



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(СОГБОУ ВПТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.В. Степаненков

« 28 » *май* 20*24* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СОГБОУ СПО ВПТ

Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства Устава СОГБПОУ ВПТ, нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 года №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования», Номенклатуры дел СОГБПОУ ВПТ (далее - Техникум).

1. Перевод студентов

1.1. Перевод студентов из другой образовательной организации.

1.1.1. Студент, желающий перевестись из другого учебного заведения, пишет на имя директора личное заявление о приеме в порядке перевода. К заявлению прилагается справка о периоде обучения, выданная образовательным учреждением, из которого переходит студент. Перевод осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки рабочих, служащих.
 - с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом
- 1.1.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.1.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.1.4. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

1.1.5. По итогам рассмотрения справки о периоде обучения и собеседования (аттестации) заместитель директора Техникума и заведующий отделением в течение 14 дней принимают решение о приеме студента.

1.1.6. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или заведующий отделением и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин,

пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

1.1.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

1.1.8. Приказ о зачислении студента в Техникум в связи с переводом (Приложение б) издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 1.1.4.

1.1.9. После издания указа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

1.1.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

1.1.11. В случае, если заявление о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

1.2. Перевод студентов в другую образовательную организацию.

1.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

1.2.2. Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей стороной. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

1.2.3. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. Выдаются заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум.

1.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум.

1.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум студенческий билет, зачетную книжку.

1.2.6. В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом, студенческий билет, зачетная книжка.

1.3. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности (профессии) на другую, в том числе, с изменением формы обучения, внутри Техникума.

1.3.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности (профессии) на другую, в том числе, с изменением формы обучения, внутри Техникума осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного рассмотрения вопроса о перезачете учебных дисциплин (МДК, практик, модулей), сроков ликвидации академической разницы заместителем директора Техникума.

1.3.2. В случае принятия положительного решения о переводе студента с одной формы обучения на другую (возможно с изменением специальности, профессии) издается приказ о переводе студента на другую форму обучения (специальность, профессию).

1.3.3. Если осуществляется перевод с одной формы обучения на другую без изменения специальности (профессии) студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также производится запись о сдаче академической задолженности.

1.3.4. В случае перевода с одной специальности на другую студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся результаты переаттестации, заверенные учебной частью, а также производится запись о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2. Отчисление обучающегося

2.1. Отчисление обучающегося из ОУ осуществляется:

-в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, предусмотренным п. 2.3. настоящего Положения.

2.2. Отчисление в связи с завершением обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3. Основания для досрочного отчисления.

2.3.1. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию, в связи с переводом в другую образовательную организацию, в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим причинам (болезнь, перемена места жительства, семейные обстоятельства и др.)).

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ОУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся предоставляет в ОУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - принимающую организацию) с приложением справки о переводе. ОУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документов об образовании. Документы выдаются на руки

лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает на дневное отделение студенческий билет, зачетную книжку. В личном деле обучающего, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка.

Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

2.3.2. Досрочное отчисление по инициативе ОУ:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; систематическое непосещение занятий (более 50% от общего количества часов за учебный период (полугодие, год));

б) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания при установлении нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение, правил внутреннего распорядка СОГБПОУ ВПТ (однократное грубое или неоднократное нарушение, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

В данном случае:

- от обучающегося должна быть получена объяснительная записка. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками образовательного учреждения должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. В случае невозможности получения от обучающего объяснений в письменной форме работники образовательного учреждения должны не менее чем за 2 недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательное учреждение для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в образовательном учреждении, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента. В случае неявки в течение 14 дней, готовится приказ об отчислении;

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ;

- отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также во время болезни обучающихся, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

- г) в случае невыхода из академического отпуска в установленные сроки;
- д) в случае расторжения договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц или за систематическое нарушение порядка платы за обучение. При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося, отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор по письменному заявлению обучающегося или его законных представителей. Дата приказа об отчислении обучающегося является датой расторжения договора об обучении;
- е) по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной итоговой аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;
- ж) в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в ОУ;
- з) в связи со смертью;
- и) в связи с объявлением судом умершим;
- к) в связи с признанием судом недееспособным.

2.3.3. Досрочное отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

2.4. Отчисление обучающегося производится:

- на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием основания для отчисления в случаях, предусмотренных п. 2.3.1 настоящего Положения (заявление визируется директором);
- на основании протокола Педагогического Совета в случаях, предусмотренных п. 2.3.2 (а, б, в) настоящего Положения;
- на основании представления уполномоченного лица в случаях, предусмотренных п. 2.3.2 (г, д) настоящего Положения;
- на основании подтверждающих документов в случаях, предусмотренных п. 2.3.2 (е, ж, з, и, к) настоящего Положения.

2.5. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора ОУ.

Приказ об отчислении издается в срок не более 10 дней после подачи заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, принятия соответствующего решения Педагогическим Советом, подачи представления уполномоченного лица или предоставления подтверждающих документов (п. 2.4 настоящего Положения).

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

2.8. Справка об обучении при досрочном отчислении выдается лицу, отчисленному из ОУ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, по его письменному заявлению.

Справка об обучении не выдается лицам, отчисленным из ОУ до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

2.9. В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения ОУ государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) ОУ обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации, а также

обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

3. Восстановление обучающегося

3.1. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в ОУ в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе ОУ, имеет право на восстановление для обучения в ОУ по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисленные досрочно по инициативе ОУ, имеют право на восстановление для обучения в ОУ в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей основной профессиональной образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности из-за разницы в указанных программах.

3.5. Восстановление осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае если обучающийся не достиг возраста совершеннолетия, то на заявлении фиксируется согласие на восстановление его родителей (законных представителей).

3.6. Восстановление в число обучающихся оформляется приказом директора ОУ.