1493 62

Тема: Учет затрат вспомогательного производства

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Отпущены материалы со склада на нужды электроцеха:			

	- стоимость ТМЦ - транспортно – заготовительные расходы (5%)			11450 ?
2.	Со склада отпущено топливо (мазут)			21800
3.	Начислена зарплата: - рабочим электроцеха - управленческому персоналу			8700 15900
4.	Произведены отчисления от зарплаты на социальное страхование и обеспечение (34,2%)			?
5.	Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков (5% от зарплаты)			?
6.	Начислена амортизация ОС электроцеха			8650
7.	Отпущены материалы на содержание: - котельной - гаража			3200 6400
8.	Израсходовано: - угля - топлива			49000 64000
9.	Начислена заработная плата: - операторам котельной - аппарату управления котельной - шоферам - аппарату управления гаражом			14300 8600 24000 12500
10.	Начислена амортизация ОС: - котельной - гаража			2350 4400
11.	Получено энергии от электроцеха: - котельной - гаражом			4600 8300
12.	Ремонтным цехом произведен ремонт гаража			7250
13.	Произведены отчисления от зарплаты работников на социальное страхование и обеспечение (34,2%)			?

Тема: Учет нематериальных активов

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	В учете отражается приобретение нематериальных активов за плату у других организаций (товарный знак): - договорная стоимость - НДС (18%)			24600 ?
2.	Приобретенные НМА приходятся по			?

	первоначальной стоимости			
3.	Оприходованы нематериальные активы, полученные безвозмездно от другого предприятия: - договорная стоимость - объект принят к учету			40000 40000
4.	В учете отражается выбытие объекта НМА (программное обеспечение) в связи с реализацией его на сторону: - первоначальная стоимость - сумма начисленной амортизации - остаточная стоимость			25000 10900 ?
5.	В учете отражается результат от выбытия объекта НМА: - выручка от реализации - НДС - результат от продажи			23600 ? ?
6.	Приобретено право выпуска продукции в течение 3 лет: - покупная стоимость - НДС (18%)			55000 ?
7.	Наличными оплачены услуги консультанта по приобретению права			800
8.	Приобретенное право принято к учету по первоначальной стоимости			?
9.	Предъявлен к возмещению из бюджета НДС			?

Тема: Учет операций на расчетном счете

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Банком списано с расчетного счета ошибочно			1500
2.	Реестр платежных поручений № 32 от 15.01. Перечислено с расчетного счета: - в ФСС - профкому предприятия - в ФОМС - в ПФ - НДФЛ - НДС - авансовые платежи налогов: а) НДС б) налог на прибыль			22400 8000 28800 252800 96000 90000 240000 6000
3.	От покупателя ЗАО «Прогресс» получен аванс за продукцию, в том числе НДС – 29280 руб.			192000

4.	Зачислена сумма задолженности от магазина «Рондо» за отгруженную продукцию в декабре			600000
5.	Выписка из расчетного счета от 18.01. Платежное поручение № 18 Перечислено с расчетного счета: - штраф за недопоставку продукции покупателю - проценты банку за просроченный кредит - в погашение ранее полученного кредита - узлу связи - комбинату № 1 (в том числе НДС – 18000 руб.)			1500 500 40000 50000 120000
6.	Получен штраф за нарушение условий перевозки			1200
7.	На расчетный счет зачислена ошибочно списанная сумма			1500

Тема: Учет расчетов

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Реестр платежных поручений № 32 от 15.01. Перечислено с расчетного счета: - в ФСС - профкому предприятия - в ФОМС - в ПФ - НДФЛ - НДС - авансовые платежи налогов: а) НДС б) налог на прибыль			22400 8000 28800 252800 96000 90000 240000 6000
2.	От покупателя ЗАО «Прогресс» получен аванс за продукцию, в том числе НДС – 29280 руб.			192000
3.	Начислен НДС с суммы полученного аванса от покупателя			29280
4.	Зачислена сумма задолженности от магазина «Рондо» за отгруженную продукцию в декабре			600000
5.	Выписка из расчетного счета от 18.01. Платежное поручение № 18 Перечислено с расчетного счета: - штраф за недопоставку продукции			

	покупателю - проценты банку за просроченный кредит - в погашение ранее полученного кредита - узлу связи - комбинату № 1 (в том числе НДС – 18000 руб.)			1500 500 40000 50000 120000
6.	С расчетного счета перечислено поставщику за токарный станок			66080
7.	С расчетного счета перечислено поставщику НМА			29028

Тема: Учет финансовых вложений

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	С расчетного счета перечислено инвестиционной компании за 300 штук акций номиналом 1000 руб.			300000
2.	Перечислено вознаграждение за покупку акций в размере 0,2% от суммы сделки			600
3.	В реестр внесена приходная запись о переходе права собственности на акции			300600
4.	Согласно договору основные средства переданы в счет вклада в уставный капитал: - первоначальная стоимость - сумма начисленного износа - договорная стоимость объекта			22000 5500 20000
5.	Поступило от покупателя за акции в количестве 200 штук по 1300 руб. за акцию			260000
6.	Списана фактическая себестоимость проданных акций			240000
7.	Начислены и зачислены на расчетный счет дивиденды по акциям ОАО «Ольга»			80000
8.	По договору о совместной деятельности переданы участнику, ведущему общие дела, НМА на 1,5 года: - первоначальная стоимость - сумма начисленного износа - договорная стоимость объекта			9000 4000 6000

Тема: Учет расчетов с подотчетными лицами

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Выдано на командировочные расходы инженеру Соколову А.П. (РКО № 1 от 02.01)			900
2.	Списаны командировочные согласно приложенным документам (авансовый отчет № 1 от 12.01)			780
3.	В кассу внесен неиспользованный остаток подотчетной суммы (ПКО № 2 от 05.01)			120
4.	Приобретен хозяйственный инвентарь (5 единиц сроком полезного использования менее года) за счет подотчетной суммы			9840
5.	Сдан остаток неиспользованного аванса экспедитором Семеновым Т.В. (ПКО № 4 от 13.01)			160
6.	Выдано под отчет Геращенко В.Р. согласно приказа руководителя (РКО № 4 от 14.01)			2000
7.	Выдано Дубровскому П.П. в возмещение перерасхода по командировочным расходам (авансовый отчет № 2 от 14.01)			550
8.	Получен от Геращенко В.Р. остаток подотчетной суммы (авансовый отчет № 3 от 16.01)			340

Тема: Учет вложений во внеоборотные активы

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	По распоряжению вышестоящей организации принят безвозмездно станок: - первоначальная стоимость объекта - объект принят к учету			65800 65800
2.	У поставщика приобретено оборудование, требующее монтажа: - покупная стоимость - НДС (18%)			320000 ?
3.	Оборудование передано в монтаж			?

4.	У поставщика приобретен токарный станок, не требующий монтажа: - покупная стоимость - НДС (18%)			50000 ?
5.	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку станка: - стоимость перевозки - НДС (18%)			1000 ?
6.	Приобретенный станок принят к учету по первоначальной стоимости и введен в эксплуатацию			?
7.	Списан НДС по приобретенным объектам основных средств			?
8.	Принят к оплате счет строительной организации за выполненные работы по 1 этапу строительства цеха: - стоимость работ - НДС (18%)			80775 ?
9.	Осуществлены проектно – конструкторские работы по строительству цеха: - стоимость работ - НДС (18%)			2500 ?

Тема: Учет готовой продукции

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Выпущено из производства и сдано на склад по фактической себестоимости - 1000 диванов - 3000 кресел			2193158 1197827
2.	Предъявлены счета покупателям за отпущенную продукцию по рыночной цене - диваны по цене 2400 руб. - кресла по цене 400 руб. Примечание: - покупатель ЗАО «Прогресс» 50 диванов и 100 кресел - покупатель магазин «Рондо» 1150 диванов и 2900 кресел НДС			2880000 1200000 816000
3.	Восстановлен НДС, начисленный в бюджет с суммы полученного аванса от ЗАО «Прогресс»			32000
4.	Списана фактическая производственная себестоимость			3257312

	отгруженной за месяц готовой продукции			
5.	Начислен НДС, подлежащий взносу в бюджет за проданную продукцию			816000
6.	Списана задолженность ЗАО «Прогресс» за отгруженную ему продукцию за счет ранее полученного аванса			192000
7.	Списаны расходы на продажу продукции			33000
8.	На расчетный счет поступили средства от магазина «Рондо» согласно расчетным документам, предъявленным к оплате за продукцию			800000

Тема: Учет расходов на продажу

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Начислено и уплачено за рекламу продукции - стоимость услуги - НДС			25000 5000
2	Отпущены материалы на изготовление упаковки готовой продукции			6300
3	Начислена зарплата рабочим за изготовление упаковки			6200
4	От зарплаты рабочих произведены отчисления на социальные нужды (34,2%)			?
5	Начислена зарплата рабочим занятым погрузочно – разгрузочными работами			7100
6	От зарплаты рабочих произведены отчисления на социальные нужды (34,2%)			?
7	С расчетного счета перечислено за доставку готовой продукции со склада фабрики до станции отправления - стоимость доставки - НДС			8000 1600
8	Списаны расходы по продаже продукции на себестоимость реализованной продукции			?

Тема: Учет непроизводственных расходов и потерь

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отпущена швейному цеху обивочная ткань на исправление брака			6000
2	Рассчитаны и списаны отклонения фактической себестоимости от учетной стоимости на израсходованные материалы на исправление брака			1493
3	Начислена заработная плата работникам за исправление брака			2800
4	От зарплаты работников произведены отчисления на социальные нужды (34,2%)			?
5	Удержано из зарплаты в возмещение потерь от брака			2500
6	Распределены и списаны общепроизводственные расходы			6922
7	Списаны по назначению затраты на исправление брака продукции			?
8	Начислена зарплата рабочим за время простоя - по внутренним причинам - по внешним причинам			6000 14000
9	От зарплаты произведены отчисления на социальные нужды (34,2%)			?
10	Израсходовано топлива за время простоя - по внутренним причинам - по внешним причинам			500 1000
11	Израсходовано электроэнергии за время простоя - по внутренним причинам - по внешним причинам			1100 2340