



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**  
**(СОГБПОУ ВПТ)**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в  
смоленском областном государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Вяземский политехнический техникум»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета  
прокол от «28» 08 2015 г. № 1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в СОГБПОУ ВПТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Техникума, и регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (профессиональным модулям), реализуемых в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в смоленском областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Вяземский политехнический техникум» (далее - техникум).

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (профессиональным модулям) и всем видам практик.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля знаний и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО) и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося - оценивание личностных достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности Техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2, 1 (неудовлетворительно), «зачтено (зачет)», «не зачтено (не зачет)», «освоен», «не освоен».

Оценка «5» ставится в случае, если полностью раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий

недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «1» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на основные и вспомогательные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

## **2. Текущий контроль знаний обучающихся техникума**

2.1. Текущий контроль знаний подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса самостоятельно.

2.4. Результаты текущего контроля знаний на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.5. К разновидностям текущего контроля Техникума относятся также

- входной контроль;
- рубежный контроль.

2.5.1. Входной контроль служит предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний, умений, навыков и (или) сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на оптимальную сложность учебного материала. Входной контроль проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам по усмотрению преподавателя в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель может вносить коррективы в планы уроков по

учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

2.5.2. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам (части раздела), темам учебной дисциплины (части темы), междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами навыками самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль проводится 2 раза в учебный год, по состоянию на 1 ноября и 1 апреля текущего учебного года. Рубежный контроль проводится только в группах очной формы обучения. Рубежный контроль может не проводиться:

- в группах, которые находятся на практике, сессии во время проведения рубежного контроля,
- если к началу его проведения обучающиеся уже завершили изучать учебную дисциплину, междисциплинарный курс,
- если на время проведения рубежного контроля дисциплина, междисциплинарный курс были изучены менее чем на 20%,
- если до окончания дисциплины или междисциплинарного курса осталось менее 20% учебного времени.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование,
- другие формы контроля.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно. Формы рубежного контроля едины для всей группы.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ГОС СПО и ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками

по специальностям.

3.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике;
- другие формы контроля.

3.5. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационных ведомостях наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются отдельно на каждый элемент комплексной промежуточной аттестации.

3.7. Освоение всех элементов ОПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированный зачет, зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов - зачет (комплексный зачет), дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), зачет, экзамен;
- по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный).

3.8. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;</li><li>- комплексный экзамен по учебным дисциплинам,</li><li>- междисциплинарным курсам;</li><li>- дифференцированный зачет по учебной дисциплине,</li><li>- междисциплинарному курсу, практике;</li><li>- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;</li><li>- итоговый контроль.</li></ul> | } | <p>5 (отлично)</p> <p>4 (хорошо)</p> <p>3 (удовлетворительно)</p> <p>2 (неудовлетворительно)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;</li><li>- комплексный зачет по учебным дисциплинам;</li></ul>  | } | <p>«зачтено»</p> <p>«не зачтено»</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- экзамен квалификационный по профессиональному модулю</li></ul>  |   | <p>- «освоен»/ «не освоен» (оценка</p>   |

по пятибалльной системе).

3.9. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Вид итогового контроля определяется преподавателем самостоятельно.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в виде «Другие формы контроля». Итоговая оценка выставляется в журнал учета учебных часов по ОПОП и в зачетную книжку обучающегося на основании данных текущего контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

3.10. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.11. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом определяется в индивидуальном порядке.

3.12. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.13. Оценки, полученные на экзаменах, выставляются в экзаменационные ведомости. Экзаменационные ведомости хранятся у заведующих отделениями. Оценки, полученные на зачетах (дифференцированных зачетах), а также другие формы контроля выставляются в журнал отдельной колонкой.

#### **4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации**

4.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учета учебных часов и зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в журнале учета учебных часов (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

4.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по направлениям подготовки, согласно утверждаемого директором (заместителем директора по учебно-методической работе) техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.5. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;

- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Для студентов заочной формы обучения экзамены включены в расписание лабораторно-экзаменационных сессий.

4.6. В период подготовки к экзаменам могут проводиться групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности.

4.7. Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателями и доводится до сведения студентов в на первом занятии соответствующей УД или МДК.

4.8. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 15 обучающихся, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях и других вспомогательных объекта техникума, а также помещениях организаций.

4.10. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам:

4.10.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); экзаменационная ведомость; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене. Ответственность за подготовку документов, необходимых для проведения экзамена, несет преподаватель.

4.10.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.10.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося (комплексного экзамена - не более половины академического часа на обучающегося); на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

4.10.4. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационной вопрос и после ответа экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины неявки обучающегося на экзамен назначается другой срок сдачи экзамена. Оценка, полученная на экзамене, является определяющей и считается оценкой за

семестр независимо от полученных оценок текущего контроля.

4.11. Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) (комплексных экзаменов (квалификационных)) по профессиональным модулям:

4.11.1. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; экзаменационные ведомость, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене. Ответственность за подготовку документов, необходимых для проведения экзамена (квалификационного), несет преподаватель.

4.11.2. Экзамены (квалификационные) принимаются, как правило, преподавателями которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей.

4.11.3. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на обучающегося.

4.11.4. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен. В экзаменационной ведомости решение фиксируется словом «освоен» или «не освоен», а также оценкой по пятибалльной системе; в зачетной книжке результаты экзамена (квалификационного) не проставляются.

Условием положительной аттестации на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен» и выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».

4.11.5. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

- выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных, указанных в дневнике по практике (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в



которой проходила практика.

Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующие определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.12. По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации допускается повторная сдача одного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача не более двух экзаменов в семестр с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию. Повторная сдача осуществляется по направлению заведующего соответствующим отделением.

К экзамену по дисциплине (модулю) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний по данной дисциплине или дисциплинам. Вопрос о допуске к экзаменам студентов решает заведующий соответствующего отделения.

4.13. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.

4.14. Обучающиеся, показывавшие в ходе текущего контроля знаний стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.15. Обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра, не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам на основании личного заявления, согласованного с заведующим отделением и заместителем директора по учебно-методической работе приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

В этом случае заведующим отделением выписывается направление на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все направления сдаются заведующему отделением.

4.16. Обучающимся, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается

академическая стипендия в соответствии с действующим законодательством и локальными актами техникума.

## **5. Порядок перевода обучающихся на следующий курс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом техникума. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 11 месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: заведующий отделением, председатель соответствующей ПЦК, преподаватель, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий курс условно.

5.9. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие учебный план.

Решение об отчислении принимается Педагогическим советом техникума на основании представления заведующего отделением и оформляется приказом директора.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

6.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании Педагогического совета и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.