



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум»)**



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии
СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум»

Рассмотрено на Методическом
совете техникума
Протокол № 1
от « 30 » 08 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум»

1. Предметно-цикловые комиссии создаются для объединения преподавателей ряда родственных дисциплин. Цикловая комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, старших преподавателей, преподавателей-методистов, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум» (далее - техникум) как на дневном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

Целесообразность и условия проведения выборов председателей предметно-цикловых комиссий, определяются Методическим советом техникума.

2. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Структура предметно-цикловой комиссии, полномочия председателя и членов комиссии определяются Уставом техникума.

4. Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания учащихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

Работа предметно-цикловой комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по УМР техникума на каждый учебный год.

Заседания предметно-цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

5. Основным содержанием работы предметно-цикловой комиссии является:

- методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы,

- выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений студентов и т. п.;
- участие в разработке рабочих учебных планов по специальностям;
- разработка рабочих учебных программ по образовательным и профессиональным дисциплинам (модулям);
- участие в разработке программ итоговой государственной аттестации по специальностям;
- разработка компьютерных программ по образовательным и профессиональным дисциплинам (модулям) по тестированию, контролю знаний и умений;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников;
- повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения;
- развитие принципов педагогики сотрудничества;
- изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности техникума. Разработка центральной методической проблемы (темы) учебного года;
- разработка методик преподавания профессиональных дисциплин (модулей), объединяемых в предметно-цикловой комиссии, методик проведения теоретических, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, организации производственной практики, дипломного проектирования, выполнение курсовых работ и проектов;
- разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению практической подготовки студентов;
- разработка методики применения наглядных пособий и технических средств обучения в образовательном процессе;
- контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы студентов;
- рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий, учебных программ, учебных кино и диафильмов, плакатов, составления на них отзывов и рецензий;
- подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения вступительных экзаменов, промежуточной аттестации, заданий для письменных работ, тематики и содержания курсовых работ;
- рассмотрение и обсуждение планов работы цикловой комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, планов проведения занятий, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, предметных кружков;
- руководство экспериментальной деятельностью и техническим творчеством студентов.

6. На председателя цикловой комиссии возлагается:

- организация работы предметно-цикловой комиссии;
- составление планов работы предметно-цикловой комиссии;
- изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещения занятий преподавателями; руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий и т. д.;
- рассмотрение учебно-методической документации преподавателей;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- ведение учета и представление отчетов о работе цикловой комиссии заместителю директора по учебно-методической работе (после обсуждения на комиссии).

7. Цикловая комиссия должна иметь следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по дисциплинам, входящим в компетенцию комиссии;
- отчеты о работе комиссии за учебный год;
- методические разработки;
- задания для проведения практических занятий и лабораторных работ, самостоятельной работы студентов по дисциплине.