



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(СОГБПОУ ВПТ)



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета
документ от «28» 11 2015 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе в
смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Вяземский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы СОГБПОУ ВПТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом техникума и определяет порядок разработки, утверждения, хранения, структуру и требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы в СОГБПОУ ВПТ (далее - техникум).

1.2. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ОПОП) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2. Порядок разработки, утверждения и хранения ОПОП

2.1. Перед началом разработки ОПОП техникум определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.2. При разработке ОПОП техникум:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума. При этом: 1) выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля считается обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности; 2) выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин считается обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающихся; 3) увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, считается обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся;

- определяет для освоения обучающимися в рамках соответствующего профессионального модуля (при его наличии) профессию рабочего, должности служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО (если в ФГОС СПО отсутствует перечень возможных профессий рабочих, должностей служащих, то выбор осуществляется согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов).

2.3. Разработка ОПОП осуществляется в несколько этапов.

2.4. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности. Содержание образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.5. На втором этапе разработки ОПОП определяется ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП (с учетом вариативной части), последовательность их изучения и объемы учебной нагрузки обучающихся;

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической

составляющими содержания образования;

- определяются формы промежуточной аттестации.

Результатами второго этапа разработки ОПОП являются рабочий учебный план и календарный учебный график по специальности.

2.6. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы преддипломной практики в соответствии с рабочим учебным планом в части объемных параметров учебной нагрузки, и с ФГОС СПО - в части требований к результатам освоения и структуре ОПОП.

2.7. Четвертый этап разработки ОПОП включает оформление ОПОП и предполагает подготовку описания ОПОП и сбор всех учебно-программных и организационно-методических материалов, необходимых для реализации ФГОС СПО по специальности.

2.8. ОПОП согласуется с работодателем и представляется на заседание Педагогического совета для получения утверждения.

2.9. ОПОП по специальностям, реализуемым в техникуме, после её утверждения передаются в методический кабинет, где хранится контрольный экземпляр ОПОП.

3. Структура ОПОП

3.1. Описание ОПОП

3.1.1. Описание ОПОП представляет собой документ, включающий в себя: общие положения, характеристику профессиональной деятельности выпускника, оценка результатов освоения ОПОП, документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса, ресурсное обеспечение ОПОП СПО характеристику среды образовательного учреждения, обеспечивающую развитие общих компетенций выпускников, нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов и приложения либо иные разделы на усмотрение разработчиков. Структура ОПОП может изменяться в соответствии с поставленными целями, запросами работодателей и по усмотрению разработчиков. Ниже приведена примерная структура ОПОП, в соответствии с которой определяется содержание каждого раздела:

1. Общие положения

- Основная профессиональная образовательная программа
- Нормативные документы для разработки ОПОП СПО
- Общая характеристика ОПОП СПО

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 1. Область профессиональной деятельности
- 2. Объекты профессиональной деятельности
- 3. Виды профессиональной деятельности
- 4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения ОПОП

- 1. Общие компетенции
- 2. Профессиональные компетенции
- 3. Результаты освоения ОПОП
- 4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса

- 1. Учебный план
- 2. Рабочие программы дисциплин (аннотации)
- 3. Рабочие программы профессиональных модулей (аннотации)
- 4. Программа преддипломной практики

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

- 1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 2. Промежуточная аттестация
- 3. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)
- 4. Требования к выпускным квалификационным работам

6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО

1. Кадровое обеспечение

2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии/должности»

5. Базы практики

7. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

8. Приложения

Приложение 1: Учебный план и календарный учебный график

Приложение 2: Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.2. Учебный план

3.2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП и определяет качественные и количественные характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

3.2.2. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме.

3.2.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка студентов при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка студентов включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 часа в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП в очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей: она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в очно-заочной (вечерней) и в заочной форме;
- консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при расчете объемов учебного времени.
- консультации для обучающихся очно-заочной (вечерней) и заочной формы получения

образования предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году.

3.2.4. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей (и их составляющих), в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Формы, порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума.

3.2.5. При реализации ФГОС среднего общего образования техникум выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности.

3.2.6. При разработке раздела «Общеобразовательный цикл» учебного плана учитывается следующее:

- перечень изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин и объемы учебного времени на их изучение, определенные федеральным Базисным учебным планом для среднего общего образования могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- по вновь вводимым учебным дисциплинам общеобразовательного цикла обязательная учебная нагрузка обучающихся должна составлять: по базовым - не меньше 34 час, по профильным - не менее 68 час.

- обязательны три экзамена - по русскому языку и литературе, математике: алгебре, начале анализа и геометрии в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору техникума);

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов;

- на освоение учебной дисциплины «Физическая культура» предусмотрено 4 часа в неделю.

3.2.7. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Порядок организации государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации в техникуме.

3.2.8. Структура учебного плана:

- титульная часть;

- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;

- таблица «План учебного процесса»;

- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;

- пояснительная записка.

3.2.9. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

3.3. Календарный учебный график

3.3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается на заседании Педагогического совета сроком на один учебный год.

3.3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул обучающихся.

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины

3.4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине с соответствующими ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

3.4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по

специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- определять последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ и ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использован метод интерактивных технологий и инновационных методов).

3.4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

3.4.4. Контрольный экземпляр утвержденной рабочей программы хранится в составе ОПОП в методическом кабинете техникума.

3.5. Рабочая программа профессионального модуля

3.5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик определяются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

3.5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям, указанным в ФГОС ПО специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

3.5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную, производственную.

3.5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, примерная тематика курсовых работ.

3.5.5. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в составе ОПОП по специальности в методическом кабинете техникума.

3.6. Программа преддипломной практики

3.6.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

3.6.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

3.6.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

4. Требования к условиям реализации ОПОП

4.1. Техникум ежегодно обновляет ОПОП (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и

производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

4.2. Реализация ОПОП по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (профессионального модуля).

4.3. Реализация ОПОП по специальности обеспечивается выполнением студентами лабораторных и практических работ и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.