



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(СОГБПОУ ВПТ)**

УТВЕРЖАЮ
директор СОГБПОУ ВПТ



В.В. Степаненков

**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности кураторов
СОГБПОУ ВПТ**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол от « 31 » 08 2016 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности кураторов СОГБПОУ ВПТ

1. Общие положения

1.1. Воспитательная работа среди студентов является одним из приоритетных направлений деятельности СОГБПОУ ВПТю

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу классного руководства техникума.

1.3. Куратор – это педагог-профессионал, осуществляющий функции организатора и координатора воспитательной работы со студентами учебной группы. Куратор должен иметь высшее, среднее специальное педагогическое или инженерное образование.

1.4. Куратор назначается и освобождается от работы в установленном порядке приказом директора техникума.

На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого преподавателя.

1.5. Куратор в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом техникума и настоящим положением.

1.6. Руководство и контроль деятельности куратора осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. Куратор отчитывается о результатах своей работы перед педсоветом, директором, зам. директора по воспитательной работе в установленном порядке.

1.8. Оплата за руководство группой осуществляется в установленном для СОГБПОУ ВПТ порядке.

2. Ценности, цели и содержание воспитания в техникуме

2.1 Основные воспитательные цели техникума:

Ведущей целью воспитательной работы является формирование разносторонней личности гармонического типа. Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- Гражданско-патриотическое воспитание
- Духовно-нравственное развитие.
- Интеллектуально-творческое развитие
- Правовое воспитание и профилактика правонарушений
- Трудовое воспитание и профориентационная работа
- Физкультурно-оздоровительное воспитание
- Художественно-эстетическое воспитание
- Работа органов студенческого самоуправления
- Работа с родителями.

2.2. Цель деятельности куратора – создание условий для саморазвития и самореализации личности каждого студента.

3. Функции куратора

3.1. Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для максимального развития каждого студента.

3.2. Изучает особенности развития каждого студента, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие.

3.3. Изучает склонности, интересы, сферу его дарований.

Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в коллективе группы.

3.4. Организует жизнедеятельность группы в соответствии с возрастными потребностями, с учетом социальной обстановки в стране, регионе, городе.

- 3.5. Развивает студенческое самоуправление, организует деятельность студенческого совета группы, приучая студентов к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения.
- 3.6. Помогает решить проблемы, возникающие в отношениях с педагогами, товарищами, родителями. Помогает каждому студенту адаптироваться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников.
- 3.7. Направляет самовоспитание и саморазвитие личности студента.
- 3.8. Совместно с психологом организует психологическое просвещение студентов, знакомит с правами и свободами российского гражданина.

4. Сферы действия куратора

- 4.1. Разрабатывает план деятельности классного руководителя, исходя из его анализа, состояния и перспектив развития коллектива учебной группы в соответствии с единым планом учебно-производственной и воспитательной работы техникума.
- 4.2. Организует в группе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности студентов. Проводит работу по сохранению контингента, по повышению качества знаний, успеваемости в группе. Осуществляет контроль за посещаемостью студентами учебных занятий, практики, анализирует причины отсева.
- 4.3. Организует и участвует в педагогических консилиумах по проблемам студентов своей группы, при необходимости посещает уроки и практические занятия.
- 4.4. Содействует получению дополнительного образования студентами через систему кружков, клубов, секций, объединений, существующих в техникуме и по месту жительства.
- 4.5. Содействует профессиональному самоопределению выпускников, готовности студентов осознанно овладевать профессиональными навыками и ответственно трудиться. Проводит мониторинг профессионального продвижения выпускников.
- 4.6. Защищает права и свободы студентов группы, несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов в техникуме и во время проведения выездных мероприятий.
- 4.7. Организует изучение студентами Правил внутреннего распорядка, Правил по охране труда, Правил дорожного движения, безопасного поведения в городе, в быту, на воде.
- 4.8. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими), дает консультации. Совместно с социальным педагогом составляет социальный паспорт семей воспитанников. Проводит родительские собрания, вовлекает родителей в общественную жизнь техникума, работу попечительского и родительского советов. Своевременно информирует родителей об успеваемости и посещаемости студентом учебных занятий и практики.
- 4.9. Обеспечивает охрану и защиту прав студентов, оставшихся без попечения родителей (законных представителей). Немедленно сообщает администрации и родителям обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью студентов.
- 4.10. Организует дежурство в закрепленном учебном кабинете, буфете; обеспечивает участие группы в коллективной уборке техникума, трудовых акциях, помощь студентов в ремонте. Осуществляет взаимодействие студентов с педагогическими и иными работниками техникума.
- 4.11. Систематически посещает студентов, проживающих в общежитии и осуществляет контроль за выполнением ими правил внутреннего распорядка общежития, оказывает помощь в организации самостоятельной работы во внеурочное время.
- 4.12. Проводит систематическую работу по профилактике правонарушений. Организует индивидуальную работу со студентами и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- 4.13. Заботится о внешнем виде студентов и соблюдении ими санитарно-гигиенических норм.
- 4.14. Организует взаимодействие с общественными организациями, ветеранами ВОВ и труда

4.15. Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и инструктивно-методических совещаний, работе методического объединения классных руководителей.

5. Формы работы куратора

В своей работе куратор использует индивидуальные, групповые и коллективные формы работы, руководствуясь следующим:

- Содержание и основные виды деятельности должны быть определены в соответствии с задачами, стоящими перед СОГБПОУ ВПТ.
- Должны быть учтены принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности студентов и внешние условия.
- Обеспечена целостность содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности студентов группы.

6. Права и полномочия куратора

Куратор имеет право:

- Получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов.
- Вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности.
- Координировать работу преподавателей-предметников в своей группе, посещать учебные занятия.
- Выносить на рассмотрение органов управления техникумом согласованные со студенческим советом группы мнения и предложения.
- Разрабатывать (совместно с педагогом - психологом, социальным педагогом) программы индивидуальной работы со студентами.
- Приглашать родителей или лиц, их заменяющих в техникум, по согласованию с администрацией обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних и другие органы по защите прав и решению проблем студентов.
- Защищать собственную честь и достоинство в органах самоуправления техникума, при необходимости – в органах власти и суда.
- Отказываться от поручений, лежащих за границей содержания деятельности классного руководителя.

Куратор не имеет права:

- Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.
- Использовать оценку для наказания или расправы над студентом.
- Злоупотреблять доверием воспитанника, использовать семью для наказания ребенка.
- Осуждать за глаза своих коллег, подрывая авторитет учителя и всего педколлектива.

Куратор должен знать:

- Конвенцию ООН о Правах ребенка.
- Закон РФ «Об образовании».
- Конституцию РФ.
- Педагогику.
- Детскую, возрастную, социальную психологию.
- СанПИН.
- Педагогическую этику.
- Теорию и методику воспитательной работы.
- Основы трудового законодательства.
-

Куратор должен уметь:

- Общаться со студентами.
- Формулировать свои воспитательные цели.
- Планировать работу.
- Организовывать работу со студентами в различных формах.
- Организовывать и проводить родительские собрания и консультации родителей по вопросам обучения и воспитания.
- Пользоваться диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

7. Документация и отчетность куратора

Куратор ведет (заполняет) следующую документацию:

- План воспитательной работы.
- Планы классных часов.
- Социальный паспорт группы.
- Личные дела студентов.
- Папку - накопитель с разработками воспитательных мероприятий.
- Дневник наблюдений за трудными студентами.
- Протоколы групповых родительских собраний.

8. Циклограмма работы куратора

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия студентов.
2. Организация дежурства в учебном кабинете (лаборатории).
3. Индивидуальная работа со студентами.

Еженедельно:

4. Работа с родителями (по ситуации).
5. Работа с преподавателями - предметниками (по ситуации).
6. Посещать студентов, проживающих в общежитии.

Один раз в месяц:

7. Проведение групповых собраний студентов.
8. Проведение тематических классных часов.
9. Участие в инструктивно – методических совещаниях классных руководителей.

Один раз в семестр

10. Проведение группового родительского собрания.
11. Участие в работе методического объединения кураторов.
12. Анализ выполнения плана работы за семестр, коррекция плана воспитательной работы на новый семестр.

Один раз в год:

13. Проведение открытого мероприятия.
14. Оформление личных дел студентов.
15. Анализ и составление плана работы учебной группы.
16. Представление статистических данных о группе (1 сентября).
17. Составление социального паспорта группы (до 15 сентября).
18. Отчет о проделанной работе (до 15 июня)

9. Критерии оценки деятельности куратора

9.1. Критерий результативности.

- Уровень общей культуры и дисциплины, гражданской зрелости, нравственности, воспитанности студентов.
- Успеваемость (высокая, средняя, низкая), формы её контроля и повышения с учетом реальных возможностей студентов.

- Уровень развития самоуправления в коллективе.
- Комфортный психологический климат в группе.

9.2. Критерий деятельности.

- Наличие установленной для классного руководителя документации.
- Ведение документации в соответствии с требованиями.
- Уровень организации воспитательных дел в группе.
- Участие группы в общетехникумовских мероприятиях.
- Участие группы в районных, городских конкурсах, экскурсиях.
- Вовлечение каждого студента в значимую для него и окружающих деятельность.
- Умение разрешать конфликты.
- Социальная защищённость воспитанников. Индивидуальная работа с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке.
- Участие в мероприятиях по обмену опытом в рамках техникума, района, округа, города.
- Взаимодействие с педагогическими работниками техникума и общественностью.
- Организация совместных с родителями мероприятий.

10. Ответственность куратора

Куратор несет ответственность за:

- Сохранность контингента студентов в группе.
- Успеваемость, посещаемость и поведение студентов.
- Сдачу студентами в установленные сроки зачетов по лабораторным и практическим работам, курсовых и дипломных проектов.
- Своевременное и качественное выполнение всех мероприятий, предусмотренных единым планом учебно-производственной и воспитательной работы техникума.