



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

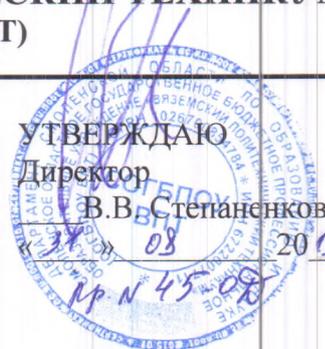
**«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(СОГБПОУ ВПТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.В. Степаненков

« 31 » 08 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о переводе обучающихся в смоленском областном государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Вяземский политехнический техникум»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства Устава СОГБПОУ ВПТ, Номенклатуры дел СОГБПОУ ВПТ (далее - Техникум).

1. Перевод студентов

1.1. Перевод студентов из другой образовательной организации.

1.1.1. Студент, желающий перевестись из другого учебного заведения, пишет на имя директора личное заявление о приеме в порядке перевода. К заявлению прилагается справка о периоде обучения, выданная образовательным учреждением, из которого переходит студент. Перевод осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки рабочих, служащих.
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом

1.1.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.1.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.1.4. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

1.1.5. По итогам рассмотрения справки о периоде обучения и собеседования (аттестации) заместитель директора Техникума и заведующий отделением в течение 14 дней принимают решение о приеме студента.

1.1.6. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или заведующий отделением и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

- 1.1.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).
- 1.1.8. Приказ о зачислении студента в техникум в связи с переводом (Приложение 6) издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 1.1.4.
- 1.1.9. После издания указа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.
- 1.1.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.
- 1.1.11. В случае, если заявление о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.
- 1.2. Перевод студентов в другую образовательную организацию.
 - 1.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).
 - 1.2.2. Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей стороной. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
 - 1.2.3. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом, выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум.
 - 1.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум.
 - 1.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет, зачетную книжку.

- 1.2.6. В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом, студенческий билет, зачетная книжка.
- 1.3. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности (профессии) на другую, в том числе, с изменением формы обучения, внутри Техникума.
 - 1.3.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности (профессии) на другую, в том числе, с изменением формы обучения, внутри Техникума осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного рассмотрения вопроса о перезачете учебных дисциплин (МДК, практик, модулей), сроков ликвидации академической разницы заместителем директора Техникума.
 - 1.3.2. В случае принятия положительного решения о переводе студента с одной формы обучения на другую (возможно с изменением специальности, профессии) издается приказ о переводе студента на другую форму обучения (специальность, профессию).
 - 1.3.3. Если осуществляется перевод с одной формы обучения на другую без изменения специальности (профессии) студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также производится запись о сдаче академической задолженности.
 - 1.3.4. В случае перевода с одной специальности на другую студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся результаты переаттестации, заверенные учебной частью, а также производится запись о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.