



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(СОГБПОУ ВПТ)



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «31» августа 2020 г. № 56-02

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре содействия трудоустройству выпускников в
смоленском областном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Вяземский политехнический техникум»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол от «31» августа 2020 г. № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников в смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский политехнический техникум» (далее – Центр).

1.2. Центр создан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования РФ от 16.10.2001 г. № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций», «Рекомендации по вопросам трудоустройства выпускников образовательных программ среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»;
- Письмо Федерального агентства по образованию от 13 марта 2007 г. N 369/12-16 «О направлении проектов рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников и положения о данной службе в учреждениях профессионального образования»;
- Устав смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский политехнический техникум» (далее – Техникум).

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является взаимодействие со всеми организациями, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов.

2.2. Центр содействует выпускникам в поиске работы, организует встречи выпускников с представителями заинтересованных работодателей, которые могут проводиться в форме «Ярмарки вакансий», в виде индивидуальных встреч, агитации выпускников представителями работодателей и т.п.

2.3. Содействие в трудоустройстве выпускников проводится в течение всего срока обучения, начиная с момента поиска мест прохождения практик.

2.4. Задачи работы Центра:

- содействие в прохождении подготовки обучающихся, консультирование и информирование заинтересованных организаций по проблемам занятости молодых специалистов;
- содействие в трудоустройстве обучающихся на практику;
- организация временной занятости (во время обучения);
- содействие в трудоустройстве после окончания Техникума;
- взаимодействие с работодателями, анализ взаимного сотрудничества;
- работа с выпускниками, ведение баз данных;
- расширение возможности информирования обучающихся и выпускников о вакансиях на рынке труда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационная деятельность Центра:

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- установление партнерских отношений с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями по вопросам временного трудоустройства студентов;
- анализ трудоустройства и профессионального роста выпускников.

3.3. Информационная деятельность:

- создание информационной системы для обеспечения выпускников данными о рынке труда, работодателей о рынке образовательных услуг;
- ведение банка данных по специальностям о трудоустройстве выпускников;
- подготовка форм оперативной и итоговой отчетности о прогнозах и фактическом трудоустройстве выпускников.
- консультирование обучающихся выпускных групп по вопросам поведения на рынке труда;
- проведение тренинговых и других занятий для обучающихся выпускных групп по вопросам профессионального и карьерного роста.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Руководитель Центра назначается директором Техникума.

4.2. Руководитель Центра непосредственно организует работу, согласовывает с директором Техникума план деятельности и средства достижения цели.

4.3. Контролирует выполнение принятых решений.

4.4. Отчитывается перед директором Техникума о результатах работы.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Техникума.