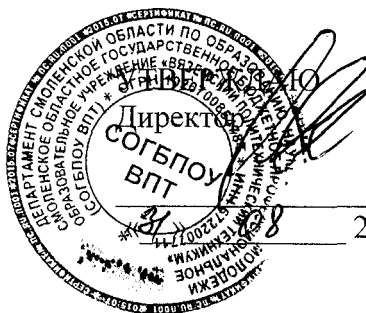




ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум»)



В.В. Степаненков

21 / 08 20 16 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании коллектива работников и обучающихся
СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум»**

Положение направлено на создание нормативно-правовой базы регулирования взаимоотношений сторон социального партнерства смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский политехнический техникум».

1. Общие положения

1.1 Общее собрание коллектива работников и обучающихся (далее по тексту - общее собрание) является коллегиальной формой управления смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский политехнический техникум» (далее по тексту - Техникум).

2. Полномочия общего собрания

2.1. Общее собрание:

2.1.1. Принимает решения:

- о заключении Коллективного договора;
- о внесении изменений в Коллективный договор;
- по иным вопросам, регулирующим деятельность техникума и затрагивающим интересы трудового коллектива.

2.1.2. Избирает членов совета техникума.

2.1.3. Рассматривает актуальные проблемы и вопросы, от которых зависит эффективность и результативность работы техникума.

2.1.4. Рассматривает вопросы, выносимые на общее собрание советом техникума или директором техникума, и иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции общего собрания.

2.2. Заслушивает отчеты директора об итогах всех видов деятельности техникума, в том числе о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, могут быть переданы, по решению Общего собрания, на рассмотрение Совета Техникума.

3. Порядок организации и проведения Общего собрания

3.1 Общее собрание собирается по мере необходимости. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от численного состава работников Техникума.

3.2 Директор Техникума обязан не позднее, чем за 3 дня до проведения Общего собрания, уведомить об этом всех работников Техникума. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания, а также предлагаемая повестка дня.

3.3 Любой работник Техникума вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов до утверждения ее повестки. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания или не соответствуют требованиям Федеральных Законов, могут быть включены в повестку общего собрания с согласия присутствующих на нем работников.

3.4 В случае нарушения установленного порядка созыва общего собрания, общее собрание признаётся правомочной, если в ней участвуют все работники техникума, за исключением отсутствующих на законном основании.

3.5 Решения на Общем собрании могут приниматься как открытым, так и тайным голосованием (с согласия присутствующих). Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании за данное решение.

3.6 Работник, отсутствующий на общем собрании на законном основании, вправе передать свои полномочия по голосованию другому работнику Техникума - т.е. своему представителю. Представители могут быть постоянными (в случае длительного отсутствия работника), либо временными, представляющие интересы отсутствующего работника в разовом порядке. Передача полномочий по голосованию путем оформления доверенности, заверенной нотариально, либо директором Техникума. Иные формы представительства при проведении общего собрания не допускаются.

3.10 Решения Общего собрания по вопросам, указанным в ее повестке не могут быть приняты путем проведения досрочного голосования (опросным путем). Голосование по вопросам повестки Общего собрания не может быть также проведено посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи.

4. Порядок проведения общего собрания

4.1 Общее собрание проводится в здании Техникума. Открывает Общее собрание директор техникума или уполномоченный член техникума. Открытие общего собрания подтверждается открытым голосованием участников.

4.2 Избирается президиум, который осуществляет ведение общего собрания, в т.ч. выбирает председателя Общего собрания, избирается секретарь для ведения протокола, мандатная и счѐтная комиссии, в случае необходимости, редакционная комиссия для выработки проекта постановления собрания.

4.3 Президиум предлагает Общему собранию утвердить повестку дня и регламент работы: докладчику - основное время 15-30 минут, сопутствующие выступления 10 - 15 минут, прения 5-10 минут. Организация выступлений: предварительная запись, взятие слова в ходе собрания устно или по записи в президиуме. Выступающий должен строго придерживаться обсуждаемой темы. Прекращение прений - прерогатива собрания. После прекращения прений докладчику предоставляется заключительное слово.

4.4 По каждому вопросу Общего собрания, после выступлений и проведения прений, принимается решение.

4.5 После окончания прений предлагается проект постановления, который может приниматься в целом или сначала по пунктам, а затем в целом.

5. Правила оформления и хранения документации

5.1 Протокол Общего собрания может быть оформлен в различной степени подробности, но обязательно должны быть включены в него:

- 1) повестка дня;
- 2) состав президиума;
- 3) перечень выступающих и тезисы их выступлений;
- 4) полный текст постановления;
- 5) результаты голосования;

Протокол подписывается председателем и секретарём общего собрания

5.2 Протокол и документы Общего собрания хранятся у председателя общего собрания, а по истечении установленного срока передаются в архив техникума на постоянное хранение.