



СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО

Протоколом Методического совета
СОГБПОУ «Вяземский политехнический
техникум»

«30» августа 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Педагогического совета
СОГБПОУ «Вяземский политехнический
техникум»

«31» августа 2018 г. № 1

**Основная профессиональная
образовательная программа
среднего профессионального образования**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Квалификация бухгалтер
вид подготовки - базовая
форма подготовки – заочная
(на базе основного общего образования)

СОГЛАСОВАНО

Работодатель *Лотос*

Бухгалтер ООО "Лотос"
Васильев Е. В. Рахман



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Организация: ООО «Лотос»

РЕЕНЗИЯ

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласована. В программе четко сформулированы требования к результатам освоения дисциплины/модуля, компетенциям, приобретаемому опыту, знаниям и умениям. Объем и содержание материала соответствует требованиям, предъявленным к выпускнику по специальности.

Работодатель

Лотос

*Бухгалтер ООО «Лотос»
Е. В. Рахман*



«30» августа 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки), реализуемая СОГБПОУ ВПТ.	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	9
3. Компетенция выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки), формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО.	10
3.1. Общие компетенции.	10
3.2. Профессиональные компетенции.	12
3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям.	27
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).	28
4.1. Годовой календарный учебный график.	28
4.2. Учебный план.	28
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и программы учебной и производственной практик.	29
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ППССЗ.	52
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций.	52
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам.	52
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.	55
6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы.	56
6.1. Требования к материально-техническому оснащению основной профессиональной образовательной программы.	56
6.2. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы	58
6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации основной профессиональной образовательной программы	59
7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе	59
7.1. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур	60
8. Приложения.	61

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки), реализуемая СОГБПОУ ВПТ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется СОГБПОУ ВПТ по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную СОГБПОУ ВПТ с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 года.

ОПОП ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется содержание вариативной части учебных планов и/или состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

ОПОП ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, преподавателей техникума и работодателей г. Вязьма и Вяземского района.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки)

Ниже перечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ОПОП ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» от 28 мая 2014 г. № 594;

- приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 года № 464;

- приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 года № 291;

- приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 года № 968;

- Устав СОГБПОУ ВПТ;

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697);

- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);

- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802).

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки)

1.3.1. Миссия, цели ОПОП

Миссия основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку бухгалтеров в соответствии с требованиями рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий.

ОПОП ППССЗ направлена на решение задач интеллектуального, культурного, профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по социально-экономическому направлению.

В области обучения целью программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области воспитания личности целью программы является формирование социально-личностных и профессиональных качеств выпускников.

Выпускник СОГБПОУ ВПТ в результате освоения ОПОП ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к осуществлению следующих видов профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3.2. Сроки освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 – Сроки освоения ОПОП

Образовательная база приема	Код и наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования
на базе основного общего образования	Бухгалтер	3 года 10 месяцев ¹

При подготовке специалистов на базе основного общего образования, реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель с разбивкой на теоретическое и практическое обучение (таблица 2).

Таблица 2 – Нормативный срок освоения ОПОП

Обучение по учебным циклам с учетом промежуточной аттестации	103 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	7 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов. Основной формой организации образовательного процесса является лекционно-экзаменационная сессия, которая проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимися самостоятельно. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ОПОП при заочной форме обучения выделяется не менее 10% от объема учебных циклов.

Форма реализации ППССЗ – заочная.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, присваиваемых при освоении ППССЗ:

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
--	---

¹ Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита

выпускной квалификационной работы).

В общеобразовательном, общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), практики и самостоятельной работы обучающихся (за исключением общеобразовательного цикла).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

1.3.3 Требования к поступающим

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании. Правила приема ежегодно устанавливаются решением совета техникума. Перечень необходимых документов при приеме определяется Правилами приема в техникум.

1.3.4. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы в различных финансовых организациях, финансовых отделах промышленных предприятий, банках, страховых организациях, также могут осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность.

1.3.5. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен к освоению ООП ВО

1.3.6. Пользователи ОПОП ППССЗ

Основными пользователями ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются:

- преподаватели, работники службы учебно-методического сопровождения;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления техникума;
- работодатели;
- абитуриенты и их родители.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие основную профессиональную образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность - Финансы и экономика.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- активы и источники формирования активов организации;
- обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации представлено в таблице 3.

Таблица 3

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается

3. Компетенция выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки), формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО.

3.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, представленными в таблице 4.

Таблица 4 – Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
-----------------	--------------------------	----------------

<p>ОК.01</p>	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><u>Умения:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <u>Знания:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК.2</p>	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><u>Умения:</u> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <u>Знания:</u> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК.3</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><u>Умения:</u> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <u>Знания:</u> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК.4</p>	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p><u>Умения:</u> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

		<u>Знания:</u> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<u>Умения:</u> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <u>Знания:</u> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<u>Умения:</u> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения <u>Знания:</u> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<u>Умения:</u> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) <u>Знания:</u> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<u>Умения:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) <u>Знания:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<u>Умения:</u> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <u>Знания:</u> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><u>Умения:</u> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><u>Знания:</u> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><u>Умения:</u> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><u>Знания:</u> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации; кредитные банковские продукты</p>

3.2. Профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (таблицы 5, 6, 7, 8).

Таблица 5 – Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Код компетенции	Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p><u>Иметь практический опыт</u> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><u>Уметь:</u> - принимать произвольные первичные бухгалтерские</p>

		<p>документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2	<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><u>Иметь практический опыт</u> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов

		<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
ПК 1.3	<p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p><u>Иметь практический опыт</u> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтер
ПК 1.4	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><u>Иметь практический опыт</u> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов

		<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие и классификацию основных средств; -оценку и переоценку основных средств; -учет поступления основных средств; -учет выбытия и аренды основных средств; -учет амортизации основных средств; -особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; -понятие и классификацию нематериальных активов; -учет поступления и выбытия нематериальных активов; -амортизацию нематериальных активов; -учет долгосрочных инвестиций; -учет финансовых вложений и ценных бумаг; -учет материально-производственных запасов: -понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; -документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; -учет материалов на складе и в бухгалтерии; -синтетический учет движения материалов; -учет транспортно-заготовительных расходов; -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: -систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; -особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; -учет потерь и непроизводственных расходов; -учет и оценку незавершенного производства; -калькуляцию себестоимости продукции; -характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; -технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); -учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); -учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; -учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; -учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицам
--	--	---

Таблица 6 - Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

Код компетенции	Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p><u>Иметь практический опыт</u> ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

		<ul style="list-style-type: none"> - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	<p><u>Иметь практический опыт</u> ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации

<p>ПК 2.3</p>	<p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p><u>Иметь практический опыт</u> ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы физического подсчета активов - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
<p>ПК 2.4</p>	<p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p><u>Иметь практический опыт</u> ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации

ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<p><u>Иметь практический опыт</u> ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p><u>Иметь практический опыт</u> ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p><u>Иметь практический опыт</u> ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Таблица 7 - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Код компетенции	Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<p><u>Иметь практический опыт</u> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

		<ul style="list-style-type: none"> - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
ПК 3.2	<p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям.</p>	<p><u>Иметь практический опыт</u> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p><u>Иметь практический опыт</u> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по

		<p>страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов;
<p>ПК 3.4</p>	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям.</p>	<p><u>Иметь практический опыт</u> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

		<ul style="list-style-type: none"> - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
--	--	--

Таблица 8 - Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Код компетенции	Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. <p><u>Уметь:</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
<p>ПК 4.2</p>	<p>Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

		<ul style="list-style-type: none"> - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
<p>ПК 4.3</p>	<p>Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их

		<p>заполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
<p>ПК 4.4</p>	<p>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения – финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,

		<p>инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). <p><u>Знать:</u></p>

		<p>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</p>
<p>ПК 4.6</p>	<p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - планировать программы и сроки проведения – финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - формировать обоснованные выводы по результатам

		<p>информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.7	<p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлена в Приложении 3.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

4.1. Годовой календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

4.2. Учебный план.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- продолжительность каникул по годам обучения.

Рабочий учебный план приведен в Приложении 2.

ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл ОУД.00;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.00;
- математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.00;
- общепрофессиональный цикл ОП.00;
- учебная и производственная (по профилю специальности) практика;
- производственная (преддипломная) практика;
- государственная итоговая аттестация ГИА.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и программ учебной и производственной практик.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и программ учебной и производственной практик разработаны преподавателями ПЦК ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждены заместителем директора по учебной работе и согласованы с работодателем.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка)

4.3.1. Общеобразовательные дисциплины
ОУД.01 «Русский язык»
(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и является частью ОПОП подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 96 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 14 часов, самостоятельной работы – 82 часа. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Морфология. Грамматика
2. Синтаксис и пунктуация

ОУД.02 «Литература»
(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и является частью ОПОП подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание

учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 117 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 14 часов, самостоятельной работы – 103 часа. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1 Литература XIX века

2 Литература XX века, советский период, современная литература

ОУД. 03 «Иностранный язык»

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и является частью ОПОП подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 117 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 16 часов, самостоятельной работы – 101 час. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Основной модуль.

2. Профессионально направленный модуль.

ОУД.04 «Математика»

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных

государственных образовательных стандартов и является частью ОПОП подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 252 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 26 часов, самостоятельной работы – 208 часов. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

- 1 Введение
- 2 Развитие понятия о числе
- 3 Функции, их свойства и графики
- 4 Корни, степени и логарифмы
- 5 Прямые и плоскости в пространстве
- 6 Комбинаторика
- 7 Векторы и координаты
- 8 Тригонометрические функции
- 9 Геометрические тела и поверхности
- 10 Объемы и площади поверхностей геометрических тел
- 11 Пределы и непрерывность
- 12 Производная и ее приложения
- 13 Интеграл и его приложения
- 14 Уравнения и неравенства

ОУД.05 «История» (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и является частью ОПОП подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание

учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 117 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 16 часов, самостоятельной работы – 101 час. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

- 1 История России с древнейших времен до конца XVII века.
- 2 Страны Запада в XVI - XVII вв.
- 3 Россия в XVIII веке.
- 4 Россия в XIX веке.
- 5 От новой истории к новейшей.
- 6 Вторая мировая война.
- 7 Мир во второй половине XX века.
- 8 СССР в 1945 – 1991 годах.

ОУД.06 «Обществознание»

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и является частью ОПОП подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 117 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 12 часов, самостоятельной работы – 105 часов. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Введение.
2. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе.

3. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.
4. Социальная сфера общества.
5. Политика как общественное явление.

ОУД.07 «Физическая культура» (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и является частью ОПОП подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 117 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 6 часов, самостоятельной работы – 111 часов. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Теоретическая часть
2. Практическая часть

ОУД.08 «Основы безопасности жизнедеятельности» (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и является частью ОПОП подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное

обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 78 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 8 часов, самостоятельной работы – 70 часов. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.
2. Государственная система обеспечения безопасности населения.
3. Основы обороны государства и воинская обязанность.
4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

ОУД.09 «Астрономия» (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и является частью ОПОП подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 39 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 4 часа, самостоятельной работы – 35 часов. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

- 1 Практические основы астрономии
- 2 Строение солнечной системы
- 3 Физическая природа планет солнечной системы
- 4 Солнце и звезды
- 5 Строение и эволюция Вселенной

ОУД.10 «Информатика» (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и является частью ОПОП подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 162 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения - 18 часов, самостоятельной работы – 144 часа. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Информация и информационные процессы
2. Технология создания и преобразования информационных объектов
3. Телекоммуникационные технологии

ОУД. 11 «Право»

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и является частью ОПОП подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 68 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения - 12

часов, самостоятельной работы – 56 часов. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы
2. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности
3. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации
4. Гражданское право
5. Защита прав потребителей

ОУД.12 «Экономика»

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и является частью ОПОП подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 84 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 14 часов, самостоятельной работы - 70 часов. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Экономика и экономическая наука
2. Семейный бюджет
3. Рыночная экономика
4. Труд и заработная плата
5. Деньги и банки
6. Государство и экономика

ОУД. 13 «Индивидуальный проект»

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Рекомендациями по организации получения

среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и является частью ОПОП подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 78 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения - 10 часов, самостоятельной работы – 68 часов. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование тем дисциплины:

- 1 Проект: понятие, виды. Этапы работы над проектом
- 2 Психологические основы проектной деятельности: внимание, память, мышлению
- 3 Виды источников информации: виды литературных источников информации и правила работы с ними, информационные ресурсы (интернет - технологии). Правила и особенности информационного поиска в Интернете
- 4 Способы обработки информации: чтение, вопросы к тексту, составление конспекта.
- 5 Способы графической обработки информации: таблицы, кластер, интеллект – карты
- 6 Общие правила по оформлению письменных работ: эссе, сообщений, рефератов
- 7 Оформление теоретической части работы
- 8 Оформлением практической части работы
- 9 Оформлением практической части работы

ОУД. 14 «Финансовая грамотность»

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и является частью ОПОП подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и

задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 34 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения - 4 часа, самостоятельной работы – 30 часов. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

- 1 Семейная экономика
- 2 Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции
- 3 Пенсионная система
- 4 Налоговая система РФ
- 5 Страхование

4.3.2. Профессиональная подготовка (учебные дисциплины)

4.3.2.1 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 «Основы философии»

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 51 час, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения - 10 часов, самостоятельной работы – 41 час. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Предмет философии и ее история.
2. Структура и основные направления философии.

ОГСЭ.02 «История»

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 38 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения - 10 часов, самостоятельной работы – 28 часов. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Послевоенное устройство мира
2. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е годы
3. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х – начале 90-х гг
4. Россия и мир в конце XX-начале XXI века
5. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России

ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 118 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения - 22 часа, самостоятельной работы – 96 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Основной курс
2. Профессионально-ориентированный курс

ОГСЭ.04 «Физическая культура»

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 177 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 8 часов, самостоятельной работы – 169 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1 Физическая культура в обеспечении здоровья

ОГСЭ.05 «Психология общения»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 38 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения - 10 часа, самостоятельной работы – 28 часов. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1 Предмет и содержание психологии общения

2 Конфликт

3 Этика общения

ОГСЭ.06 «Духовная культура Отечества»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины –

требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 51 час, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения - 14 часов, самостоятельной работы – 37 часов. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

- 1 Понятие духовной культуры. Типология культур
- 2 Духовная культура Отечества

4.3.2.2 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 «Математика»

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 85 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 26 часов, самостоятельной работы – 59 часов. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Линейная алгебра.
2. Основные понятия и методы теории комплексных чисел.
3. Основные понятия и методы математического анализа.
4. Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики.
5. Элементы дискретной математики.

ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 39 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения - 6 часов, самостоятельной работы – 33 часа. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

- 1 Основные понятия экологии
- 2 Особенности взаимодействия общества и природы
- 3 Правовые и социальные вопросы природопользования

4.3.2.3 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 «Экономика организации»

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 127 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения - 46 часов, самостоятельной работы – 81 час. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Организация в условиях рынка.
2. Материально – техническая база организации.
3. Кадры и оплата труда в организации.
4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации.
5. Финансовое состояние предприятия.

6. Курсовая работа.

ОП.2 «Финансы, денежное обращение и кредит» (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 76 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения - 24 часа, самостоятельной работы – 52 часа. Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Денежное обращение и денежная система.
2. Финансы и финансовая система.
3. Кредит и кредитная система.
4. Ценные бумаги.

ОП.03 «Налоги и налогообложение» (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 76 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 10 часов, самостоятельной работы – 66 часов. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Наименование тем дисциплины:

1. Общие положения
2. Субъекты налоговых отношений

3. Современная налоговая система Российской Федерации

ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 51 час, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 10 часов, самостоятельной работы – 41 час. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование тем дисциплины:

1. Общая характеристика хозяйственного учета.
2. Бухгалтерский баланс. Хозяйственные операции и их типы по влиянию на баланс
3. Система счетов и двойная запись.
4. Документация и инвентаризация
5. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов
6. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета.
7. Организация бухгалтерского учета

ОП.05 «Аудит» (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 40 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения - 14

часов, самостоятельной работы – 26 часов. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Наименование разделов дисциплины:

1. Теоретические основы аудита
2. Практический аудит.

ОП.06 «Документационное обеспечение управления»

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 51 час, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 10 часов, самостоятельной работы – 41 час. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Наименование разделов дисциплины:

1. Документирование
2. Организация работы с документами.

ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 39 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 10 часов, самостоятельной работы – 29 часов. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

- 1 Правовые основы предпринимательской деятельности
- 2 Экономика и финансы предпринимательской деятельности
- 3 Налогообложение предпринимательской деятельности
- 4 Планирование и государственная поддержка предпринимательской деятельности

ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 78 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения - 16 часов, самостоятельной работы – 62 часа. Вид промежуточной аттестации – контрольная работа.

Наименование разделов дисциплины:

1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности
2. Компьютерные справочные правовые системы
3. Бухгалтерские системы учета

ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 68 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения - 16

часов, самостоятельной работы – 52 часа. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Чрезвычайные ситуации
2. Общие сведения о здоровом образе жизни и первой помощи пострадавшим

ОП.10 «Менеджмент»

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 57 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 14 часов, самостоятельной работы – 43 часа. Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Организация как объект управления
2. Функции менеджмента в рыночной экономике.
3. Методы и стили менеджмента.
4. Коммуникации и деловое общение.

4.3.3. Профессиональная подготовка (профессиональные модули)

ПМ 01. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

МДК 1.1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

(базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (область применения примерной программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) – требования к результатам освоения ПМ); структуру и содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение

образовательного процесса, требования к квалификации педагогических кадров); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 196 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 58 часов, самостоятельной работы – 138 часов. Вид промежуточной аттестации - экзамен по междисциплинарному курсу; экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен).

Наименование разделов профессионального модуля:

1. Учет денежных средств.

2. Учет внеоборотных активов.

3. Учет материально – производственных запасов.

4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции и ее продажи.

5. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

6. Курсовая работа.

Учебная практика – 36 часов (самостоятельно)

Производственная практика – 144 часа (самостоятельно)

ПМ 02.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

(базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (область применения примерной программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) – требования к результатам освоения ПМ); структуру и содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, требования к квалификации педагогических кадров); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 264 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения - 66 часов, самостоятельная работа – 198 часов. Вид промежуточной аттестации - экзамены по междисциплинарным курсам; экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен).

Наименование разделов МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации профессионального модуля:

1. Учет труда и заработной платы.

2. Учет кредитов и займов.

3. Учет собственного капитала

4. Учет финансовых результатов

Наименование разделов МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации профессионального модуля:

1. Нормативно – правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

2. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации.

Учебная практика – 36 часов (самостоятельно)

Производственная практика – 36 часов (самостоятельно)

ПМ 03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (базовая подготовка)

МДК 3.1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (область применения примерной программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) – требования к результатам освоения ПМ); структуру и содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, требования к квалификации педагогических кадров); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 120 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения - 22 часа, самостоятельной работы – 98 часов. Вид промежуточной аттестации – экзамен по междисциплинарному курсу; экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен).

Наименование разделов профессионального модуля:

1. Основы налогообложения.

2. Федеральные налоги.

3. Региональные налоги.

4. Местные налоги.

5. Специальные налоговые режимы.

Учебная практика – 36 часов (самостоятельно)

Производственная практика – 36 часов (самостоятельно)

ПМ 04.01 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

(базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (область применения примерной программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) – требования к результатам освоения ПМ); структуру и содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ

(требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, требования к квалификации педагогических кадров); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 189 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 26 часов, самостоятельной работы – 163 часа. Вид промежуточной аттестации - экзамены по междисциплинарным курсам; экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен).

Наименование разделов МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности профессионального модуля:

1. Бухгалтерская отчетность организации.

Наименование разделов МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности профессионального модуля:

1. Методологические основы финансового анализа

2. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Производственная практика – 36 часов (самостоятельно)

ПМ 05.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

МДК 5.1 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

(базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО и включает в себя: паспорт рабочей программы (область применения примерной программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) – требования к результатам освоения ПМ); структуру и содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, требования к квалификации педагогических кадров); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 95 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения – 18 часов, самостоятельной работы – 77 часов. Вид промежуточной аттестации – экзамен по междисциплинарному курсу; экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен).

Наименование тем профессионального модуля:

1 Организация работы с подотчетными суммами

2 Синтетический учет кассовых операций

3 Учет ценных бумаг и бланков строгой отчетности

4 Документальное оформление и учет кассовых операций в

иностранной валюте

5 Инвентаризация кассы

6 Операции по передаче денежной наличности инкассаторам

7 Порядок работы с сомнительными, неплатежными денежными знаками и денежными знаками, имеющими признаки подделки

Учебная практика – 36 часов (самостоятельно)

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ПСССЗ.

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций осуществляется в виде текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, практические работы и др.), промежуточные (зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы, экзамены) и итогового контроля (ГИА). Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Выпускная квалификационная работа по специальности проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа выявляет степень усвоения теоретического материала и определяет уровень закрепления профессиональных умений и навыков, приобретенных за время обучения.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» требованиям ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Вид работы – дипломная работа и демонстрационный экзамен. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) и учебным планом по специальности. В соответствии с ФГОС и учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель, в том числе:

- выполнение дипломной работы и подготовка к демонстрационному экзамену 4 недели;
- защита дипломной работы и демонстрационный экзамен 2 недели.

Дипломная работа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- аналитическая часть;
- заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- литература;
- приложения.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика дипломных работ. Темы дипломных работ разрабатываются ведущими преподавателями ПЦК, а также могут быть предложены студентом при условии обоснования их целесообразности. Закрепление тем ВКР за студентами с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора техникума.

Дипломные работы выполняются студентами на информационной базе предприятий и организаций города, района, области.

Заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске студента к защите ВКР.

Государственная экзаменационная комиссия создается из 5 человек. Место работы ГЭК – СОГБПОУ ВПТ. Защита ВКР проводится на открытом

заседании ГЭК. Вопросы членов ГЭК к выпускнику могут относиться как непосредственно к теме ВКР, так и к любой области, соответствующей профилю специальности. При определении оценки по ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

При оценке защиты ВКР учитываются:

- правильность и полнота ответов;
- логика изложения;
- культура речи и владение профессиональной лексикой.

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

Оценка «отлично» (5) выставляется за ВКР, которая носит практически значимый или исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР.

При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» (4) выставляется за работу, которая носит практически значимый или исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента ВКР.

При защите ВКР студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» (3) выставляется за ВКР, которая носит практически значимый или исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензента и руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

При защите ВКР студент-выпускник проявляется неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» (2) выставляется за работу, которая не носит практически значимый или исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания.

При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена выставляются в баллах в соответствии со схемой начисления баллов в комплекте конкурсного задания по компетенции «Бухгалтерский учет» по КОД 1.1 (таблица 9).

Таблица 9 - Критерии оценки и количество начисляемых баллов

№ п/п	Критерий	Модули, в которых используется критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейская	Объективная	Общая
1	Текущий учет хозяйственного учета и группировка данных	Текущий учет и группировка данных	3	1, 2, 3	4,0	26,7	30,7
2	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	Составление финансовой отчетности и ее анализ	3	1, 3, 4	7,0	19,0	26,0
Итого					11,0	45,7	56,7

Перевод баллов в оценку осуществляется при принятии за 100% максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ (таблица 10).

Таблица 10 - Методика перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку

Отношение полученного по результатам демонстрационного экзамена количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Сумма баллов	Оценка индивидуальных образовательных достижений, ГИА	
		балл (отметка)	вербальный аналог
70,00% – 100,00%	39,69 – 56,7	5	отлично
40,00% – 69,99%	22,68 – 39,68	4	хорошо
20,00% – 39,99%	11,34 – 22,67	3	удовлетворительно
0,00% – 19,99%	0 – 11,33	2	неудовлетворительно

Итоговая оценка студента на защите ВКР определяется в ходе заседания ГЭК путем выведения средней оценки, которая складывается из оценки, полученной на демонстрационном экзамене, и оценки, полученной на защите дипломной работы. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в

заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном количестве голосов голос председателя ГЭК является решающим.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Обязательное требование к ВКР – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению основной профессиональной образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений (квалификация бухгалтер):

- Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экологических основ природопользования;

экономики организации;

документационного обеспечения управления;

финансов, денежного обращения и кредита;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

основ предпринимательской деятельности;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

безопасности жизнедеятельности.

- Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебная бухгалтерия.

- Спортивный комплекс:

Спортивный зал.

- Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащается: компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия») «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

многофункциональным устройством;

комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» оснащается:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

детектором валют;

счетчиком банкнот;

кассовыми аппаратами;
сейфом;
программным обеспечением: операционной системой Windows;
пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант – Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
комплектom учебно-методической документации.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику профессионального модуля ПМ 01, ПМ 05 (квалификация бухгалтер).

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Предпринимательство» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации основной профессиональной образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом

Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

7.1. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур (квалификация бухгалтер)

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект и демонстрационный экзамен). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Для повышения эффективности обеспечения экономики страны квалифицированными кадрами и нивелирования разрыва между требованиями рынка труда и качеством профессионального обучения и профессионального образования Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее - СПКФР) рекомендует использование имеющихся материалов СПКФР (организационно-методических и контрольно-оценочных средств) при формировании содержания образовательной программы и фондов оценочных средств по промежуточной и итоговой аттестации.

Данные средства позволят образовательным организациям готовить востребованных специалистов на рынке труда с последующим подтверждением профессиональной квалификации (независимая оценка и присвоение профессиональных квалификаций). Данные материалы утверждены экспертными комиссиями и размещены на официальном сайте <http://asprof.ru>

8. Приложения.

Приложение 1. Календарный учебный график по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приложение 2. Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приложение 3. Матрица соответствия компетенций.

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

Приложение 5. Программа ГИА.



Лист регистрации изменений,
внесенных в ОПОП по специальности/профессии
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование)

на 2021 - 2022 учебный год

№ п/п	Наименование внесенных изменений (порядок освоения УД, ПМ; изменение объема времени, содержание заданий для самостоятельной, практической работы, изменение вариативной части учебного плана и т.д.)	В какой документ (учебный план, программы и т.д.), новая редакция/ корректировка
1.	Календарный учебный график на 2021- 2022 учебный год	новая редакция
2.	МДК 1.1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации (изменение тематики курсовых работ)	программы учебных дисциплин (предметов) и междисциплинарных курсов (новая редакция)

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

A blue ink signature of V.V. Savelyeva.

В.В. Савельева

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин ППССЗ 40.02.01, 38.02.01 и ППКРС 29.01.08

A blue ink signature of V.V. Kashitsyna.

В.В. Кашицына


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор СОГБПОУ ВПТ
 В.В. Степаненков
 « 21 августа » 2020 г.

Лист регистрации изменений,
 внесенных в ОПОП по специальности/профессии
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 (код и наименование)

на 2020 - 2021 учебный год

№ п/п	Наименование внесенных изменений (порядок освоения УД, ПМ; изменение объема времени, содержание заданий для самостоятельной, практической работы, изменение вариативной части учебного плана и т.д.)	В какой документ (учебный план, программы и т.д.), новая редакция/корректировка
1.	Календарный учебный график на 2020 - 2021 учебный год	новая редакция
2.	Экономика организации (изменение тематики курсовых работ)	программы учебных дисциплин (предметов) и междисциплинарных курсов (новая редакция)

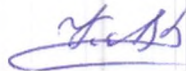
Согласовано

Заместитель директора по учебной работе



В.В. Савельева

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин ППССЗ 40.02.01, 38.02.01, 19.02.10



В.В. Кашицына

УТВЕРЖАЮ
Директор СОГБПОУ ВПТ
В.В. Степаненков
«30.08.2019» г.



Лист регистрации изменений,
внесенных в ОПОП по специальности/профессии
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование)

на 2019-2020 учебный год



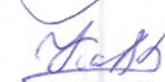
№ п/п	Наименование внесенных изменений (порядок освоения УД, ПМ; изменение объема времени, содержание заданий для самостоятельной, практической работы, изменение вариативной части учебного плана и т.д.)	В какой документ (учебный план, программы и т.д.), новая редакция/ корректировка
1.	Календарный учебный график на 2019 - 2020 учебный год	новая редакция

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

Председатель ПЦК Общеобразовательных дисциплин

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин ППССЗ 40.02.01, 38.02.01, 19.02.10

 В.В. Савельева
 О.В. Каспарович
 В.В. Кашицына