



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(СОГБПОУ ВПТ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «31» 08 2020 г. № 56-08



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол от «31» 08 2020 г. № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями: приказ Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 31, приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580, приказ Минпросвещения России от 28 августа 2020 года № 441);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом техникума.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами по специальности (профессии), графиком учебного процесса, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский политехнический техникум» (далее - Техникум).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в техникуме;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и

технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, в соответствии с ФГОС являются: учебная практика, производственная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практики (преддипломная) (далее – практика).

2.13. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.14. Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.15. При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по избранной профессии.

2.16. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;
- преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, а так же должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и может реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских техникума, на базе профильных организаций на основе договоров между организацией и техникумом. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями. При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5. Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком, объем часов отводимых на практику устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

3.6. Учебная практика и практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.7. Преддипломная практика (при наличии) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности, является обязательной для всех обучающихся и предшествует Государственной итоговой аттестации.

3.8. На заочной форме обучения практика учебная и практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики в составе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих», с предоставлением документа, подтверждающего уровень квалификации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

4.1. При реализации ОПОП СПО практики проводятся Техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.2. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и Техникумом.

4.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.4. Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями.

4.5. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.6. Учебная практика и производственная практики (по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.7. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

4.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики (по профилю специальности и преддипломную) в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.10. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют руководители практики от Техникума и от организации.

4.11. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

4.12. По результатам практики руководителями практики от организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.13. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

4.14. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.15. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.17. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ТЕХНИКУМА И ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют: техникум, профильные организации.

5.2. Техникум:

- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями основную профессиональную образовательную программу по профессии/специальности, содержание практической подготовки и планируемые результаты;
- осуществляет руководство практической подготовкой;
- контролирует реализацию образовательных программ и условия проведения практической подготовки;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- при организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

5.3. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- участвуют в разработке и согласовывают основную профессиональную образовательную программу по профессии/специальности, содержание практической подготовки и планируемые результаты;
- при организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначают руководителей практической подготовки (практики) от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки (практики), а также оценке таких результатов;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Направление на практическую подготовку оформляется приказом директора техникума, с указанием закрепления каждого обучающегося или группы за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Организацию и руководство практической подготовкой осуществляют мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла от техникума и руководители практики от профильной организации.

6.2. Содержание практической подготовки определяется рабочими программами по учебным дисциплинам, модулям, практикам.

6.3. Рабочая программа по практике разрабатывается руководителем практики от техникума - мастером производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла, согласовывается с профильной организацией и утверждается директором.

6.4. Мастера производственного обучения, и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла - руководители практики от техникума оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий.

6.5. Учебная практика в учебных мастерских осуществляется мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

6.6. Общее руководство учебной и производственной практикой обучающихся и контроль над её прохождением осуществляет заведующий отделением практики.

6.7. Контроль прохождения обучающимися практики осуществляется согласно графика посещения обучающимися учебной (производственной) практики.

6.8. Форма отчётности обучающихся практической подготовке (практике): по завершению прохождения учебных и производственных практик предусмотренных для изучения профессиональных модулей и преддипломной практики обязательное ведение дневника и отчётов.

7. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. По результатам изучения профессионального модуля обучающийся составляет отчет, получает от профильного предприятия производственную характеристику. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.2. Результаты прохождения практики (дневник, отчет) представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В период прохождения практической подготовки обучающиеся обязаны: полностью выполнять задания, предусмотренные рабочими программами; вести отчетную документацию; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

8.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практической подготовки, обращаться к администрации, руководителям практики, мастерам производственного обучения, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации подготовки.

8.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

8.4. В случае организации практической подготовки вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) обучающихся, техникум обеспечивает обучающихся проездом к месту прохождения практической подготовки и обратно, а также проживанием.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

9.1. Организационная документация:

- Календарный учебный график на учебный год;
- Договоры о практической подготовке обучающихся между техникумом и профильной организацией (Приложение 1);

При проведении практических занятий и лабораторных работ:

- Рабочие программы учебных дисциплин (модулей);

При проведении практик:

- Рабочие программы практик;
- Приказы о направлении обучающихся на практики;
- Оценочная ведомость дифференцированного зачета по учебной/производственной практике (Приложение 2)

- Отчёты обучающихся по практикам (Приложение 3), дневники прохождения практики (Приложение 4), аттестационный лист по практике (Приложение 5).

9.2. Отчётная документация обучающихся по практической подготовке (практике) хранится в архивном помещении техникума в течение 1 года со дня выпуска.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г.Вязьма

«__» _____ 20__ г.

Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский политехнический техникум» (СОГБПОУ ВПТ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 25.09.2015 г. № 5044, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Степаненкова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2011 № 2437-р/адм, с одной стороны, и _____,

именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (обучающихся) Техникума (приложение 1).

1.2. Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Техникум обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Техникуму;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума.

2.3. Техникум имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

Приложение 1

В соответствии с Договором о практической подготовке обучающихся, заключаемым между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от «___» _____ 20___ г.

принять для прохождения _____ практики

(наименование вида практики)

в _____

(наименование Профильной организации)

обучающегося (обучающихся) СОГБПОУ ВПТ:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Срок организации практической подготовки
1.				

Техникум:

Директор _____ В.В. Степаненков

М.П.

Профильная организация:

М.П.

Приложение 2
к Договору о практической подготовке обучающихся
от «___» _____ 20___ г.

Перечень помещений Профильной организации, используемых при реализации компонентов образовательных программ в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование помещений	Адрес
1.		

Техникум:

Директор _____ В.В. Степаненков

М.П.

Профильная организация:

М.П.

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(СОГБПОУ ВПТ)

Отделение _____

Специальность _____

Группа _____

О Т Ч Е Т

(Наименование практики)

(Наименование практики)

Время прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Студент _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководители практики:

от техникума _____
(Ф.И.О.) (подпись) (оценка)

от предприятия _____
(Ф.И.О.) (подпись)

МП

г.Вязьма
20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделением практики и трудоустройства

Филиппова К.С.

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

на период практики учащемуся (ейся)

по специальности _____ группы _____ курса _____

ф., и., о. учащегося

I. ТЕМА ЗАДАНИЯ

II. ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ИЗУЧЕНИЮ

III. УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ

Отчет по выполнению индивидуального задания вместе с необходимыми чертежами, диаграммами, схемами, таблицами, техпроцессами, моделями, макетами и т.д. дается в приложении к дневнику.

Руководители практики:

от техникума _____
(Ф.И.О.) (подпись)

задание рассмотрено на ПЦК _____

« _____ » _____ 20..... г. Протокол № _____

Председатель _____

от предприятия _____
(Ф.И.О.) (подпись)

МП

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(СОГБПОУ ВПТ)

Отделение _____
Специальность _____
Группа _____

Д Н Е В Н И К

(Наименование практики)

(Наименование практики)

Студент _____
(Ф.И.О.) (подпись)

г.Вязьма
20__ г.

Аттестационный лист по практике

1. Ф.И.О. студента _____
2. Группа, специальность _____
3. Время проведения практики _____
4. Место проведения практики (организация) _____

5. Оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование результата обучения	Результат освоения (освоено/не освоено)
ОК		
....		
ПК		
....		

Руководители практики:

от техникума _____
(Ф.И.О.) (подпись)

от предприятия _____
(Ф.И.О.) (подпись)

МП

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____
(Ф.И.О)
Отделение _____ курс _____
Специальность _____ группа _____
Прошел _____ практику на _____
(предприятие, отдел)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Общее заключение руководителя практики от предприятия:
Характеристика работы студента (указывается качество выполняемой работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место)

Руководитель практики
от предприятия

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.