

**«Вяземский политехнический техникум»**

ОДОБРЕНО  
Протоколом Методического совета  
СОГБОУ СПО «Вяземский  
политехнический техникум»  
«27» августа 2013 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом Педагогического совета  
СОГБОУ СПО «Вяземский  
политехнический техникум»  
«28» августа 2013 г. № 1

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

для студентов очной (заочной) формы обучения специальности 080114  
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

г. Вязьма  
2013 г.

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Авторы составители: преподаватель ВПТ Кашицына В.В.;  
преподаватель ВПТ Никитина С.Ю.

Методические указания рассмотрены на заседании ПЦК профессиональных дисциплин специальностей 080110, 080114

Протокол № 1 от «26» августа 2013 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Кашицына В.В.

Методические указания предназначены для студентов всех форм обучения, выходящих на дипломное проектирование и обучающихся по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В пособии определяются принципы выполнения и написания дипломной работы, обязательные для каждого студента-выпускника. Оно включает в себя единые требования к ее содержанию, структуре, объему и оформлению, определяет порядок выбора и утверждения темы дипломной работы, организацию ее выполнения и защиты.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1.Роль дипломной работы в учебном процессе. Цели и задачи дипломной работы	6
2.Место дипломной работы в итоговой государственной аттестации студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	7
2.1Итоговая государственная аттестация студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	7
2.2Организация работы студентов по прохождению итоговой государственной аттестации	7
3.Подготовка к итоговой государственной аттестации по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	9
4.Написание и защита дипломной работы	10
4.1Организация процесса подготовки студентами дипломных работ на ПЦК профессиональных дисциплин специальностей 080110, 080114	10
4.2 Контроль ПЦК за выбором темы и написанием дипломной работы	11
5.Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломных работ для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	13
5.1 Подготовка к написанию дипломной работы	13
5.2 Структура и содержание дипломной работы	14
5.3 Требования к оформлению дипломной работы	20
5.4 Документы, предоставляемые на защиту	26
6.Порядок защиты дипломных работ	27
7.Примерная тематика дипломных работ	29

## ВВЕДЕНИЕ

Дипломная работа является завершающим этапом в подготовке квалифицированных кадров для финансовой системы. Студент при защите дипломной работы должен раскрыть свой потенциал и показать не только те знания, которые он получил в процессе обучения, но и знания, приобретенные им в процессе самостоятельной работы.

В методических указаниях рассматривается методика написания дипломных работ для студентов специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Цель методических указаний - ознакомить студентов с особенностями научного исследования, со спецификой оформления и защиты дипломных работ.

Данные методические указания разработаны на основе ГОСТ 7.32 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»

## 1. Роль дипломной работы в учебном процессе. Цели и задачи дипломной работы

Выпускная квалификационная работа экономиста по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере бухгалтерского учёта, комплексного экономического анализа и аудита, предприятий, фирм и государственных учреждений;
- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях экономики России в современных условиях.

Дипломная работа должна иметь теоретическую направленность и практическую значимость.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включает в себя как теоретическую часть, в которой показывается знание теоретических основ по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой показывается умение использовать материал и методы, излагаемые в ранее изученных учебных дисциплинах, для решения поставленных в работе задач.

## 2. Место дипломной работы в итоговой государственной аттестации студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### 2.1 Итоговая государственная аттестация студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Министерства науки и образования РФ, требованиями к выпускному квалификационному испытанию государственного образовательного стандарта по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия подготовки студента требованиям Государственного образовательного стандарта и квалификационным требованиям к специалисту выбранного профиля подготовки.

Итоговая государственная аттестация выпускника по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана специальности, успешно прошедшие все аттестационные испытания и не имеющие финансовых задолженностей перед СОГ БОУ СПО «Вяземский политехнический техникум».

### 2.2 Организация работы студентов по прохождению итоговой государственной аттестации

Форма и условия проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студентам предоставляются тематика дипломных работ, методические указания по их написанию, организуются консультации по вопросам подготовки к защите дипломной работы (проекта), за каждым

студентам закрепляется руководитель дипломной работы, который оказывает студенту методическую, организационную и научную помощь при написании дипломной работы.

### 3. Подготовка к итоговой государственной аттестации по специальности

#### «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Подготовка к итоговой государственной аттестации включает установочные лекции, индивидуальную подготовку и консультации перед защитой дипломной работы.

Преддипломная практика (квалификационная стажировка) наряду с написанием диплома является завершающей, финальной частью учебного процесса при подготовке студентов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Преддипломная практика организуется с целью закрепления и углубления экономических знаний, полученных за весь период теоретического и практического обучения, изучения вопросов по теме дипломной работы, приобретения и/или развития профессиональных навыков по профилю специализации, сбора практического материала для выполнения дипломной работы.

Преддипломная практика студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится на предприятиях, в фирмах. Как правило, практика проводится в бухгалтериях и финансовых службах предприятий и организаций.

Преддипломная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность практики – 4 недели. Учебно-методическое руководство преддипломной практикой обеспечивается предметно – цикловой комиссией профессиональных дисциплин специальностей 080110, 080114.

#### 4. Написание и защита дипломной работы

Написание и защита дипломной работы является заключительным этапом подготовки студента или слушателя по выбранной специальности. Дипломная работа выполняется на ПЦК профессиональных дисциплин специальностей 080110, 080114 под руководством руководителя дипломной работы, на которого возложен оперативный контроль за написанием дипломной работы.

4.1 Организация процесса подготовки студентами дипломных работ на ПЦК профессиональных дисциплин специальностей 080110, 080114

Для оказания помощи и для контроля хода выполнения дипломной работы студентам специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» назначаются руководители из числа преподавателей ПЦК профессиональных дисциплин специальностей 080110, 080114, а также квалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики дипломной работы.

Руководитель дипломной работы проводит групповые и индивидуальные консультации. С руководителем согласовываются все вопросы, связанные с подготовкой дипломной работы. С помощью руководителя осуществляются следующие мероприятия:

- выбирается и уточняется тема дипломной работы;
- разрабатывается и согласовывается план будущей дипломной работы;
- определяется круг необходимой научной литературы и других информационных источников;
- согласовывается график выполнения дипломной работы;
- готовится презентация для защиты дипломной работы.

Студент должен постоянно общаться с руководителем, представлять ему промежуточные результаты своей работы. Замечания по дипломной работе, высказанные руководителем, должны учитываться студентом при переработке дипломной работы. При несогласии с замечаниями руководителя студент должен

обосновать своё мнение и представить свои пожелания заведующему предметно – цикловой комиссии, для обсуждения на заседании ПЦК.

#### 4.2 Контроль ПЦК за выбором темы и написанием дипломной работы

Большое внимание со стороны ПЦК уделяется выбору и утверждению тем дипломных работ.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы, которое осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем дипломных работ, утвержденным техникумом.

После согласования темы готовится проект приказа об утверждении тем и назначении руководителей, который доводится до сведения студента.

После издания приказа и выдачи задания по дипломной работе темы дипломных работ изменению не подлежат.

Задание на дипломную работу разрабатывается руководителем дипломной работы совместно с выпускником. Задание раскрывает наименование работы, основное содержание, а также последовательность и поэтапные сроки ее написания, сроки рубежного контроля и представления законченной дипломной работы для защиты.

График выполнения дипломной работы разрабатывается студентом совместно с руководителем одновременно с заданием. Включает этапы написания дипломной работы с указанием заданных и фактических сроков их выполнения.

Со стороны ПЦК профессиональных дисциплин специальностей 080110, 080114 осуществляется контроль за ходом написания дипломных работ. Для осуществления текущего контроля написания дипломных работ студентами и степенью готовности отдельных частей работы на ПЦК проводятся контрольные рубежи и предварительная защита. Сроки проведения контрольных рубежей и предварительной защиты определяются в соответствии с учебным графиком ПЦК.

Подвергается контролю и процесс подготовки к защите. Перед защитой преподаватели тщательно обсуждают с каждым студентом его выступление на защите дипломных работ. В докладах студентов отражается содержание представленных работ, но основное внимание уделяется изложению и обоснованию результатов самостоятельного анализа и исследования. На защите дипломных работ все выступления сопровождаются наглядным материалом (презентация дипломной работы).

## 5. Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломных работ для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### 5.1 Подготовка к написанию дипломной работы

В рамках подготовки к написанию дипломной работы студентам необходимо четко представлять алгоритм и ход исследования, которое будет осуществлено в рамках процесса написания работы. Алгоритм можно представить в виде следующей логической схемы.

- выбор места прохождения преддипломной практики;
- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- оценка возможностей получения достоверной, достаточной и адекватной информации для успешного написания работы;
- оценка возможностей практического применения получаемых в ходе преддипломной практики навыков для написания работы;
- оценка возможностей написания расчетной (практической) части дипломной работы;
- определение объекта и предмета исследования;
- определение структуры (плана) работы и окончательный отбор источников;
- сбор информации по выбранной теме;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового анализа, математико-статистических методов;
- выполнение расчетных заданий по теме работы;
- написание работы;
- формулировка выводов и разработка рекомендаций;
- оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка к защите, которая включает в себя получение отзыва руководителя, получение рецензии, подготовка презентации, подготовка доклада;

- защита дипломной работы.

## 5.2 Структура и содержание дипломной работы

После утверждения темы студент подбирает соответствующую литературу. Ознакомившись с литературой по исследуемой теме, студент составляет предварительный план и представляет руководителю работы. В нем определяются основные направления исследования, его цели и задачи, последовательность раскрытия поставленных вопросов.

В процессе написания работы по согласованию с руководителем в план могут вноситься некоторые изменения и уточнения.

К основным элементам композиционной структуры дипломной работы относятся:

титульный лист;

- содержание (план, оглавление) работы с указанием страниц отдельных пунктов плана;

- введение;

- основная содержательная часть, в которой выделяются, как правило, три главы с разбивкой на параграфы (на подпункты) и излагаются основные вопросы темы;

- заключение;

- библиографический список используемой литературы, который должен включать законодательные и нормативные документы, монографии, статьи из периодической печати, материалы из Интернета, статистические материалы и материалы внутренней отчетности;

- приложения (при наличии).

Введение. Во введении обосновывается актуальность темы работы, формулируются цель и задачи исследования. Рекомендуемый объем – 2 – 4 страницы машинописного текста. Введение должно содержать следующую информацию:

- актуальность темы означает изложение современного состояния рассматриваемой проблемы, необходимость дальнейших исследований и ее роль в экономике;

- объект исследования – это предприятие (организация), на основании данных которого выполняется работа;

- предмет исследования – это проблема (круг вопросов), которые исследуются в работе на примере объекта исследования;

- цель работы – изучение, анализ состояния или оптимизация предмета исследования применительно к объекту исследования;

- задачи, которые ставятся в работе, должны соответствовать цели исследования (как правило, исходя из задач, строится структура работы, поэтому задачи исследования формулируются на основании наименований глав и параграфов работы);

- используемые теоретические и законодательно – нормативные источники означают указание фамилий авторов, внесших наиболее ощутимый вклад в разработку проблемы, основные законы и нормативные акты, которые упоминаются в работе (ссылки в квадратных скобках на номера источников в списке литературы).

Первая глава, как правило, носит теоретически-методологический характер. В ней на основе изучения литературы, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблемы, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений.

Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы.

По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей работы.

Содержание второй и последующих глав носит практический характер.

Во второй главе дается, как правило, характеристика организации, на базе которой выполняется дипломная работа, проводится организация ее деятельности. Данная глава носит практический характер. Необходимо дать описание объекта исследования, указав основные направления и специфику его деятельности, структуру управления, структуру финансовой службы, применяемую форму бухгалтерского учета и имеющееся программное обеспечение.

Далее на основе практических данных раскрыть все основные характеристики объекта исследования на конкретных примерах, первичных документах, регистрах бухгалтерского учета, показать особенности учетно-экономического процесса, документооборот, информационные потоки и технологии обработки учетных данных.

Любой упоминаемый документ аналитического и синтетического учета, отчетности должен быть приведен в приложениях к дипломной работе в виде копии, либо специально оформленном экземпляре с хронологической увязкой всех документов. Не допускается приложение документов с подлинными печатями, штампами и оттисками. Данные экономического анализа оформляются в виде таблиц, графиков, схем диаграмм и др. Графический материал может быть представлен в работе, либо в приложении. Расчеты и таблицы должны сопровождаться описанием и выводами, сделанными в ходе анализа.

Все параграфы должны быть логически заключены, а выводы экономически грамотно сформулированы. Избегать выражений «хорошо», «плохо». Каждый вывод должен быть обоснован. Так как по результатам данных анализа Вами будут предложены мероприятия, излагаемые в следующей главе.

Объем данной главы 50 – 60% общего объема работы. В главе должно быть 3 – 5 параграфов.

В этой главе целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической информации за период исследования.

Материалы этой главы являются логическим продолжением первой (теоретической) и отражают взаимосвязь практики и теории.

Практическая часть работы должна обязательно включать основные аспекты учетной политики организации, особенности ведения учета, раскрывать методику оценки активов и обязательств, представлять конкретные расчеты и анализ деятельности выбранного объекта исследования, такие как оценка финансовой деятельности объекта, расчет эффективности предлагаемых рекомендаций по улучшению его деятельности.

В третьей главе должны быть обоснованы мероприятия по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия по разрабатываемому в дипломной работе направлению, дана оценка их экономической эффективности.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.

Содержание первой и второй глав обеспечивает разработку обоснованных выводов и конкретных предложений по исследуемым вопросам.

Предложения и выводы в каждой работе должны быть аргументированы, научно обоснованы и иметь практическую ценность.

Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, следует вынести в приложение.

Заключение должно содержать общие выводы, обобщение изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы, то есть заключение является своеобразным резюме всей выпускной квалификационной работы. Примерный объем заключения 3-5 страниц.

После заключения дается список использованной литературы.

Список – 10 – 15 источников, включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати

Приложения в работе являются необязательными, но желательными. Они могут быть включены в случае наличия вспомогательного материала к основному содержанию работы, подтверждающего отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся первичные документы, документы финансовой отчетности исследуемого объекта, промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, расчеты, результаты решений задачи на компьютере.

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначены арабской цифрой (без знака №).

Текст работы должен обладать логичностью изложения и внутренними логическими связями. При раскрытии темы важна последовательность изложения проблем и явлений. Каждая глава должна быть относительно законченной частью работы, то есть должна содержать вводные фразы и завершающие предложения, в которых должны содержаться выводы по главе и должны быть намечены переходы к следующей главе.

Необходимо избегать повествовательного стиля изложения, при котором осуществляется описание проблемы или явлений. Студент должен уметь самостоятельно делать выводы исходя из проведенного анализа. Таким образом, после блока повествовательной информации в работе обязательно должны следовать выводы или оценка полученных результатов. При написании работы целесообразно использовать научную фразеологию, применяя обезличенные или

неопределенно-личные устойчивые сочетания при осуществлении анализа и описании фактов (например: «представляется», «полагаем» и т.п.).

При приведении фактов, выводов, оценок и прогнозов необходимо использовать доказательный стиль изложения.

При написании дипломной работы необходимо уметь вычленять информацию, косвенно относящуюся к выбранной теме или вообще не имеющую отношения к дипломной работе. Такая информация перегружает работу, нарушает логику изложения и затрудняет понимание и восприятие основной проблемы дипломной работы.

К дипломной работе предъявляются следующие основные требования:

- аргументация актуальности темы, её теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение знаний монографической литературы по теме, законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений по бухгалтерскому учёту, инструкций ЦБ РФ, стандартов и др.;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции дипломанта по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов, включая экономико-математические методы и компьютерную технику;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы. Оригинальность постановки и

решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества дипломной работы.

### 5.3 Требования к оформлению дипломной работы

После согласования окончательного варианта дипломной работы с руководителем, работу, аккуратно и четко перепечатанную начисто, брошюруют в специальной папке или переплетают. Надлежащее оформление дипломной работы, как и ее содержание, свидетельствуют об ответственном отношении студента к учебе и о его аккуратности.

Дипломная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через 1,5 интервал (размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 25 мм; правое - 10 мм; верхнее - 15 мм; нижнее 30 мм. Отступ (красная строка) составляет 17 мм.

Все страницы дипломной работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».

Бланк титульного листа дипломной работы оформляется самостоятельно по образцу. За титульным листом располагают содержание, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Текст работы делится на главы и параграфы. Заголовки нумеруются арабскими цифрами. Они должны четко и кратко отражать содержание соответствующих глав и параграфов.

Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

Название каждой новой главы в тексте работы следует писать в центре страницы, симметрично тексту, заглавными буквами (размер шрифта – 14). Каждая глава начинается с новой страницы.

Параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. Заголовки подразделов печатают с абзаца, строчными буквами (размер шрифта – 14). Номер параграфа

состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой (Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.).

Заголовки не подчеркиваются, в конце их точки не ставятся. В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур). В заголовках не допускается перенос слова на следующую строку. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

В тексте дипломной работы могут быть приведены перечисления. Их выделяют абзацным отступом, который используют только в первой строке. Перед каждой позицией перечисления ставят дефис или иной знак, например «•». В тексте дипломной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. Ссылку можно делать подробную или краткую.

Подробная ссылка на первоисточник делается внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, где заканчивается цитата. Ссылки нумеруются в пределах каждой страницы арабскими цифрами. На каждой странице допускается размещать 3-4 ссылки на первоисточник.

Ссылку отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы. Кроме этого, ссылку выделяют уменьшенным размером шрифта. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница, на которой находится соответствующий текст. Пример: «<sup>2</sup> Кондраков Н.П. «Учёт основных средств» // Бухгалтерский учёт: Учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 1999, С.165.»

Краткая ссылка делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы

(в квадратных скобках), а подробное описание выходных данных источника делается в списке использованной литературы в конце дипломной работы.

Пример: [15. – С.6.] или [28. – С.12-14]

Для наглядности в дипломную работу обязательно должны быть включены рисунки, графики.

Все виды иллюстраций обозначаются словом «рисунок». Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами, сквозной нумерацией.

Рисунок обозначается сокращенным словом «Рис.» с указанием номера. Обозначение рисунка и его наименование располагают посередине строки, симметрично самому рисунку.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В таком случае обозначение «Рис. 1.» и наименование помещают после пояснительных данных.

Графики, схемы, диаграммы выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в соответствии с требованиями деловой документации.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Нумерация таблиц должна быть сквозной на протяжении всей дипломной работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в левой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью

таблицы. На другую страницу переносится шапка таблицы и заголовок «Продолжение таблицы» (с указанием порядкового номера).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Графа «Номер по порядку» в таблицу не включается. При необходимости нумерации показателей, их порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы, непосредственно перед их наименованием.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.1 - Основные показатели деятельности предприятия за 2003-2004 гг.

№	Наименование показателя	Единица измерения	Предыдущий год 2003 г.	Отчетный год 2004 г.	Изменения	
					абсолют.	относит.
1	Товарооборот	тыс. руб.	143 058	149 910	6 852	104,79
2	Чистая прибыль	тыс. руб.	1 239	1 252	13	101,05
3	Основные средства	тыс. руб.	11 730	11 765	35	100,30
4	Фонд оплаты труда	тыс. руб.	9 150	11 000	2 850	120,23
5	Численность	чел.	99	101	2	102,02
6	Производительность труда	тыс. руб.	722,51	742,13	19,62	102,71

Формулы следует пронумеровать, используя для этого арабские цифры, которые заключены в круглые скобки и размещены у правого края страницы. Нумерация формул может быть сквозной по всей работе, например, (1), (2), и т.д., или в пределах части работы, при этом сначала указывают номер части, а затем номер формулы, разделяя их точкой, например, (1.1), (1.2.) и т.д.

При ссылках в тексте на формулу указывается ее номер, а сама формула не повторяется (например, как показано в формуле (1.1) и т.д.)

Пример оформления формулы в тексте работы:

$$P_{\tau} = \Pi_p / T \cdot 100\%, \quad (1)$$

где  $P_{\tau}$  - рентабельность продаж, %;

$\Pi_p$  - прибыль от продаж, тыс. руб.;

$T$  - товарооборот, тыс. руб.

Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы. В список включается вся научная литература по теме, с которой слушатель ознакомился при написании работы.

Список использованной литературы является составной частью работы и отражает степень изученности темы. Литература в списке приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти в хронологическом порядке;
2. Ведомственные правовые акты в хронологическом порядке;
3. Источники статистических данных в хронологическом порядке;
4. Книги и статьи на русском языке в алфавитном порядке;
5. Книги и статьи на иностранных языках в алфавитном порядке;
6. Ресурсы сети ИНТЕРНЕТ с адресами сайтов.

В списке литературы используется сплошная сквозная нумерация для всех источников. Литературные источники в списке должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.

Примеры оформления литературных источников:

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята 12 дек. 1993 г.) // Рос. газ. – 1993. – 25 дек.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ // Собр. Законодательства РФ. – 1994. - № 32. – Ст. 3302.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ // Собр. Законодательства РФ. – 1996. - № 5. – Ст. 410.

#### Ведомственные правовые акты

1. «Регламент приема документарных ценных бумаг в обеспечение по кредитным договорам в рублях, заключенным учреждениями Сберегательного банка Российской Федерации с юридическими лицами» от 14.01.97г. № 44-р.

2. Инструкция Банка России «О порядке формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам» от 30.06.97г. № 62-а, с учетом изменений и дополнений.

3. Приказ ГТК РФ «Об утверждении порядка лицензирования и контроля за деятельностью таможенного брокера со стороны таможенных органов» от 15.06.98 г. № 392.

#### Книги и статьи

1. Баканов Н.И., Шеремет А.Д. Теория анализа хозяйственной деятельности: - М.: Финансы и статистика, 2000.–480 с.

2. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: Учебник / Под ред.Л. Н. Красавиной. – М.: Финансы и статистика, 1994. – 456 с.

3. Партнеры предприятий /Сост. М.В.Гамаюнов, С.Е. Демент. - М.: Центр экономики и маркетинга, 1999. – 139 с.

#### Интернет-ресурсы

1. Алексеева А. Форфейтинговые операции для российских компаний и банков. - [www.rcb.ru](http://www.rcb.ru)

2. Официальный сайт Национальной ассоциации таможенных брокеров - [www.natb.ru](http://www.natb.ru)

Последний лист дипломной работы оформляется по форме, приведенной в приложении 4. В папке или обложке, содержащей дипломную работу, не должно быть чистых листов бумаги.

#### 5.4 Документы, предоставляемые на защиту

Дипломником предоставляются на защиту следующие документы:

- зачётная книжка;
- полностью оформленная дипломная работа, содержащая стандартный титульный лист, подписанный дипломником, руководителем и рецензентом (первый лист, вшивается); заполненный бланк задания по дипломной работе (второй лист, вшивается); текст дипломной работы с оглавлением, списком использованной литературы и приложениями; последний лист (вшивается).
- направление председателю ГАК, (вкладывается);
- отзыв руководителя (вкладывается) составляется в одном экземпляре и должен содержать развернутую оценку выпускной квалификационной работы с перечнем основных, в том числе оригинальных, решений, научных и практических достижений студента, имеющихся недостатков, рекомендации по использованию теоретических и практических результатов работы, характеристику уровня общей специальной подготовки, системности и самостоятельности в работе, умения творчески решать поставленные задачи и примеры конкретного проявления этого умения, склонности студента к теоретической и практической работе в области учета и анализа, степень соответствия работы требованиям по содержанию и оформлению;
- рецензия (вкладывается) представляется в одном экземпляре, в ней формулируется научная или научно – прикладная задача, решаемая в работе, должна содержать следующие моменты: актуальность темы, экономическую значимость работы, оценку принятых в работе решений, оценку обзора источников и теоретического обоснования проблемы, вывод о значимости теоретических и практических результатов, имеющиеся недостатки в работе.

## 6. Порядок защиты дипломных работ

Защита выпускной квалификационной работы является важным завершающим этапом учебного процесса в техникуме. К защите выпускных работ допускаются студенты, успешно выполнившие весь учебный план, защитившие отчет о прохождении преддипломной практики, представившие в установленный срок выпускную квалификационную работу с положительными отзывами руководителя и рецензента.

Выпускная квалификационная работа защищается студентом перед Государственной аттестационной комиссией на открытом заседании.

К защите выпускной работы студент – дипломник готовится заранее. При защите студент делает краткий доклад (вступительное слово до 10 мин.) об основных положениях дипломной работы, который содержит краткое, но четкое изложение основных положений выпускной работы, и отвечает на дополнительные вопросы. Представляет раздаточный материал и расчетные данные, полученные самостоятельно в ходе написания работы, также излагает свои выводы и рекомендации по теме исследования.

По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель и члены комиссии. Вопросы могут относиться как к теме дипломной работы, так и касаться всего пройденного курса дисциплин специальности, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы.

По окончании представления работы студенту проставляется оценка по пятибалльной шкале с учетом актуальности темы и степени ее раскрытия в работе.

При оценке дипломных работ комиссия руководствуется следующими критериями:

- актуальность рассматриваемой темы;
- полнота теоретического обоснования предложенного решения проблемы;

- практическая значимость и обоснованность полученных результатов;
- использование современных методов анализа и прогнозирования;
- четкость в изложении результатов при докладе и ответе на вопрос;
- аккуратность и правильность оформления дипломных работ и наглядного (раздаточного) материала.

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК и вносится в протокол.

## 7. Примерная тематика дипломных работ

1. Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятии (малом, среднем, крупном, в акционерных обществах, в обществах с ограниченной ответственностью, в некоммерческих организациях, в бюджетных и иных организациях по отраслям, видам деятельности, в организациях по другим признакам).

2. Разработка учетной политики организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

3. Бухгалтерский учет и анализ основных средств предприятия и эффективность их использования (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

4. Бухгалтерский учет и анализ арендованных основных средств предприятия и эффективность их использования (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

5. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов предприятия (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

6. Бухгалтерский учет и анализ вложений во внеоборотные активы (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

7. Бухгалтерский учет и анализ производственных запасов (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

8. Бухгалтерский учет и анализ готовой и проданной продукции (работ, услуг) (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

9. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

10. Бухгалтерский учет и анализ заемных средств (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

11. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

12. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации ( на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
13. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
14. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
15. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
16. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с подотчетными лицами (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
17. Бухгалтерский учет операций по краткосрочному кредитованию и анализ кредитоспособности заемщиков (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
18. Бухгалтерский учет и анализ (контроль) расчетов с персоналом по оплате труда (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
19. Учет и анализ использования трудовых ресурсов предприятия (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
20. Бухгалтерский учет и анализ исчисления и уплаты налогов и сборов (по видам налогов и сборов) (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
21. Бухгалтерский учет и анализ продаж продукции (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
22. Учет и анализ реализации готовой продукции (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
23. Бухгалтерский учет и анализ использования материальных ресурсов в Производстве (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
24. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств в кассе (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
25. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на расчетных счетах (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

26. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

27. Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) во вспомогательных производствах (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

28. Особенности бухгалтерского учета в торговой организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

29. Бухгалтерский учет и анализ наличия и движения товаров в торговой организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

30. Бухгалтерский учет и анализ товарных операций (в организациях общественного питания, розничной, оптовой торговли, торгово-заготовительных).

31. Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу товаров в торговых организациях (общественном питании) (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

32. Бухгалтерский учет и анализ товарных запасов в организациях торговли (общественного питания) (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

33. Бухгалтерский учет и анализ товарных потерь в организациях торговли (общественного питания) (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

34. Калькуляция цен на предприятиях общественного питания и их влияние на рентабельность (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

35. Бухгалтерский учет активов предприятия и анализ их оборачиваемости (по видам активов) (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

36. Бухгалтерский учет и анализ посреднической деятельности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

37. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

38. Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

39. Бухгалтерская отчетность: порядок составления и анализ (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

40. Анализ финансового состояния организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

41. Анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Титульный лист	34
2. Лист задания для выполнения дипломной работы	35
3. Пример рецензии на дипломную работу	37
4. Пример отзыва на дипломную работу	38

Специальность 080114  
«Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)»  
Форма обучения очная  
Группа Эв – 38

Допустить к защите  
Заведующий отделением  
Новикова О. А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема «Учет и анализ использования основных средств»

Д.080114.Эв – 38.04.00.00.ПЗ

Дипломник \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной  
работы \_\_\_\_\_

Нормоконтролер \_\_\_\_\_

Кашицына Виктория Вячеславовна

Никитина Светлана Юрьевна

20\_\_ г.

Утверждаю  
Зам. директора по УМР

Вараксина М.С.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ на дипломную работу

Студенту Соловьеву Сергею Викторовичу

Специальность 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Руководитель Кашицына Виктория Вячеславовна

Тема дипломной работы утверждена Приказом директора техникума дата,  
номер приказа

1. Тема «Учет и анализ использования основных средств»
2. Актуальность темы дипломной работы выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений
3. Исходные данные к дипломной работе первичные документы, учетные регистры по учету основных средств СПК «Дубровский»
4. Содержание пояснительной записки

№ п/п	Разрабатываемый вопрос	Объем в % от всего задания	Срок исполнения
1	Введение		
2	Теоретическая часть работы 2.1 Заработная плата: сущность, значение, виды. Формы и системы оплаты труда 2.2 Правовое регулирование трудовых отношений 2.3 Учет личного состава и использования рабочего времени на предприятии 2.4 Синтетический учет оплаты труда		
3	Специальная часть работы 3.1 Организационно – правовая характеристика предприятия ООО «Агрохолдинг «Успенское»		

	3.4 Автоматизированный учет расчетов с персоналом по оплате труда		
4	Расчетная часть работы 4.1 Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами 4.2 Анализ эффективности использования персонала предприятия 4.3 Анализ использования фонда рабочего времени 4.4 Анализ производительности труда 4.5 Анализ использования фонда заработной платы 4.6 Направления совершенствования использования и учета персонала и фонда заработной платы		
5	Заключение		

Руководитель дипломной работы Кашицына Виктория Вячеславовна, образование высшее, преподаватель специальных дисциплин СОГБОУ СПО «Вяземский политехнический техникум»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

Задание на дипломную работу рассмотрено предметно- цикловой комиссией профессиональных дисциплин специальностей 080110, 080114

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания студенту « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата сдачи законченной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий учебным отделением \_\_\_\_\_

подпись

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент – дипломник \_\_\_\_\_

подпись

## РЕЦЕНЗИЯ

На дипломную работу студента Юркиной Юлии Александровны гр. Эв-38

Тема дипломной работы «Учет и анализ использования персонала и фонда заработной платы»

Рецензия Тема дипломной работы является достаточно актуальной.

Содержание работы соответствует выбранной теме.

Заработная плата на предприятии является одним из главных составляющих повышения эффективности работы. Рост заработной платы ведет к повышению производительности труда, а как следствие улучшению финансово-хозяйственной деятельности и стабильности работы.

Автором проанализировано влияние заработной платы на результаты деятельности предприятия и предложено использовать фонд оплаты труда как стимул к повышению эффективности работы.

Практическая ценность разработанных вопросов заключается в том, что стимулирование производительности труда за счет повышения заработной платы и стабилизация работы предприятия актуальны для большинства российских предприятий.

Недостатков в работе не обнаружено.

Дипломная работа является законченным исследованием, а ее автор заслуживает оценки «отлично».

Рецензент Смирнова Елена Николаевна, главный бухгалтер ООО «Агрохолдинг «Успенское», образование высшее

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЗЫВ

На дипломную работу студента Юркиной Юлии Александровны гр. Эв - 38

Тема дипломной работы «Учет и анализ использования персонала и фонда заработной платы»

Отзыв Дипломная работа выполнена в соответствии с Программой Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в рамках специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». По структуре, содержанию и оформлению данная дипломная работа соответствует предъявляемым требованиям.

Целью данной дипломной работы является изучение методики бухгалтерского учета и анализа использования персонала и расчетов по оплате труда на примере ООО «Агрохолдинг «Успенское».

Дипломная работа состоит из введения, трех глав, которые дополняют друг друга, заключения, списка использованной литературы и приложений. В первой главе рассмотрены основные теоретические понятия, связанные с учетом персонала, расчетов по оплате труда, перечислены основные задачи бухгалтерского учета. Во второй главе проведено изучение организации и ведения бухгалтерского учета персонала и расчетов по оплате труда в ООО «Агрохолдинг «Успенское». В третьей главе работы проведен анализ использования персонала и фонда оплаты труда ООО «Агрохолдинг «Успенское». В частности были проанализированы обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, эффективность использования персонала предприятия, использование фонда рабочего времени, производительность труда, использование фонда заработной платы. В заключительной части работы автор подводит итоги изучения темы, формулирует выводы.

Автор работы грамотно проанализировала и оценила достоинства и недостатки анализируемого предприятия, сделала выводы и предложения. Работа проиллюстрирована графическим материалом, таблицами, схемами, которые повышают наглядность текстового материала.

Студентка Юркина Ю.А. добросовестно отнеслась к выполнению квалификационной выпускной работы, проявила умение самостоятельно анализировать показатели деятельности предприятия, делать выводы и предложения. Тема выпускной квалификационной работы раскрыта достаточно полно. Цель и задачи работы достигнуты.

Дипломная работа соответствует предъявляемым требованиям, имеет законченный характер и может быть допущена к защите.

Руководитель работы Кашицына В.В., образование высшее, преподаватель специальных дисциплин СОГБОУ СПО «Вяземский политехнический техникум».

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г