



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум»)**



В. Степаненков
2016 г.

ПОРЯДОК

составления, утверждения и вступления в силу положений, иных локальных актов, документов по организации деятельности, связанной с реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а так же внесения к ним дополнений и изменений в СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ, ГОСТ Р 6.30-2003 от 01.07.2003г., Уставом СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум», Инструкцией по делопроизводству техникума.

2. Данный Порядок утверждается директором грифом «УТВЕРЖДАЮ».

3. Изменения в Порядок вносятся на основании изменений в нормативных актах и документах, указанных в п.1.

4. СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум» (далее – Техникум) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения.

5. В своей деятельности техникум разрабатывает и утверждает в соответствующем порядке следующие виды локальных актов и документов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- регламентирующие правила приема обучающихся (правила приема, порядок приема, положения: о приемной комиссии, положение о порядке зачисления граждан на обучение);

- регулирующие отношения между работником и работодателем (Правила внутреннего трудового распорядка работников, положения: о предоставлении длительного отпуска педагогическим работникам, об особенностях направления работников в служебные командировки, об оплате труда, об оказании материальной помощи, надбавках и доплатах, о премировании; инструкции по охране труда технике безопасности, график отпусков и иные нормативно-правовые акты);

- регулирующие организацию учебно-воспитательного процесса и режим занятий обучающихся (положения: о правилах внутреннего трудового распорядка обучающихся, о ведении журнала, о заполнении зачетных книжек студентов, об организации воспитательной работы, об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО, о применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания, о Стипендиальной комиссии, о Совете кураторов, о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся, о деятельности кураторов, о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, по организации выполнения и защите курсовой работы (проекта), о планировании, организации и проведении

лабораторных работ и практических занятий, о выполнении выпускной квалификационной работы и ее защите, об итоговой аттестации, о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, правила: организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, пользования библиотекой, информация о дополнительных платных образовательных услугах и иные нормативно-правовые акты);

- регулирующие деятельность структурных подразделений (Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников);

- обеспечивающие предоставление академических прав и свобод и социальных прав и гарантий студентам (положения: о порядке перевода студентов в другое учебное заведение, о восстановлении, о переводе с одной формы обучения на другую, о параллельном обучении, о переводе с платного на бесплатное обучение, о стипендиальном обеспечении студентов и других формах социальной поддержки студентов, о предоставлении академического отпуска, и иные нормативно-правовые акты);

- регулирующие работу совещательных органов самоуправления (положения: о студенческом совете, о Совете, о педагогическом совете, методическом совете, о Совете трудового коллектива и иные нормативно-правовые акты);

- регулирующих особенности делопроизводства и документооборота (Инструкция по делопроизводству, Положение о ведении личных дел студентов);

- регулирующие учебно-методическую деятельность (рабочие учебные планы, графики учебного процесса, графики учебно-производственных практик, положения о разработке учебно-методической документации и иные положения, регулирующие деятельность педагогических работников в рамках образовательного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, предметов и модулей, программы практик, календарно-тематические планы, вопросы для контроля знаний к зачету или экзамену по дисциплинам, междисциплинарным курсам, методические руководства к выполнению лабораторных, практических, контрольных и курсовых работ (проектов), контрольно-оценочные средства и иные виды учебно-методической документации).

6. Локальные акты, регламентирующие правила приема обучающихся утверждаются: на заседании Педагогического совета грифом «УТВЕРЖДЕНО» с указаниями даты заседания и номера протокола и директором Техникума грифом «УТВЕРЖДАЮ» (приложение 1).

7. Локальные акты, регулирующие отношения между работником и работодателем, согласуются с Советом техникума (за исключением графика отпусков), утверждаются директором Техникума грифом «УТВЕРЖДАЮ» с учетом мнения Совета трудового коллектива (приложение 2).

8. Локальные акты, регулирующие организацию учебно-воспитательного процесса и режим занятия обучающихся, рассматриваются на заседании Педагогического совета, утверждаются директором приказом директора техникума грифом «УТВЕРЖДЕНО» с указанием даты и номера приказа (приложение 3).

9. Локальные акты, регулирующие деятельность структурных подразделений утверждаются директором Техникума грифом «УТВЕРЖДАЮ» (приложение 4).

10. Локальные акты, обеспечивающие предоставление академических прав и свобод и социальных прав и гарантий студентам, согласуются с Студенческим советом, рассматриваются на заседании Педагогического совета, утверждаются директором Техникума грифом «УТВЕРЖДЕНО» с указанием даты и номера приказа (приложение 5).

11. Локальные акты, регулирующие работу совещательных органов самоуправления, утверждаются директором Техникума грифом «УТВЕРЖДАЮ» (приложение 4).

12. Локальные акты, регулирующие особенности делопроизводства и документооборота, утверждаются директором Техникума грифом «УТВЕРЖДАЮ» (приложение 4).

13. Документы, регулирующие учебно-методическую деятельность:

- рабочие учебные планы, графики учебного процесса, графики учебно-производственных практик, положения о разработке учебно-методической документации и иные положения, регулирующие деятельность педагогических работников в рамках

образовательного процесса, утверждаются: на заседании Педагогического совета грифом «УТВЕРЖДЕНО» с указаниями даты заседания и номера протокола (приложение 6.1).

- рабочие программы учебных дисциплин, предметов и модулей, программы практик, календарно-тематические планы, контрольно-оценочные средства, вопросы для контроля знаний к зачету или экзамену по дисциплинам, междисциплинарным курсам, методические руководства к выполнению лабораторных, практических, контрольных и курсовых работ (проектов) и иные виды учебно-методической документации рассматривается на заседании соответствующей ПЦК, одобряются на заседании Методического совета и утверждаются на заседании Педагогического совета грифом «УТВЕРЖДЕНО» с указаниями даты заседания и номера протокола (приложение 6.2.);

- расписание учебных занятий, экзаменов, расписание консультаций, планы работы структурных подразделений, участвующих в образовательном процессе, планы работы по отдельным видам деятельности утверждаются директором Техникума грифом «УТВЕРЖДАЮ» (приложение 6.3.);

- индивидуальные планы работы преподавателей рассматривается на заседании соответствующей ПЦК и утверждаются зам. директора по УМР грифом «УТВЕРЖДАЮ» (приложение 6.4.).

14. Документы, регулирующие учебно-методическую деятельность, а также Правила приема и Порядок приема, переутверждаются ежегодно в соответствующем порядке.

15. Иные локальные акты не требуют ежегодного переутверждения и действуют до момента их отмены или введения в действие нового нормативного акта, а так же до внесения изменений в соответствующий нормативный акт, утвержденный в соответствующем порядке.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О приемной комиссии СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Ф.И.О.

«___»_____ 20__ г.

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка работников СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета техникума
протокол от «___»_____ 20__ г. №_____

Мотивированное мнение Совета трудового
коллектива в письменной форме
от «___»_____ 20__ г. №_____ учтено

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ПРАВИЛА

**внутреннего трудового распорядка студентов
СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе кадров

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении студентов и других формах социальной поддержки студентов СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета

протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

ОДОБРЕНО
протоколом Методического совета
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Педагогического совета
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК _____
протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Ф.И.О

«___» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНОВ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК _____
протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____
Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия