



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум»)**



Степаненков

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе на другую форму обучения
СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол от « 31 » 08 2016 г. № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум».

1.2. Настоящее положение рассматривается на заседании Педагогического совета Техникума в присутствии председателя Студенческого совета Техникума и утверждается директором.

2. Перевод с очной формы обучения на заочную форму обучения на ранее осваиваемую основную профессиональную образовательную программу СПО

2.1. Обучающийся очной формы обучения имеет право по собственному желанию перевестись на заочную форму обучения.

2.2. Перевод обучающихся очной формы обучения на заочную форму осуществляется с их письменного заявления.

2.3. Перевод обучающихся очной формы обучения, не достигших возраста 18 лет, на заочную форму осуществляется с согласия родителей или законных представителей.

2.4. Перевод обучающихся с очной формы обучения на заочную форму обучения осуществляется в течение всего учебного года.

2.5. При переводе обучающегося с очной формы обучения на заочную курс и группа определяются заведующим заочным отделением исходя из курса по очной форме обучения и освоенных элементов ОПОП СПО (изученных дисциплин).

2.6. В случае если у переведенного обучающегося выявлена академическая задолженность, возникшая из-за несоответствия порядка изучения дисциплин в учебных планах или образовательных программам, она должна быть ликвидирована в сроки, не превышающие одного семестра.

3. Перевод с очной формы обучения на заочную форму обучения на другую основную профессиональную образовательную программу СПО

3.1. Обучающийся очной формы обучения имеет право по собственному желанию перевестись на заочную форму обучения.

3.2. Перевод обучающихся очной формы обучения на заочную форму осуществляется с их письменного заявления.

3.3. Перевод обучающихся очной формы обучения, не достигших возраста 18 лет, на заочную форму осуществляется с согласия родителей или законных представителей.

3.4. Перевод обучающихся с очной формы обучения на заочную форму обучения осуществляется в течение всего учебного года.

3.5. При переводе обучающегося с очной формы обучения на заочную курс и группа определяются заведующим заочным отделением исходя из освоенных элементов ОПОП СПО (изученных дисциплин).

3.6. Обучающиеся, освоившие дисциплины общеобразовательного цикла, переходящие на ОПОП СПО другого профиля, должны ликвидировать академически задолженности, возникшие в связи с несоответствием учебного плана, в течение года.

3.7. Обучающиеся, переходящие на ОПОП СПО (специальность) в рамках одного профиля, имеют право на перезачет дисциплин, совпадающих по названию и количеству часов в учебных планах.

4. Перевод с заочной формы обучения на очную форму обучения на другую основную профессиональную образовательную программу СПО и на ранее осваиваемую основную профессиональную образовательную программу СПО

4.1 Обучающийся заочной формы обучения имеет право по собственному желанию перевестись на очную форму обучения.

4.2. Перевод обучающихся заочной формы обучения на очную форму осуществляется с их письменного заявления.

4.3. Перевод обучающихся заочной формы обучения, не достигших возраста 18 лет, на заочную форму осуществляется с согласия родителей или законных представителей.

4.4. Перевод обучающихся с заочной формы обучения на очную форму обучения осуществляется после зачисления в техникум, но не позже третьей недели текущего учебного года.

5. Оформление документов

5.1 В зачетной книжке обучающегося, переведенного на другую форму обучения, на листе соответствующего семестра (учебного года) делается запись *«переведен на заочную/очную форму обучения, дата и номер приказа»*. Если зачетная книжка не сохранилась или не была еще выдана, выдается новая.

5.2. Оригиналы приказов, связанные с переводом студентов на другую форму обучения, хранятся в отделе кадров. Копии данных приказов, а также другие документы (выписки оценок, академические справки, журналы, экзаменационные ведомости) хранятся на отделении, если иное не предусмотрено номенклатурой дел.

5.3. Приказ о переводе на другую форму обучения с формулировкой *«переведен на (дневное/заочное) отделение на специальность (шифр) в группу (номер группы) с (дата)»* издается в течение 3 дней со дня подачи заявления обучающегося.

5.3. После издания приказа о переводе учебная часть дневного (заочного) отделения в течение 10 дней передает на заочное (дневное) отделение выписку оценок и личное дело обучающегося.

5.4. Допускается восстановление обучающихся на дневное отделение с последующим переводом на заочное. При этом в течение 3 дней издается приказ с формулировкой *«восстановлен на дневное отделение на специальность (шифр) в группу (номер группы) и переведен на заочное отделение на специальность (шифр) в группу (номер группы) с (дата)»*.