



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(СОГБПОУ ВПТ)



СВЕРЖДАЮ Директор  
В.В. Степаненков  
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материальной поддержке студентов, обучающихся по очной форме**  
**обучения в СОГБПОУ ВПТ**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
протокол от «31» 08 2021 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Студенческого совета  
протокол от «31» 08 2021 г. № 1

г. Вязьма  
2021

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о материальной поддержке студентов СОГБПОУ ВПТ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Смоленской области от 31.10.2013 № 122-3 «Об образовании в Смоленской области», Постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 № 487 "Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов", Уставом СОГБПОУ ВПТ (далее - техникум) и определяет порядок и размеры оказания материальной поддержки студентов техникума.
- 1.2. Материальная поддержка - это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения студентам техникума и подразделяющийся на:
  - материальную помощь студентам;
  - социальную поддержку студентов.
- 1.3. Основными принципами материальной поддержки студентов являются:
  - последовательность и соразмерность;
  - информированность о результатах деятельности;
  - открытость;
  - нормированность.
- 1.4. На оказание материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, выделяются средства в размере до 25 процентов стипендиального фонда учреждения.
- 1.5. Источниками финансирования материальной поддержки студентов могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).
- 1.6. На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более 3-х раз в семестр.
- 1.7. Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются исходя из размера государственной академической стипендии.
- 1.8. Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются на основании приказа директора техникума.

## **2. Порядок и размеры оказания материальной помощи студентам**

- 2.1. Материальная помощь может быть оказана студентам на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 2.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления студента (Приложение № 1а к настоящему Положению), протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом.
- 2.3. Материальная помощь выплачивается ежемесячно по мере поступления заявлений в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.
- 2.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.
- 2.5. При оказании материальной помощи студенту учитывается мнение студенческой группы и куратора группы.
- 2.6. Учебной частью дневного отделения на основании личных заявлений студентов, согласованных в установленном порядке, и протокола заседания стипендиальной комиссии ежемесячно осуществляется подготовка проекта приказа о выделении материальной помощи.
- 2.7. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся в личных делах студентов.
- 2.8. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студентов. В исключительных случаях средства выделяются на оказание материальной помощи студентам приказом директора на основании личного заявления студента.
- 2.9. Минимальный размер материальной помощи составляет 1-кратный размер базовой государственной академической стипендии.
- 2.10. Максимальный размер материальной помощи составляет 15-кратный размер базовой государственной академической стипендии.
- 2.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

### **3. Порядок и размеры оказания социальной поддержки студентам**

- 3.1. Социальная поддержка оказывается студентам по согласованию со студенческим советом на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат студентам (Приложение № 2 к настоящему Положению).
- 3.2. Решение об оказании социальной поддержки студентов принимается директором на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.
- 3.3. Социальная поддержка может быть оказана по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению.
- 3.4. Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления и протокола заседания стипендиальной комиссии о

произведении соответствующих выплат в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.

- 3.5. За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующее представление о произведении выплат студентам.
- 3.6. Учебной частью дневного отделения на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат студентам и протокола заседания студенческого совета осуществляется подготовка проекта приказа о выплате средств социальной поддержки.
4. В июле и августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочных выплат студентам. В исключительных случаях средства выделяются на социальную поддержку студентам приказом директора на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат студентам.
5. Минимальный размер социальной поддержки студентов составляет 0,5-кратный размер базовой государственной академической стипендии.
6. Максимальный размер социальной поддержки студентов составляет 15-кратный размер базовой государственной академической стипендии.
7. Социальную поддержку могут получать студенты независимо от получения государственной академической, государственной социальной, в том числе повышенной или иных стипендий.
8. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора.

**Категории студентов, перечень документов, необходимых для получения  
материальной помощи, и ее размеры**

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Код, нрнсв. соц. к а те г.	Размер материальной помощи
<b>Базовая материальная помощь</b>				
1	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении - копия паспорта	1	От 2- кратного до 10-кратного размера базовой государственной академической стипендии
<b>Первая очередь</b>				
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта	2	От 3- кратного до 10-кратного размера базовой государственной академической стипендии
3	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности; - копия паспорта	3	От 3- кратного до 10-кратного размера базовой государственной академической стипендии
4	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях; - копия паспорта	4	От 3- кратного до 10-кратного размера базовой государственной академической стипендии
5	Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы; - копия паспорта	5	От 3- кратного до 10-кратного размера базовой государственной академической стипендии
6	Студенческие семьи, где	- копия свидетельства о регистрации	6	От 3- кратного

	оба супруга - студенты очной формы обучения	брака; - справки из учебных заведений (для студентов др. образовательных учреждений) - копия паспорта		до 8-кратного размера базовой государственной академической стипендии
7	Неполные студенческие семьи, где один студент - родитель воспитывает ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о расторжении брака; - удостоверение матери-одиночки / справка о рождении ребёнка Форма №25 / справка одинокой матери из управления социальной защиты населения; - копия паспорта	7	От 2- кратного до 8-кратного размера базовой государственной академической стипендии
8	Студент при вступлении в брак	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия паспорта	8	От 3- кратного до 7-кратного размера базовой государственной академической стипендии
9	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга - студенты очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений); - копия паспорта	9	От 4- кратного до 10-кратного размера базовой государственной академической стипендии
10	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов - студент очной формы обучения	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта	10	От 4- кратного до 8-кратного размера базовой государственной академической стипендии
11	Студенты - при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта	11	От 4- кратного до 10-кратного размера базовой государственной академической стипендии
12	Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	- справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности; - копия паспорта	12	От 4- кратного до 10-кратного размера базовой государственной академической стипендии
13	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной	- справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; - копия паспорта	13	От 3- кратного до 10-кратного размера базовой государственной академической стипендии

	организации по очной форме обучения)			
14	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	- справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если соц. стипендия находится в стадии оформления); - копия паспорта	14	От 3- кратного до 10-кратного размера базовой государственной академической стипендии
15	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	- копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия личной книжки одинокой матери / справка о рождении формы №25/ - копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	15	От 3- кратного до 10-кратного размера базовой государственной академической стипендии
16	Студенты, где оба родителя - инвалиды	- копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	16	От 3- кратного до 10-кратного размера базовой государственной академической стипендии
17	Студенты, где оба родителя -неработающие пенсионеры	- копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	17	От 3-кратного до 10-кратного размера базовой государственной академической стипендии
18	Студенты, где оба родителя - работники бюджетной сферы	- справки с места работы родителей с указанием источников финансирования деятельности данного учреждения, предприятия; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	18	От 3- кратного до 10-кратного размера базовой государственной академической стипендии
<b>Вне очереди</b>				
19	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; - копия паспорта	19	Устанавливается от 2-кратного до 15-кратного размера базовой государственной академической стипендии
20	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	-копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия паспорта	20	государственной академической стипендии

21	Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	- справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта	21	
----	--	---	----	--



Директор СОГБПОУ

«ВПТ»

В.В. Степаненкову

Студента(ки) Ф.И.О \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы

В приказ о выделении,  
материальной помощи  
директор \_\_\_\_\_ В.В. Степаненков

Заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Код социальной категории \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю на \_\_\_\_\_ л.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР

Е.А. Шершаков

Директору СОГБПОУ

«ВПТ»

В.В.Степаненкову

Студента(ки) Ф.И.О \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы

В приказ о выделении,  
материальной помощи  
директор \_\_\_\_\_ В.В.Степаненков

Заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Код социальной категории \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю на \_\_\_\_\_ л.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР

Е.А.Шершаков

**В приказ о выделении  
социальной поддержки**

\_\_\_\_\_ **В.В. Степаненков**

**Представление**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года.  
Студентам, активно участвующим в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название мероприятия / направление деятельности)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения	Рекомендуемая сумма. руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
			<b>Итого:</b>	

**Должностное лицо, инициирующее представление**

\_\_\_\_\_ (должность)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год. \_\_\_\_\_  
(дата представления) (подпись) (расшифровка подписи)  
«Ходатайствую  
Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«Согласовано»  
**Председатель совета обучающихся**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_  
(дата представления) (подпись) (расшифровка подписи)

Директору СОГБПОУ «ВПТ»  
В.В. Степаненкову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**В приказ о выделении  
социальной поддержки**

\_\_\_\_\_ **В.В. Степаненков**

**Представление**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки в \_\_\_\_\_ месяце  
20\_\_ года.

Студентам, активно участвующим в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название мероприятия / направление деятельности)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения	Рекомендуемая сумма. руб.
1				
			<b>Итого:</b>	

**Должностное лицо, инициирующее представление**

\_\_\_\_\_  
(должность)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год. \_\_\_\_\_  
(дата представления) (подпись) (расшифровка подписи)

«Ходатайствую  
Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**«Согласовано»**

**Председатель совета обучающихся**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_  
(дата представления) (подпись) (расшифровка подписи)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **В.В. Степаненков**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

**Представление**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки в  
\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года. Студентам, активно участвующим в  
мероприятии \_\_\_\_\_

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения	Рекомендуемая Сумма руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

**Должностное лицо, инициирующее представление**

\_\_\_\_\_

(должность)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

(дата представления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«Ходатайствую

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«Согласовано»

**Председатель совета обучающихся**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(дата представления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_