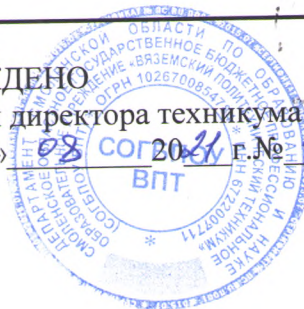




ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(СОГБПОУ ВПТ)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «31» 08 2021 г. № 45-0Д



Положение

**о содержании, структуре и порядке формирования
основных профессиональных образовательных программ среднего
профессионального образования в смоленском областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Вяземский политехнический техникум»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
прокол от «31» 08 2021 г. № 1.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о содержании, структуре и порядке формирования основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский политехнический техникум» (далее соответственно – Положение, техникум) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения ОПОП СПО, реализуемых в техникуме.

1.3. В техникуме реализуются программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)

1.4. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и иных методических материалов.

ОПОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и условия реализации образовательного процесса по конкретной специальности или профессии.

1.5. ОПОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2. Содержание и структура ОПОП СПО

2.1. ОПОП СПО включает в себя титульный лист, пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.2. В соответствии с действующими ФГОС СПО, в техникуме установлены два вида оформления ОПОП СПО:

1-ый вид – на основании ФГОС СПО, утвержденных в 2014 году;

2-ой вид – на основании ФГОС СПО ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО, утвержденных позднее 09.12.2016.

2.3. Титульные листы ОПОП СПО, соответствующих 1-му и 2-му видам представлены в приложениях №1, №2.

2.4. Пояснительная записка 1-го вида образовательной программы содержит следующие разделы:

2.4.1. Общие положения

Данный раздел включает:

Реализуемая ОПОП СПО – назначение программы, используемые сокращения.

Нормативные документы для разработки ППССЗ (ППКРС).

Общая характеристика ППССЗ (ППКРС), включает миссию, цели ОПОП СПО, сроки освоения ОПОП СПО; требования к абитуриенту, востребованность выпускников, возможности продолжения образования выпускника, пользователи ОПОП СПО;

2.4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО.

Данный раздел включает:

Область профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО

Данный раздел включает:

Общие компетенции

Профессиональные компетенции

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

2.4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

Данный раздел включает:

Годовой календарный учебный график

Учебный план

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик

2.4.5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО

Данный раздел включает:

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций

Требования к выпускным квалификационным работам

Организация государственной итоговой аттестации выпускников

2.4.6. Ресурсное обеспечение ОПОП. Условия реализации:

Педагогические кадры

Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса. Информационное обеспечение обучения

2.4.7. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников:

Цели воспитательной работы

Принципы воспитательной работы

Направления и формы реализации воспитательной работы.

2.4.8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

2.4.9. 9. Приложения. Непосредственно учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей, практик оформляются в виде приложений

2.5. Пояснительная записка 2-го ОПОП СПО включает следующие разделы:

2.5.1. Общие положения.

В данном разделе приводится наименование образовательной программы, наименование ФГОС СПО на основании которого разработана ОПОП СПО, назначение программы, на базе, какого образования реализуется данная программа, нормативные основания для разработки программы, перечень сокращений, используемых в тексте программы.

2.5.2. Общая характеристика образовательной программы.

Данный раздел формируется в соответствии с ФГОС СПО и включает квалификации, присваиваемые выпускнику, формы получения образования, форму обучения, образовательную базу приёма, общий объём и сроки получения образования по ОПОП СПО образовательной программы, перечень учебных циклов, распределение обязательной и вариативной части,

2.5.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Формируется в соответствии с ФГОС СПО и профессиональным стандартом. Указывается область профессиональной деятельности, соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям выпускника.

2.5.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Включают общие и профессиональные компетенции, конкретизированные требования к освоению образовательной программы (спецификации общих и профессиональных компетенций).

2.5.5. Структура основной образовательной программы, включает учебный план и календарный учебный график. Учебный план ОПОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Календарный учебный график определяет распределение и последовательность проведения различных форм учебной нагрузки.

Непосредственно учебный план, календарный учебный график, оформляются в виде приложений.

2.5.6. Условия реализации основной образовательной программы, включающие материально-техническое оснащение образовательной программы, кадровые условия реализации образовательной программы.

2.5.7. Контроль и оценка результатов освоения программы. Данный раздел включает основные требования к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств определяют аттестацию обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы, позволяют оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств оформляются в виде приложений.

2.5.8. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, включает аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебными циклами ОПОП СПО. Рабочая программа устанавливает содержание и методическое построение учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.

Непосредственно рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей оформляются в виде приложений.

2.5.9. Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы (представлены в виде приложения)

2.5.10. Разработчики ОПОП СПО, данный раздел включает наименование организации разработчика ОПОП СПО и разработчиков, в том числе представителя работодателя (организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО.

3. Порядок разработки и обновления ОПОП СПО

3.1. Учебный план:

- разрабатывается заместителем директора по учебной работе,
- рассматривается педагогическим советом техникума,
- согласовывается с представителем работодателей,
- утверждается директором техникума.

3.2. Календарный учебный график заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора техникума.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются:

- преподавателями (мастерами производственного обучения) данных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;
- рассматриваются на заседании ПЦК соответствующего направления и методическом совете техникума;
- утверждаются педагогическим советом техникума.

Рабочие программы профессиональных модулей согласовываются с представителем работодателей

3.4. Контрольно-оценочные материалы:

- разрабатываются преподавателями (мастерами производственного обучения) на основании рабочей программы,
- рассматриваются на заседании ПЦК соответствующего направления и методическом совете техникума,
- утверждаются педагогическим советом техникума.

Контрольно-оценочные материалы по профессиональным модулям согласовываются с представителем работодателей.

3.5. Другие методические материалы:

- разрабатываются преподавателями (мастерами производственного обучения) на основании рабочей программы,
- рассматриваются на заседании ПЦК соответствующего направления и методическом совете техникума,
- утверждаются педагогическим советом техникума.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации:

- разрабатывается методистами;
- рассматриваются на заседании ПЦК соответствующего направления и с заместителем директора по учебной работе;
- согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии;
- утверждаются педагогическим советом техникума.

4.7. Пояснительная записка ОПОП СПО разрабатывается заместителем директора по учебной работе совместно с представителем работодателей, методистами, преподавателями техникума.

4.8. ОПОП СПО:

- рецензируется представителем работодателя и согласовывается с ним,
- рассматривается на методическом совете техникума,
- утверждается педагогическим советом техникума.

4.9. Обновление ОПОП СПО осуществляется ежегодно. Изменения и дополнения вносятся в случаях:

- изменения ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе внутритехникумовских,
- изменения требований работодателей к выпускникам,
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, введения новых или изменения тематики лабораторно-практических работ,
- приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

5.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании Педагогического совета и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.