



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(СОГБПОУ ВПТ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от « 31 » 08 20 18 г. № 45-08.



Положение
об организации самостоятельной работы обучающихся
в смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Вяземский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
прокол от « 30 » 08 20 18 г. № 1.

1. Общие положения

1.1 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский политехнический техникум» (далее - техникум) определяет сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

1.2 Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012– г. № 273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от– 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 г., письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Устава техникума.

1.3 Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных знаний и умений студентов;
- развития общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- развития профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, компетенций Worldskills и запросами работодателей;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации, развития исследовательских навыков;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

2. Виды и формы самостоятельной работы

2.1. В образовательном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

2.2. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу выполняется студентами на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя.

2.3. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.4. Аудиторная самостоятельная работа может быть организована на всех видах учебных занятий, в условиях реализации компетентностного подхода - во время проведения активных и интерактивных форм занятий, а именно: компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий.

2.5. Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются требованиями к результатам обучения и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса, степенью подготовленности студентов могут являться:

- работа с основной и дополнительной литературой, источниками периодической печати: самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ) и др.;

- подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе; составление резюме; выполнение творческих работ по профессиональным модулям и дисциплинам, учебных проектов, учебно-исследовательских, экспериментально-конструкторских работ, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет;
- подготовка к контрольным работам, практическим и лабораторным занятиям, семинарским занятиям, деловым и ролевым играм, тренингам, промежуточной аттестации;
- выполнение тестовых заданий, заполнение рабочих тетрадей, решение ситуационных–производственных (профессиональных) задач; решение задач и упражнений по образцу и др.;
- составление моделей-образцов (шаблонов) документов, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ;
- другие формы деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления в рамках формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности как специалиста, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса.

2.6. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно - исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для закрепления и развития умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально - конструкторская работа; опытно - экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно - оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.7. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

2.8. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по разделам (темам).

2.9. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

3. Планирование самостоятельной работы

3.1. Техникум самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы по циклам ОПОП, учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки.

3.2. При разработке рабочих учебных планов определяется:

-общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным теоретическое обучение в целом, и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, факультативные дисциплины, консультации по теоретическому обучению);

-объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;

- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала.

3.3 Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине как правило, составляет около 50% объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, за исключением дисциплины Физическая культура.

3.4. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу. При необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам, профессиональным модулям цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки студента, отведенной учебным планом на данный цикл ОПОП.

4. Особенности организации и учета самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС ТОП 50 и актуализированными ФГОС СПО

4.1. По программам подготовки специалистов среднего звена в общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

4.2. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

4.3. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, её объем в часах определяется действующими учебными планами по основным профессиональным образовательным программам по 50 наиболее востребованным и перспективным специальностям, реализуемым в техникуме (далее ТОП-50), самостоятельная работа входит в общий недельный объем учебной нагрузки, который составляет 36 часов в неделю.

4.4. В соответствии с ФГОС СПО, для обеспечения самостоятельной работы обучающихся отводятся специальные помещения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Формы самостоятельной работы и распределение объема времени, отведенного учебным планом на самостоятельную работу по дисциплине или междисциплинарному курсу, между темами, видами и отдельными заданиями устанавливают преподаватели при разработке рабочих программ.

4.6. Контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой, осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости.

4.7. Учет времени и содержания самостоятельной работы, а также оценка качества выполнения самостоятельной работы каждым обучающимся фиксируется в журнале. Оценка выполнения самостоятельной работы может быть выставлена комплексно по результатам всей выполненной работы или поэтапно за каждый контролируемый элемент работы.

5. Функции преподавателя

5.1. Преподаватель планирует объем времени, отведенный на самостоятельную работу по учебной дисциплине.

5.2. Преподаватель определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдения за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов.

5.3. При разработке рабочей учебной программы по учебной дисциплине преподаватель устанавливает содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу, определяет формы и методы контроля результатов.

5.4. Тематика и формы, в том числе активные и интерактивные, самостоятельной работы устанавливаются в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей с учетом примерных программ дисциплин, примерных программ профессиональных модулей.

5.5. Преподаватель подготавливает пакет необходимых материалов для самостоятельной работы студентов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и профессиональным модулям (МДК), отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, подготавливает к изданию программы учебных курсов, методических указаний для самостоятельной работы студентов, электронных учебников и учебных пособий, определяет виды индивидуальной работы со студентами, осуществляет мониторинг самостоятельной работы.

5.6. Инструктаж по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

6.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании Педагогического совета и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.