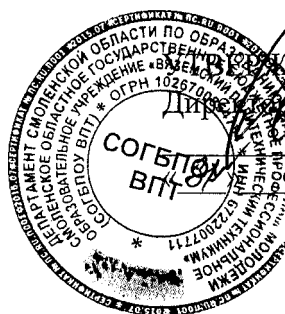




ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум»)**



В.В. Степаненков

08 2016 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода студентов из одной образовательной организации, реализующей  
основные профессиональные образовательные программы среднего  
профессионального образования,  
в другие образовательные организации, реализующие основные профессиональные  
образовательные программы среднего профессионального образования  
СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол от « 31 » 08 2016 г. № 1

1. Настоящее положение о порядке перевода студентов из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, и устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, из образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы (далее – ПОО) среднего профессионального образования в которой оно обучается в образовательную организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – принимающая организация), для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Студент может быть переведен из ПОО в принимающую организацию на обучение без изменения либо с изменением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), и (или) формы обучения и (или) основы обучения (бесплатной или платной). Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, на которые происходит перевод студента, настоящим Положением не устанавливаются.

3. Перевод граждан, получающих образование в не имеющих государственной аккредитации образовательных организациях или по неаккредитованной образовательной программе среднего профессионального образования, в имеющие государственную аккредитацию образовательные организации или на аккредитованную образовательную программу на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию экстерном.

4. Перевод студента осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест в принимающей организации, на которые может быть осуществлен перевод на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Количество соответствующих свободных мест в принимающей организации, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется принимающей организацией с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если в образовательной организации имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, то образовательная организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перейти на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

5. Перевод осуществляется по заявлению, поданному студентом в принимающую организацию с приложением ксерокопии его зачетной книжки, заверенной ПОО. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), образовательная программа,

форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и уровень образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование в ПОО.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающая организация на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При переводе принимающая организация проводит переаттестацию студента по освоенным им в ПОО отдельной части или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля и образовательной программы, если количество часов не совпадает или уменьшено более чем на 20%.

6. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то студент должен сдать их в течение года.

7. На основании рассмотрения ксерокопии зачетной книжки студента, представленной в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, и результатов аттестации студента принимающая организация принимает решение о переводе обучающегося в принимающую организацию.

8. В случае если в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения принимающей организацией принято решение о переводе студента, принимающая организация не позднее 15 рабочих дней после завершения аттестации выдает студенту справку о переводе, в которой указывается, что студент будет зачислен в принимающую организацию в порядке перевода.

9. Студент представляет справку о переводе в ПОО с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в ПОО, и справки об обучении в ПОО.

На основании справки о переводе и заявления студента об отчислении в связи с переводом ПОО в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации).

В случае перевода студента из СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум» в другую образовательную организацию, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. Ему выдается документ о предшествующем уровне образования, а также справка об обучении в ПОО. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При этом ПОО обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, копии документа о предшествующем уровне образования, заверенной ПОО, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, справки об обучении в ПОО, студенческого билета и зачетной книжки. После представления студентом в принимающую организацию документа о предшествующем уровне образования и справки об обучении в ПОО принимающая организация в 3-х дневный срок издает приказ о зачислении студента в принимающую организацию в порядке перевода.

10. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении графика переаттестации.

11. В принимающей организации формируется личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в ПОО, документ о предшествующем уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также 6 фотографий 3x4, копия документа удостоверяющего личность, договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

12. Записи о перезачтенных отдельных частях или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, а также о ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся принимающей организацией в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы принимающей организации с проставлением оценок успеваемости.