


СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



ОДОБРЕНО  
Протоколом Методического совета  
СОГБПОУ ВПТ  
«31» августа 2016 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом Педагогического совета  
СОГБПОУ ВПТ  
«31» августа 2016 г. № 1

**Основная профессиональная  
образовательная программа  
среднего профессионального образования**

по специальности

**40.02.02 Правоохранительная  
деятельность**

Квалификация **юрист**  
вид подготовки - базовая  
форма подготовки - заочная

### **Аннотация программы**

Основная профессиональная образовательная программа профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** (базовый уровень подготовки).

#### **Организация разработчик:**

Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский политехнический техникум»

Нормативный срок освоения программы 4 года 6 месяцев при заочной форме подготовки.

Квалификация выпускника **Юрист**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
4.1. Общие компетенции .....	6
4.2. Профессиональные компетенции .....	9
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>25</b>
5.1. Учебный план .....	25
5.2. Календарный учебный график .....	25
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>34</b>
6.1. Требования к материально- техническому оснащению образовательной программы .	34
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	38

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
Приложение 2. Календарный учебный график по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 4. Содержание ГИА	

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и получаемой профессии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.08.2014 № 33737);

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация (ии), присваиваемая (ые) выпускникам образовательной программы:

-Юрист

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: **заочная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: **7525 часов.**

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: **4 года 6 месяцев**

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 09 Юриспруденция

3.2. Соответствие ПМсочетанию квалификаций, указанных во ФГОС СПО.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Сочетания квалификаций <sup>2</sup>
		Юрист
Оперативно-служебная деятельность	ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность	Осваивается
Организационно-управленческая деятельность	ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность	Осваивается

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

<sup>2</sup> В программе образовательной организации данный пункт заполняется с учетом выбранной траектории с указанием только тех модулей, которые выбраны для освоения. Программы данных модулей должны присутствовать в основной образовательной программе.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p><b>Умения:</b> толковать и применять нормы права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</p> <p><b>Знания:</b> закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности</p>
ОК 02	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	<p><b>Умения:</b> понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации</p> <p><b>Знания:</b> вопросы ценностно-мотивационной ориентации</p>
ОК 03	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ОК 04	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<p><b>Умения:</b> работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p><b>Знания:</b> Алгоритмы действия в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 05	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> проявлять психологическую устойчивость; предупреждать и разрешать конфликты</p> <p><b>Знания:</b> сущность конфликта, виды конфликтов, методы урегулирования конфликтов</p>
ОК 06	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 07	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 08	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 09	Устанавливать психологический	<p><b>Умения:</b> устанавливать психологический контакт с окружающими</p>

	контакт с окружающими.	<b>Знания:</b> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; правил использования информации для актуализации правовой базы
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<b>Умения:</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
		<b>Знания:</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения



4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	<p><b>ПК 1.1.</b> Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Осуществлять реализацию норм материального и процессуального прав</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p> <p><b>ПК 1.5.</b> Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p> <p><b>ПК 1.6.</b> Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств</p> <p><b>ПК 1.7.</b> Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> <p><b>ПК 1.8.</b> Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p> <p><b>ПК 1.9.</b> Оказывать первую (доврачебную)</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований секретности</p> <p><b>Умения:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения</p>

	<p>медицинскую помощь.</p> <p><b>ПК 1.10.</b> Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p> <p><b>ПК 1.11.</b> Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p><b>ПК 1.12.</b> Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p><b>ПК 1.13.</b> Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности</p> <p><b>Знания:</b> организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и</p>
--	---	---

		<p>использованием оружия;          организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p><b>ПК 2.1.</b> Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима</p>

	<p><b>ПК 2.2.</b> Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>секретности</p>
		<p><b>Умения:</b> разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</p>
		<p><b>Знания:</b> организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование индексов, дисциплин, профессиональных модулей, МК, практик	формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения														
		экзамены	зачеты	диффер.зачеты	всего контрольных работ по дисциплине	максимальная	самостоятельная работа			всего занятий при очной форме			теор.обучение	лаб. и практ. занятий курсовых работ (проектов)										
							в т.ч.			всего	обзор. и устан. занятия	лабор. работы и практич. занятия			курсовые проекты или работы									
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ	4	8	10	2106	1404	983	401	160				124	36		124	36	10						
СО	Среднее общее образование	4	8	10	2106	1404	983	401	160	124	36	124	36	10										
БД	Базовые дисциплины	2	6	6	1418	473	945	265	100	84	16	84	16	6										
ОУД.01	Русский язык	1		1	150	100	100		14	14		14		1										
ОУД.02	Литература			1д	176	117	117		16	16		16		1										
ОУД.03	Иностранный язык			1д	200	134		134	14		14		14	1										
ОУД.04	Математика	1		1	349	234	234		28	28		28		1										
ОУД.05	История			1д	201	134	134		14	14		14		1										
ОУД.07	Физическая культура			1д	176	117	2	115	2	2		2		1										
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности			1д	107	70	54	16	8	6	2	6	2											
ОУД.09	Астрономия			1д	59	39	39		4	4		4												
ЦД	Учебные предметы по выбору	2		1	546	364	224	108	48	34	14	34	14	3										
ОУД.10	Информатика*	1		1	234	156	78	78	16	2	14	2	14	1										
ОУД.11	Право*	1		1	164	109	57	20	16	16		16		1										
ОУД.12	Экономика*	1		1д	148	99	89	20	16	16		16		1										
ОО	Дополнительные учебные предметы			1	142	95	45	50	12	6	6	6	6	1										
ОУД.12	Родная литература			1д	142	95	45	50	12	6	6	6	6	1										
П	Профессиональная подготовка				4592	3952	3050	1796	640	448	192	30	118	42	6	96	64	6	110	50	6	124	36	7
ДСЭ	Общий гуманитарный и социально-				1014	936	638	236	78	78		52		2	18		2	4						2
ДСЭ.1	Основы философии			2		88	74	66	14	14														
ДСЭ.2	История			1		88	76	66	12	12														
ДСЭ.3	Иностранный язык			1234		255	245	170	10	10				4		2		1	2					1
ДСЭ.4	Духовная культура Отечества			1		99	87	66	12	12														
ДСЭ.5	Основы социологии и политологии			1		78	68	52	10	10														
ДСЭ.6	Этика и деология человека			1		66	56	48	10	10														
ДСЭ.7	Физическая культура			1234		340	330	170	10	10				4		2		1	2					1











## **Раздел 6. Условия образовательной деятельности**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

русского языка и культуры речи, литературы;  
иностранного языка;  
математики, математических дисциплин;  
обществознания, истории, деловой культуры;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда, основ безопасности жизнедеятельности;  
физики и технических дисциплин;  
дисциплин права, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности;  
теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права;  
гражданского, семейного права и гражданского процесса; основ экологического права;  
профессиональных дисциплин;  
криминалистики;  
специальной техники;  
огневой подготовки;  
тактико-специальной подготовки;  
информатики;  
первой медицинской помощи;  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
центр (класс) деловых игр.

##### **Полигоны:**

криминалистические полигоны;  
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки  
Спортивный зал, тренажерный зал  
Спортивная площадка  
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  
Библиотека  
Читальный зал с выходом в сеть Интернет  
Актовый зал

### **6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии**

Образовательная организация, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально - технического обеспечения, включает в себя:

### **6.1.3. Требования к оснащению баз практик**

Реализация образовательной программы предусматривает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях образовательной организации и оснащенных оборудованием, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

### **6.2. Требования к кадровым условиям**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной: 09 Юриспруденция не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОГБПОУ ВПТ

В.В. Степаненков  
«30» августа 2017 г.

Лист регистрации изменений,  
внесенных в ОПОП по специальности/профессии

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**  
(код и наименование)

на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Наименование внесенных изменений (порядок освоения УД, ПМ; изменение объема времени, содержание заданий для самостоятельной, практической работы, изменение вариативной части учебного плана и т.д)	В какой документ (учебный план, программы и т.д), новая редакция/корректировка
1.	Календарный учебный график на 2017-2018 учебный год	новая редакция
2.	Изменение наименования общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия на ОУД.04 Математика	учебный план, новая редакция
3.	Разделение общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык и литература на ОУД.01 Русский язык и ОУД.02 Литература	учебный план, новая редакция; программы учебных дисциплин ОУД.01, ОУД.02 новая редакция
4.	ОУД.03 Иностранный язык (изменение объема часов на дисциплину) ОУД.05 История (изменение объема часов на дисциплину) ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности (изменение объема часов на дисциплину) ОУД.08 Обществознание (включая экономику и право) (изменение объема часов на дисциплину) ОДП.1 Информатика (изменение объема часов на дисциплину) ОДП.2 Физика (изменение объема часов на дисциплину)	учебный план, новая редакция; программы учебных дисциплин (предметов), новая редакция
5.	Изменение перечня общеобразовательных учебных дисциплин: - исключены дисциплины ОУД.09 Химия, ОУД.15 Биология, ОУД.16 География, ОУД.17 Экология - введена дисциплина ПОО.02 Финансовая грамотность	учебный план, новая редакция; программа учебной дисциплины (предмета), новая редакция

**Согласовано**

Заместитель директора по учебной работе

Председатель ПЦК Общеобразовательных дисциплин, ОГСЭ и ЕН

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин 40.02.01, 40.02.02, 38.02.01

*Полигай*  
*Иванцова*  
*Кашицына*

Е.В. Полигай

А.В. Иванцова

В.В. Кашицына

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОГБПОУ ВПТ

  
В.В. Степаненков  
«31» августа 2018 г.

Лист регистрации изменений,  
внесенных в ОПОП по специальности/профессии

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**  
(код и наименование)

на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование внесенных изменений (порядок освоения УД, ПМ; изменение объема времени, содержание заданий для самостоятельной, практической работы, изменение вариативной части учебного плана и т.д.)	В какой документ (учебный план, программы и т.д.), новая редакция/ корректировка
1.	Календарный учебный график на 2018-2019 учебный год	новая редакция
2.	ОУД.03 Иностранный язык (изменение объема часов на дисциплину) ОУД.05 История (изменение объема часов на дисциплину) ОУД.06 Физическая культура (изменение объема часов на дисциплину) ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности (изменение объема часов на дисциплину) ОУД.1 Информатика (изменение объема часов на дисциплину) ОУД.2 Физика (изменение объема часов на дисциплину) ПД.03 Обществознание (включая экономику и право) (изменение объема часов на дисциплину)	учебный план, новая редакция; программы учебных дисциплин (предметов), новая редакция
3.	Изменение перечня общеобразовательных учебных дисциплин: - исключена дисциплина ПОО.01 Предпринимательская и проектная деятельность; - введены дисциплины ОУД.08 Астрономия, ПОО.01 Индивидуальный проект	учебный план, новая редакция; программа учебной дисциплины (предмета), новая редакция

**Согласовано**

Заместитель директора по учебной работе

Председатель ПЦК Общеобразовательных дисциплин, ОГСЭ и ЕН

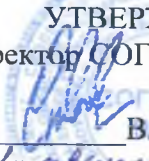
Председатель ПЦК профессиональных дисциплин 40.02.01, 40.02.02, 38.02.01


Е.В. Полигай

О.В. Каспарович

В.В. Кашицына

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОГБПОУ ВПТ  
  
В.В. Степаненков  
« 31 » августа 2019 г.

Лист регистрации изменений,  
внесенных в ОПОП по специальности/профессии  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**  
(код и наименование)

на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование внесенных изменений (порядок освоения УД, ПМ; изменение объема времени, содержание заданий для самостоятельной, практической работы, изменение вариативной части учебного плана и т.д)	В какой документ (учебный план, программы и т.д), новая редакция/корректировка
1.	Календарный учебный график на 2019-2020 учебный год	новая редакция
2.	ОУД.05 Математика	программа УД, новая редакция
3.	ПМ.02 Рабочая программа практики, изменение тематики и порядка изучения учебного материала	рабочая программа практики, новая редакция

**Согласовано**

Заместитель директора по учебной работе

Председатель ПЦК Общеобразовательных дисциплин, ОГСЭ и ЕН

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин 40.02.01, 40.02.02, 38.02.01



В.В. Савельева

О.В. Каспарович

В.В. Кашицына

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОГБПОУ ВПТ  
В.В. Степаненков  
«31» *августа* 2020 г.

Лист регистрации изменений,  
внесенных в ОПОП по специальности/профессии

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**  
(код и наименование)

на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование внесенных изменений (порядок освоения УД, ПМ; изменение объема времени, содержание заданий для самостоятельной, практической работы, изменение вариативной части учебного плана и т.д)	В какой документ (учебный план, программы и т.д), новая редакция/корректировка
1.	Календарный учебный график на 2020-2021 учебный год	новая редакция
4.	ОУД.01 Русский язык (изменение объема часов на дисциплину) ОУД.11 Обществознание (включая экономику и право) (изменение объема часов на дисциплину), (предусматривает выполнение обучающимися индивидуального проекта)	учебный план, новая редакция; программы учебных дисциплин (предметов), новая редакция
5.	Изменение перечня общеобразовательных учебных дисциплин: - исключены дисциплины ПОО.01 Индивидуальный проект, ПОО.02 Финансовая грамотность - введена дисциплина ОУД.12 Родная литература	учебный план, новая редакция; программа учебной дисциплины (предмета), новая редакция

**Согласовано**

Заместитель директора по учебной работе


Председатель ПЦК Общеобразовательных дисциплин, ОГСЭ и ЕН

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин 40.02.01, 40.02.02, 38.02.01

В.В. Савельева

О.В. Каспарович

В.В. Кашицына

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОГБПОУ ВПТ  
  
В.В. Степаненков  
« 31 » августа 2021 г.

Лист регистрации изменений,  
внесенных в ОПОП по специальности/профессии  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**  
(код и наименование)

на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование внесенных изменений (порядок освоения УД, ПМ; изменение объема времени, содержание заданий для самостоятельной, практической работы, изменение вариативной части учебного плана и т.д)	В какой документ (учебный план, программы и т.д), новая редакция/ корректировка
1.	Календарный учебный график на 2021-2022 учебный год	новая редакция

**Согласовано**

Заместитель директора по учебной работе

Председатель ПЦК Общеобразовательных дисциплин, ОГСЭ и ЕН

Профессиональных дисциплин ППСЗ 38.02.01,  
40.02.01, 40.02.02 и ППКРС 29.01.08




В.В. Савельева

О.В. Каспарович

В.В. Кашицына



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОГБПОУ ВПТ  
  
В.В. Степаненков  
« 31 августа » 2022 г.

Лист регистрации изменений,  
внесенных в ОПОП по специальности/профессии

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**  
(код и наименование)

на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование внесенных изменений (порядок освоения УД, ПМ; изменение объема времени, содержание заданий для самостоятельной, практической работы, изменение вариативной части учебного плана и т.д.)	В какой документ (учебный план, программы и т.д), новая редакция/ корректировка
1.	Календарный учебный график на 2022-2023 учебный год	новая редакция
2.	ОП. 08 Уголовный процесс, изменение тематики и порядка изучения учебного материала	Рабочая программа дисциплины, новая редакция





**Согласовано**

Заместитель директора по учебной работе

Председатель ПЦК Общеобразовательных дисциплин

Председатель ПЦК ОГСЭ и ЕН

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин ППССЗ 40.02.01, 40.02.02, 38.02.10 и ППКРС 29.01.08

 В.В. Савельева  
 О.В. Каспарович  
 А.В. Иванцова  
 В.В. Кашицына



