АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.06.2015 № 1032-р/адм

О переименовании смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Вяземский политехнический техникум»

1. Переименовать смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вяземский политехнический техникум» (далее также – Учреждение) в смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский политехнический техникум».

2. Внести в Устав смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Вяземский политехнический техникум», утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2011 № 2437-р/адм «О переименовании Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Вяземский политехнический техникум» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 21.12.2012 № 1855-р/адм, от 19.11.2013 № 1715-р/адм, от 21.02.2014 № 177-р/адм), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Департаменту Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (Л.Б. Иваниченко) и Учреждению (В.В. Степаненков) обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с изменениями наименования и учредительных документов Учреждения, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области **А.В. Островский**

Протоколь
отдел

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 30.12.2011 № 2437-р/адм
(в редакции распоряжений
Администрации Смоленской области
от 21.12.2012 № 1855-р/адм,
от 19.11.2013 № 1715-р/адм,
от 21.02.2014 № 177-р/адм,
от 29.06.2015 № 1032-р/адм)

УСТАВ
смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский политехнический техникум» создано постановлением Совета народного хозяйства Смоленского экономического административного района от 9 февраля 1960 г. № 47 как Вяземский вечерний машиностроительный техникум, который в дальнейшем был переименован в Вяземский электромашиностроительный техникум.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 декабря 1992 г. № 449 Вяземский электромашиностроительный техникум переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вяземский политехнический техникум».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2011 № 2437-р/адм Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вяземский политехнический техникум» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вяземский политехнический техникум».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 19.11.2013 № 1715-р/адм смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вяземский политехнический техникум» реорганизовано путем присоединения к нему смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 27 г. Сычевки», смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 12 г. Вязьмы», смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 15 г. Вязьмы».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 29.06.2015 № 1032 -р/адм смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вяземский политехнический техникум» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский политехнический техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский политехнический техникум».

Сокращенное наименование Учреждения: СОГБПОУ ВПТ.

1.3. Место нахождение Учреждения: улица Заводская, дом 38, город Вязьма, Смоленская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Заводская, д. 38, г. Вязьма, Смоленская обл., Российская Федерация, 215116.

1.4. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией по типу – профессиональная образовательная организация.

1.5. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.6. Органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Администрация) и Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Отраслевой орган).

1.7. Органами, осуществляющими функции и полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация, Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Отраслевой орган.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области, в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того,

по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение имеет филиал.

Полное наименование филиала: Сычевский филиал смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский политехнический техникум».

Сокращенное наименование филиала: Сычевский филиал СОГБПОУ ВПТ.

Место нахождения филиала: улица СПТУ-27, город Сычевка, Смоленская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес филиала: ул. СПТУ-27, г. Сычевка, Смоленская обл., Российская Федерация, 215280.

1.12. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий органов государственной власти в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются выполнение работ и оказание услуг в сфере образования на территории Смоленской области.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена;
- формирование у обучающихся общей культуры личности, гражданской позиции и трудолюбия, законопослушного поведения, развитие у них ответственности, самостоятельности и творческой активности, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- укрепление и охрана здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни и культуры;
- осуществление инновационной деятельности в области образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования;

- реализация основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего раздела, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.8. Учреждение также вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

К таким видам образовательной деятельности относится реализация:

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг;

- участие в осуществлении экспертной деятельности в сфере образования;

- создание и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ и других информационных материалов и программных продуктов;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- разработка и поддержка сайтов в сети Интернет;

- создание и ведение информационных баз;

- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем и их обслуживания, телематические услуги, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами Учреждения лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

- оказание услуг по трудоустройству;

- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, концертов, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;

- ведение научно-исследовательской, опытно-конструкторской работы, а также экспериментальной и инновационной деятельности;

- осуществление международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности в соответствии с федеральным законодательством;

- участие в процедурах оценки качества профессионального образования и сертификации квалификаций специалистов;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация учебно-методической, справочной и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- реализация продукции общественного питания;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

- оказание услуг (выполнение работ) в ходе осуществления учебно-производственной деятельности по изготовлению продукции;

- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности вне рамок образовательного процесса;

- реализация услуг и продукции, изготовленной учащимися и студентами в период практики;

- составление справок по запросам юридических и физических лиц;

- бытовые услуги;

- услуги делопроизводства;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- сдача в аренду имущества Учреждения.

2.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она ведется в ущерб образовательной деятельности,

предусмотренной настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. В Учреждении реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

3.3. К основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся:

а) основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования;

б) основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.4. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.5. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. При реализации образовательных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок реализации образовательных программ посредством сетевых форм их реализации, использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Формы получения образования, формы обучения и сроки обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения и сроки обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно.

3.13. Режим занятий обучающихся определяется локальным актом Учреждения.

3.14. Формы и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения

4.1. К обучающимся в Учреждении относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, и лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения определяются федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения определяются федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законодательством.

5. Руководство и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области, в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам должностные оклады, размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает основные документы, регламентирующие осуществление инновационной и воспитательной деятельности;

- допускает обучающихся к преддипломной практике, итоговой государственной аттестации и защите выпускной квалификационной работы;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие целям деятельности Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей по согласованию с Отраслевым органом.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются общее собрание коллектива работников и обучающихся (далее – общее собрание), совет Учреждения, педагогический совет Учреждения, педагогический совет филиала Учреждения, методический совет, попечительский совет, совет профилактики.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении может быть создан студенческий совет.

5.6. Общее собрание:

- избирает членов совета Учреждения;

- рассматривает актуальные проблемы и вопросы, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения;

- рассматривает вопросы, выносимые на общее собрание советом Учреждения или директором Учреждения, и иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции общего собрания.

Делегатами общего собрания являются все работники Учреждения, а также представители обучающихся Учреждения в количестве не менее 5 человек, избранные на студенческом совете.

Решение о созыве общего собрания и дате проведения его заседания принимает совет Учреждения или директор Учреждения. Повестка дня общего собрания формируется не менее чем за 3 дня до начала его проведения. Все делегаты общего собрания имеют право вносить предложения по формированию повестки дня.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от численного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения организуется в составе директора Учреждения, директора филиала Учреждения, заместителей директора, педагогических работников, заведующих отделениями.

Состав педагогического совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, которым является директор Учреждения. В отсутствие председателя педагогического совета его функции возлагаются на заместителя директора Учреждения по учебно-методической работе.

Основными направлениями деятельности педагогического совета Учреждения являются:

- рассмотрение состояния и итогов учебной, учебно-воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- утверждение основных образовательных программ и иных документов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов совершенствования методов обучения, усиления связи теоретического и практического обучения;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и награждения обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, региональных и именных стипендий;
- рассмотрение вопросов отчисления обучающихся;
- рассмотрение предложений о поощрении, представлении к наградам или иным видам поощрения работников Учреждения;
- рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Учреждения, но не реже одного раза в четыре месяца.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 50 процентов списочного состава членов педагогического совета.

Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

5.8. Педагогический совет филиала Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления филиала Учреждения, объединяющим всех педагогических работников филиала Учреждения.

Педагогический совет филиала Учреждения создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в филиале Учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников филиала Учреждения.

Педагогический совет филиала Учреждения организуется в составе директора филиала Учреждения, педагогических работников филиала Учреждения, заведующих отделениями филиала Учреждения.

Состав педагогического совета утверждается приказом директора филиала Учреждения сроком на один учебный год. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, которым является директор филиала Учреждения. В отсутствие председателя педагогического совета его функции возлагаются на заведующего дневным отделением филиала Учреждения.

Основными направлениями деятельности педагогического совета филиала Учреждения являются:

- рассмотрение состояния и итогов учебной, учебно-воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- организация, выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта преподавателей;
- рассмотрение состояния экспериментальной, научно-методической работы преподавателей;
- рассмотрение и обсуждение вопросов совершенствования методов обучения, усиления связи теоретического и практического обучения;
- рассмотрение вопросов допуска обучающихся к преддипломной практике, итоговой государственной аттестации и защите выпускной квалификационной работы;
- вопросы организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов выпуска и награждения обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, региональных и именных стипендий;
- рассмотрение вопросов отчисления обучающихся.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором филиала Учреждения, но не реже одного раза в четыре месяца.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседание педагогического совета филиала Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 50 процентов списочного состава членов педагогического совета филиала Учреждения.

Решения педагогического совета филиала Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися филиала Учреждения.

5.9. Совет Учреждения формируется на общем собрании из числа предложенных директором Учреждения кандидатур путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на пять лет. Кандидатами, претендующими на должность члена совета Учреждения, могут быть представители администрации Учреждения, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заинтересованных организаций. Количество предлагаемых кандидатур неограниченно.

В состав совета Учреждения входят не менее 10 человек. Председателем совета Учреждения является директор Учреждения. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после выборов.

Заседание совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от его списочного состава.

Решения совета Учреждения принимаются простым большинством голосов членов совета Учреждения, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

К компетенции совета Учреждения относятся:

- рассмотрение вопросов социально-экономического развития Учреждения, совершенствования учебно-воспитательного процесса, создания и прекращения деятельности попечительского совета;
- рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития Учреждения;
- принятие решения о необходимости открытия (закрытия) филиалов Учреждения, лицензирования новых образовательных программ, участия Учреждения в экспериментальной, научной и инновационной деятельности на всероссийском, региональном и муниципальном уровнях;
- согласование состава попечительского совета.

5.10. Методический совет является консультативным, экспертным и координационным органом управления Учреждения. В состав методического совета входят заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений, осуществляющие образовательную деятельность, методисты. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения на один год.

Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его списочного состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов методического совета.

К компетенции методического совета относятся:

- анализ и оценка результативности учебно-методической работы;
- рекомендация к утверждению основных профессиональных образовательных программ, программ учебных дисциплин, курсов, учебной и производственной практик, профессиональных модулей;
- организация, выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта преподавателей;
- рассмотрение состояния экспериментальной, научно-методической работы преподавателей;
- разработка документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;
- вопросы организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров по направлениям научно-методической деятельности.

5.11. Попечительский совет содействует функционированию и развитию Учреждения.

Попечительский совет состоит не менее чем из 10 человек, в том числе директора Учреждения, заместителя директора Учреждения по учебно-методической работе и главного бухгалтера Учреждения. Состав попечительского совета согласовывается с советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить:

- представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- выпускники Учреждения;
- иные заинтересованные лица.

Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз в год и являются правомочными, если в них приняло участие не менее двух третей списочного состава. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов.

К компетенции попечительского совета относятся:

- привлечение финансовых, материальных средств, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
- обсуждение вопроса открытия новых специальностей в соответствии с потребностями регионального рынка труда;

- внесение предложений об изменении или дополнении программы развития Учреждения;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

5.12. Совет профилактики осуществляет работу по предупреждению правонарушений, укреплению дисциплины среди обучающихся.

Состав совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения в количестве не более 15 человек сроком на один учебный год. Членами совета профилактики могут быть работники Учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сотрудники правоохранительных органов. Совет профилактики возглавляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

Заседания совета профилактики проходят не реже одного раза в два месяца. Заседания совета профилактики правомочны при явке на заседание не менее 50 процентов его членов. Решения совета профилактики принимаются простым большинством голосов членов совета профилактики, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

Совет профилактики:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;

- выявляет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования;

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору Учреждения;

- рекомендует в случае необходимости обучающемуся и/или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся консультирование у специалистов (психолога, социального педагога и других);

- осуществляет профилактическую работу с семьями обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- взаимодействует в рамках своей деятельности с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав при органах местного самоуправления, органами внутренних дел.

5.13. Студенческий совет формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Инициатива создания студенческого совета может быть выражена соответствующим решением более 50 процентов обучающихся Учреждения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Учреждении, выраженным подписью обучающегося в подписном листе.

Студенческий совет формируется общим собранием обучающихся путем выборов из числа обучающихся Учреждения не реже одного раза в два года.

Председатель студенческого совета избирается из числа членов студенческого

совета простым большинством голосов на собрании студенческого совета.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в студенческий совет.

Для решения вопросов, входящих в полномочия студенческого совета, проводятся заседания студенческого совета.

Заседания студенческого совета созываются председателем студенческого совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов студенческого совета. Очередные заседания студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц.

Председательствует на заседаниях студенческого совета председатель студенческого совета либо в его отсутствие один из его заместителей.

Заседание студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов студенческого совета, присутствующих на заседании.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляется на праве оперативного управления имущество.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам

(долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

6.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

6.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

6.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

6.7. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

7.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

7.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.3. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с

Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено федеральным законодательством.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными областными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обладает автономией в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с федеральным законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- сдавать в аренду имущество Учреждения в установленном федеральным и областным законодательством порядке;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- создавать филиалы и представительства с согласия Администрации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами с учетом

требований федерального законодательства;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на оказываемые услуги, за исключением случаев, установленных федеральным и областным законодательством;

- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, с согласия Администрации.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.4. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- предоставлять Отраслевому органу и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке повышение квалификации и профессиональную переподготовку работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

8.5. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

9.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Отраслевой орган. Учреждение несет ответственность перед Отраслевым органом за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

9.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

9.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

9.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

10. Реорганизация или ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

10.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

10.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области для дальнейшего направления на цели развития образования.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

11.1. В Учреждении принимаются следующие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты):

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- иные локальные нормативные акты.

11.2. Утверждение приказом директора Учреждения локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, осуществляется после рассмотрения их на совете Учреждения.

Протокольный отдел

В настоящем РАСПОРЯЖЕНИИ
Пронумеровано и прошнуровано
11 (одиннадцать) листов

Ведущий специалист протокольного отдела
Управления делами Аппарата
Администрации Смоленской области
_____ М.Г. Кузнецова

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России по Смоленской области
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«16» июля 2015 года
ОГРН 1067746854764
ГРН 2157673179337
Экземпляр документа, принятого в регистрирующий орган, получил

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.09.2015 № 1284-р/адм

О внесении изменения в Устав смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский политехнический техникум»

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Устав смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский политехнический техникум» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 29.06.2015 № 1032-р/адм.

2. Департаменту Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (Л.Б. Иваниченко), Учреждению (В.В. Степаненков) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимого в Устав Учреждения изменения, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области **А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 03.09.2015 № 1284-р/адм

ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в Устав смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский политехнический техникум»

Абзац двадцать седьмой пункта 2.9 раздела 2 признать утратившим силу.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Смоленской области
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«16» сентября 2013 года
ОГРН 1026700854794
ГРН 2156735235976
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 24.03.2017 № 420-р/адм

О внесении изменений в Устав смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский политехнический техникум»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский политехнический техникум» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2011 № 2437-р/адм «О переименовании Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Вяземский политехнический техникум» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 21.12.2012 № 1855-р/адм, от 19.11.2013 № 1715-р/адм, от 21.02.2014 № 177-р/адм, от 29.06.2015 № 1032-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по образованию и науке (Н.Н. Колпачков), Учреждению (В.В. Степаненков) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области **А.В. Островский**

АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ * ОГРН 1026701458145 * ИНН 6730013653
г.СМОЛЕНСК
Протокольный отдел

2

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 24.03.2017 №420-р/адм

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский политехнический техникум»

1. В пункте 1.6 раздела 1 слова «Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи» заменить словами «Департамент Смоленской области по образованию и науке».

2. В разделе 2:

1) пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения;

- решение задач профессионального развития человека, подготовка квалифицированных рабочих, служащих, удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования.»;

2) абзац второй пункта 2.4 признать утратившим силу.

3. В разделе 3:

1) в пункте 3.2 слова «и дополнительные образовательные программы» исключить;

2) подпункт «а» и абзац первый подпункта «б» пункта 3.3 признать утратившими силу;

3) пункт 3.4 признать утратившим силу;

4) в пункте 3.5 слова «локальным актом» заменить словами «локальным нормативным актом»;

5) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются, утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным законодательством об образовании.»;

6) в пунктах 3.13, 3.14 слова «локальным актом» заменить словами «локальным нормативным актом».

4. В разделе 5:

1) в абзаце восемнадцатом пункта 5.4 слова «по согласованию с Отраслевым органом» исключить;

2) в пункте 5.6:

- абзац первый изложить с в следующей редакции:

«5.6. К компетенции общего собрания относятся:»;

- в абзаце втором слово «избирает» заменить словом «избрание»;

- в абзаце третьем слова «рассматривает актуальные проблемы и вопросы» заменить словами «рассмотрение актуальных проблем и вопросов»;

- в абзаце четвертом слова «рассматривает вопросы, выносимые» заменить словами «рассмотрение вопросов, выносимых», слова «иные вопросы, отнесенные» заменить словами «иных вопросов, отнесенных»;

3) абзац пятый пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«К компетенции педагогического совета относятся:»;

4) в пункте 5.8:

- после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.»;

- после абзаца тринадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- рассмотрение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.»;

5) пункт 5.11 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий попечительского совета составляет три года со дня утверждения его состава.»;

6) в пункте 5.12:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«К компетенции совета профилактики относятся:»;

- в абзаце пятом слова «изучает уровень» заменить словами «изучение уровня»;

- в абзаце шестом слово «выявляет» заменить словом «выявление», слова «принимает меры» заменить словами «принятие мер»;

- в абзаце седьмом слова «определяет программу (план)» заменить словами «определение программы (плана)», слово «представляет» заменить словом «представление»;

- в абзаце восьмом слово «рекомендует» заменить словом «рекомендация», слово «консультирование» заменить словом «консультирования»;

- в абзаце девятом слова «осуществляет профилактическую работу» заменить словами «осуществление профилактической работы»;

- в абзаце десятом слово «взаимодействует» заменить словом «взаимодействие»;

7) дополнить пунктом 5.14 следующего содержания:

«5.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается сроком на один год совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся состоит из председателя, избираемого на заседании совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся простым большинством голосов, и представителей от родителей (законных представителей)

3

обучающихся в количестве 9 членов, избираемых на собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся по очной форме обучения, простым большинством голосов.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 50 процентов от общего числа членов. Решение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

К компетенции совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса.

Заседания совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводятся не реже двух раз в год.».

АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ * УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ * ОГРН 1026701458145 * ИНН 6730013853 * г. СМОЛЕНСК
Протокольный отдел

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 10.05.2017 № 602-р/адм

О внесении изменений в Устав смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский политехнический техникум»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский политехнический техникум» (далее также - Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2011 № 2437-р/адм «О переименовании Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Вяземский политехнический техникум» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 21.12.2012 № 1855-р/адм, от 19.11.2013 № 1715-р/адм, от 21.02.2014 № 177-р/адм, от 29.06.2015 № 1032-р/адм, от 24.03.2017 № 420-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по образованию и науке (Н.Н. Колпачков), Учреждению (В.В. Степаненков) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области **А.В. Островский**

АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ * ОГРН 1026701458145 * ИНН 6730013863 * УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ * г.СМОЛЕНСК * Протокольный отдел

ВЕРНО
Протокольный отдел
Управления делами Аппарата
Администрации Смоленской области
(подпись) (инициалы, фамилия)
«11» мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 10.05.2017 № 602-р/адм

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский политехнический техникум»

1. В разделе 3:

1) пункт 3.2 дополнить словами «и дополнительные образовательные программы»;

2) дополнить пунктом 3.4^1 следующего содержания:

«3.4^1. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.».

2. Пункт 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических, руководящих, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, определяются федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

3. В разделе 5:

1) абзацы третий и пятнадцатый пункта 5.8 признать утратившими силу;

2) в пункте 5.9:

- после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.»;

- после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- рассмотрение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.»;

3) абзац второй пункта 5.13 признать утратившим силу.

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ * УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ * ОГРН 1026701458145 * ИНН 6730013853 * г. СМОЛЕНСК
Протокольный отдел