## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

OHOEPEHO SABRICE AND THE CONTROL OF THE CONTROL OF

VTPEP KAEHO

Протоколом Псдарогического совета

СОТЫТОУ ВПТ

«\_30\_ августа 2019 т. № 1

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счет часов вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с утвержденной основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП) для профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 43.01.09 Повар, кондитер.

Организация-разработчик: смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский политехнический техникум» Разработчик: Кашицына В.В., преподаватель СОГБПОУ ВПТ

Рассмотрено на заседании ПЦК проф. дисциплин профессий ППКРС 15.01.05, 19.01.17, 43.01.09, 29.01.07, 29.01.08, 08.01.25

Протокол № 1 от « $_{28}$ » августа 2019 г.

Председатель ПЦК Н.В. Крылова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	4
дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	6
дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ	15
лиспиплины	

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

# 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Программа учебной дисциплины способствует расширению и углублению умений и знаний обучающихся, повышению качества профессиональной составляющей. Результатом освоения учебной дисциплин «Менеджмент» является овладение следующими

обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

проблемных ситуаций в различных контексте.  Контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач Профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение информацию, потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделять ей составные части. Определение информацию, потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех определять необходимую для решения задачи и/или проблемы. Опоределение информацию, потребности в необходимую для решения задачи и/или проблемы. Осуществление эффективного составить план профессиональной и смежных областях.  Оставить план профессиональной и смежных областях.  Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Определять необходимые ресурсы. Выделение всех определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной действий. Оценка рисков на каждом шагу.	Общие и	Дескрипторы		
Распознавание сложных проблемных профессиональном и/или проблему в профессиональном и/или проблему в профессиональном и/или проблем в профессиональном и/или проблем в профессиональной и профессиональной и при решении задач Профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка действий. Оценка рисков на каждом шагу.	профессиональные	сформированности	Уметь	Знать
ок от отребности в необходимую для информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка действий. Оценка рисков на действии. Оценка рисков на действий. Оценка рисков на действий. Оценка рисков на действий. Оценка рисков на каждом шагу.		(действия)		
ок от осуществление оффективного составить план поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка действий. Оценка рисков на каждом шагу.   решения задачи и/или проблемы. Омежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	профессиональные	сформированности (действия) Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач Профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы
Оценка плюсов и составленный план.	OK 01	Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу.	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать	выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной

	полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
OK 02	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура Информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы Структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
OK 03	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования
OK 04	Участие в деловом общении для эффективного	Организовывать работу коллектива и команды	Психология коллектива Психология личности

ок оз    Ок оз   Планирование профессиональной деятельности   Планирование профессиональной деятельности   Применение толерантность в рабочем коллективе   Применять средств информационных технологий для реализации профессиональной деятельности инструкций на государственном и нностранном языке.   Применять средства информационных задач профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.   Применять средства и устройства информационных задач профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.   Понимать общий деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.   Ведение общения на профессиональные темы профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные темы (профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональной средств и процессов профессиональной средств и процессов профессиональной средств и процессов профессиональной средств и процессов профессиональной деятельности особенности особенности особенности произошения средств и процессов профессиональной деятельности особенности произошения просресств и процессов профессиональной деятельности особенности произошения	Планирование профессиональной деятельности  ОК 05  ОК 06	йстророти Основии прометной
ОК 05  Планирование профессиональной деятельности  ОК 05	Планирование профессиональной деятельности  Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе Применение средств информационных технологий для реализации и информационных технологий для профессиональной деятельности инструкций на государственном и инсотранном языке.  Применение в профессиональной деятельности произнесе инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  ОК 10	
ОК 05  Профессиональной деятельности письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе Применение средств информационных технологий для реализации профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  ОК 10  ОК 10  ОК 10  ОК 10  ОК 05  О	Применение в профессиональной деятельности  ОК 09  Применение в профессиональной деятельности информационных технологий дяя реализации профессиональной деятельности инструкций на государственном инсотранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  ОК 10  Применение в профессиональной деятельности иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  Применение в профессиональной деятельности иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10	
ОК 05  Применение в профессиональной деятельности иноструанном языке. Ведение общения иностранном языке. Ведение общения профессиональные темы профессион	ОК 05    Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и профессиональной деятельности инструкций на профессиональные темы   Применты понимать базыве профессиональные темы   ОК 10    ОК 10    Применение в профессиональной деятельности инструкций на профессиональные темы   Понимать понимать базыве профессиональные темы   ОК 10    ОК 10    Применение в профессиональной деятельности инструкций на профессиональные темы   Понимать понимать базыве профессиональные темы   Понимать базыве профессиональные профессиональной   Понимать базыве профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональной   Понимать базыве профессиональной   Понимать базыве профессиональные понимать базыве профессиональные понимать базыва профессиональные понимать понимать базыва профессиональные понимать понимать базыва профессиональные понимать по	
ОК 05  Прамотно устно и письменно излагать свои мысли на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе Применение средств информационных технологий для реализации профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном заыке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  Прамила оформления документы  Применять средства правила оформления документов.  Применять средства информационных технологий для реализации профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  ОК 10  ОК 10  ОК 05  ОК 05  ОК 05  ОК 05  ОК 05  ОК 05  ОК 06  ОК 06  ОК 07  ОК 07  ОК 07  ОК 08  ОК 09  ОК	ОК 05  Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государств документь информац информационных технологий для реализации профессиональной деятельности инструкций на государственном и инсотранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  Примотно устно и пислона профессиональной деятельности произнесе высказыва государственном и инсотранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10	1.
ОК 05  О	ОК 05  Письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе Применение средств информации и технологий для реализации профессиональной деятельности программи обеспечен программ обеспечен инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  Пименение в профессиональной деятельности произнесе инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10	
ОК 05  О	ОК 05  Свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе Применение средств информаци и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности  Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  ОК 10	
ОК 05  Профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе  Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения и профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  Профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  Профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке ведение общения на профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые и профессиональные темы общенном деятельности профессиональные темы общени и профессиональные темы иностранном языке ведение общения на профессиональные темы общености профессиональные темы относящийся к относящий	ОК 05  профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе Применение средств информаци и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10	социального и
ОК 05  Тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе  Применение средств информационных технологий для реализации и профессиональной деятельности  Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  Применять средства информатизации и информационных технологий для решения профессиональной деятельности протраммное обеспечение  Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  ОК 10  Правила оформления документы  Применять средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности обеспечение  Применение в профессиональные темы известные темы профессиональные темы основные общеупотребительные темы профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы стноить простые высказывания о спосанию предестов профессиональные темы описанию предестов профессиональной деятельности особенности особенности особенности отобенности правила чтения	ОК 05  Тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе  Применение средств информаци и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности  Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10	венном культурного
ОК 05  государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе Применение средств информационных технологий для реализации профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  ОК 10  ОК 05  Применение в толерантность в рабочем коллективе Применение средства информационных технологий для решения профессиональных задач протраммное обеспечение программное обеспечение программное обеспечение профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10	ок об государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе Применяти информаци и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности программи обеспечен программи обеспечен программи обеспечен программи обеспечен профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы профессиональные темы объяснить профессиональное темы участвоват диалогах в знакомые профессиональное профессиональное темы строить пр высказыва себе и о св профессиональное профес	контекста
ок ор Применение средств информатизации и информационных технологий для решения профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения профессиональные темы ОК 10	ок 09  Применение средств информаци и технологи реализации и технологий для реализации профессиональной деятельности произнесе инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10	ъ Правила оформления
ОК 09  Проявление толерантность в рабочем коллективе Применение средств информационных технологий для реализации профессиональной деятельности  Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  Проявление толерантность в рабочем коллективе Применение средства информатизации порядок их применения и прорфессиональных обеспечение в профессиональной деятельности  Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  Применять средства и устройства информатизации Порядок их применения и прорфессиональных профессиональных профессиональной деятельности  Применение в профессиональной простых и сложных предложений на профессиональные общеупотребительные темы основные общеупотребительные профессиональные темы информатизации Порядок их применения и профессиональной деятельности  Применение в профессиональных профессиональные темы основные общеупотребительные профессиональные темы информатизации порядок их применения и прорессиональные темы обеспечение высказываний на известные темы основные общеупотребительные профессиональные темы информатизации порядок их применения и прорессиональные темы простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные профессиональные темы информатизации порядок их проризекия информатизации порядок их произнения и прорессиональные темы основные общеупотребительные профессиональные темы информатизации порядок их проризекия информатизации порядок их проривения проссы обеспечение в профессиональные темы основные общеупотребительные темы информатизации порядок их проривения простых и сложных предътка и профессиональные темы основные общеупотребительные темы основные общеуты и протъм протъм протъм протъм протъм протъ	Проявление толерантность в рабочем коллективе  Применение средств информаци информационных технологий для реализации профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  Применей в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  Применей в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  Кратко обосновые объяснить действия	ы документов.
ОК 09  ОК 09  Применение средств информационных технологий для реализации профессиональной деятельности профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения профессиональные темы темы  ОК 10  ОК 10  Применей об деятельности профессиональной деятельности профессиональные темы темы профессиональные темы темы оказывания и профессиональные темы оказывания о профессиональной деятельности особенности профессиональной деятельности особенности произы и гамы оказывания о профессиональной деятельности особенности произывшения правила чтения	ок 09  Применение средств информации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  Применение в профессиональной деятельности иностраним и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10	
ОК 09  ОК 10  О	ок 09  Применение средств информащ информащинформационных технологий для реализации профессиональной деятельности современн программн обеспечен программн обеспечен инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы понимать базовые профессиональные темы строить правысказыва диалогах в знакомые профессиональные себе и о се профессиональные себе	
ОК 09  ОК 10  О	ок 09  Применение средств информащ информащинформационных технологий для реализации профессиональной деятельности современн программн обеспечен просударственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы базовые профессиональные темы участвоват диалогах в знакомые профессиональные строить пр высказыва себе и о се профессиональные объяснить действия	
ОК 09  ОК 09  Применение средств информационных технологий для реализации профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  Применение в профессиональные темы профессиональные темы и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые обще и профессиональные темы строить простые особенности особенности особенности произношения произношения произношения произношения произношения произношения произношения произношения произношения правила чтения	ОК 09  Применение средств информации и технологи информационных технологий для реализации профессиональной деятельности программн обеспечен программн обеспечен инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы профессиональные темы  ОК 10  Применение в произнесе высказыва известные (профессиональные темы)  ОК 10	
ОК 09  ОК 09  Технологий для реализации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности  Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК	ОК 09  Средств информации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности программнобеспечен программнобеспечен инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы профессиональные темы  ОК 10  ОК 10	ь средства Современные
ОК 09    Информационных технологий для решения проядок их промессиональной дая профессиональной деятельности обеспечение в профессиональной деятельности обеспечение в профессиональной деятельности обеспечение в профессиональной деятельности обеспечение в профессиональной деятельности произнесенных предложений на профессиональные темы профессиональные темы (профессиональные темы профессиональные темы основные общеи и профессиональные темы относящийся к описанию предметов, средств и произношения промессиональные темы относящийся к описанию предметов, средств и профессов профессиональные темы относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональные темы относящийся к описанию предметов, средств и профессов профессиональной деятельности особенности опроизношения правила чтения	ОК 09	- 1 -
ОК 09	ОК 09  информационных технологий для профессио задач профессиональной Использов деятельности современн программнобеспечен  Применение в профессиональной деятельности произнесе инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы профессиональные темы  ОК 10  ОК 1	
ОК 09  технологий для реализации профессиональной деятельности иностранном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы темы общесиональные темы обживать в диалогах на профессиональные темы обживе общей и профессиональные темы осказывать в диалогах на относящийся к опрофессиональные темы осказывания и профессиональные темы основные общей и профессиональные темы относящийся к описанию предметов, строить простые высказывания о себе и о своей произношения произношения произношения промессиональные темы деятельности особенности произношения правила чтения	ОК 09  технологий для реализации профессиональной деятельности  Применение в профессиональной деятельности произнесе инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  Технологий для для дадач Использов современн программи обеспечен программи обеспечен произнесе высказыва государственном и известные (професси темы участвоват диалогах в знакомые профессиональные темы участвоват диалогах в знакомые профессиональные строить пр высказыва себе и о св профессиональном Кратко обосновые объяснить действия	1 1
реализации профессиональной деятельности Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Обеспечение  Применение в профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональные профессиональные темы профессиональной темы деятельности профессиональной п	реализации профессиональной деятельности современн программи обеспечен программи обеспечен профессиональной деятельности произнесе высказыва государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы понимать базовые профессиональные темы обеспечен произвет понимать базовые профессиональные темы участвоват диалогах в знакомые профессиональное профессиональные профессиональны	
Профессиональной деятельности  Применение в профессиональной деятельности  Применение в профессиональной деятельности  Применение в профессиональной деятельности  Применение в профессиональной деятельности  Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (профессиональные темы (профессиональные темы)  Профессиональные темы (профессиональные темы)  Понимать общий простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные понимать тексты на базовые профессиональные темы деятельности относящийся к описанию предметов, знакомые общие и профессиональные темы деятельности особенности произношения правила чтения	Профессиональной деятельности  Применение в профессиональной деятельности произнесе инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10	l •
обеспечение  Применение в профессиональной деятельности  Применение в профессиональной деятельности  Применение в профессиональной деятельности  профессиональной деятельности  профессиональной деятельности  профессиональной простых и сложных предложений на профессиональные профессиональные и бытовые), понимать тексты на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  Применение в Понимать общий простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения	Деятельности современн программи обеспечен Применение в профессиональной деятельности произнесе инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы понимать базовые профессиотемы участвоват диалогах в знакомые профессиотемы строить пр высказыва себе и о св профессиональное кратко обосновые объяснить действия	
Применение в профессиональной деятельности  Применение в профессиональной деятельности произнесенных предложений на профессиональные темы профессиональные темы профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения	Применение в программи обеспечен профессиональной деятельности произнесе инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы понимать базовые профессиональные знакомые профессиональные объяснить действия	
обеспечение  Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные темы профессиональные профессиональные темы профессиональные темы профессиональные темы профессиональные темы профессиональные темы профессиональные темы профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональной деятельности особенности высказывания о произношения правила чтения	ОК 10  Применение в профессиональной деятельности произнесе высказыва государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы понимать базовые профессиональные темы участвоват диалогах в знакомые профессиональные темы строить пр высказыва себе и о св профессиональное профессиональные профе	1 1
Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы деятельности особенности произношения правила чтения	Применение в профессиональной деятельности произнесе высказыва государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы базовые профессиональные темы объяснить профессиональные профессиона	
ок 10  профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы профессиональные темы основные понимать тексты на базовые профессиональные темы профессиональные темы относящийся к описанию предметов, знакомые общие и профессиональные темы диалогах на знакомые общие и профессиональные темы диалогах на знакомые общие и профессиональные темы деятельности особенности произношения правила чтения	Профессиональной деятельности произнесе: произнесе: произнесе: произнесе: профессиональные понимать базовые профессиональные темы  ОК 10  ОК	
ок 10  Деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы профессиональные темы профессиональные темы профессиональные темы профессиональные темы базовые профессиональные темы профессиональные темы профессиональные профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения	Деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы базовые профессиональные темы участвоват диалогах на знакомые профессиональные темы строить пр высказыва себе и о св профессиональное профессиональное профессиональные проф	1 1
ок 10  инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы профессиональные темы профессиональные темы профессиональные темы базовые профессиональные темы профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей правила чтения	ОК 10  инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  ОК 10  высказыва известные (професси и бытовые понимать базовые профессиотемы участвоват диалогах и знакомые профессиотемы строить пр высказыва себе и о св профессио деятельное Кратко обосновые объяснить действия	l -
ок 10  о	ок 10  Тосударственном и известные (професси и бытовые понимать базовые профессиональные темы участвоват диалогах на знакомые профессиональные темы строить пр высказыва себе и о св профессиональные профессиона	_
основные общения на профессиональные темы  ОК 10	ок 10  иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы  ок 10  профессиональные темы участвоват диалогах на знакомые профессиона темы строить при высказыва себе и о св профессиона деятельном Кратко обосновые объяснить действия	* *
ОК 10  Ведение общения на профессиональные темы  ОК 10  Ведение общения на профессиональные темы  Темы  ОК 10  ОК 10  ОК 10  Ведение общения на профессиональные темы базовые профессиональные темы профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональные темы деятельности особенности строить простые высказывания о себе и о своей правила чтения	ОК 10  Ведение общения на профессиональные темы  Темы  ОК 10  ОК 10  Ведение общения на профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные профессиональные строить при высказывания себе и о светрофессиональные объяснить действия	
ок 10  профессиональные темы  профессиональные профессиональной деятельности строить простые высказывания о себе и о своей правила чтения	профессиональные темы базовые профессиональные профессио	
ок 10  Темы  базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы диалогах на описанию предметов, средств и процессов профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной профессиональной произношения	темы  ок 10  темы  ок 10  ок	, , ,
ок 10  профессиональные темы минимум, участвовать в диалогах на описанию предметов, знакомые общие и профессиональные профессиональной темы деятельности строить простые высказывания о себе и о своей правила чтения	ок 10  ок 10  профессиотемы участвоват диалогах н знакомые профессио темы строить пр высказыва себе и о св профессио деятельное Кратко обосновые объяснить действия	,
ОК 10  Темы участвовать в диалогах на описанию предметов, знакомые общие и профессиональные профессиональной деятельности особенности высказывания о себе и о своей правила чтения	ОК 10  Темы участвоват диалогах н знакомые профессио темы строить пр высказыва себе и о св профессио деятельное Кратко обосновые объяснить действия	
ОК 10  Участвовать в диалогах на описанию предметов, знакомые общие и профессиональные профессиональной темы деятельности особенности высказывания о себе и о своей правила чтения	ОК 10  ОК 10  участвоват диалогах на знакомые профессионтемы строить при высказывания себе и о сви профессиондеятельного Кратко обосновые объяснить действия	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ОК 10  Диалогах на описанию предметов, средств и процессов профессиональные темы деятельности особенности высказывания о себе и о своей правила чтения	ОК 10  диалогах на знакомые профессион темы строить пр высказыва себе и о св профессион деятельное Кратко обосновые объяснить действия	
ОК 10  знакомые общие и процессов профессиональные профессиональной деятельности особенности высказывания о себе и о своей правила чтения	ОК 10  знакомые профессион темы строить пр высказыва себе и о св профессион деятельное Кратко обосновые объяснить действия	
профессиональные профессиональной темы деятельности особенности высказывания о себе и о своей правила чтения	профессиотемы строить пр высказыва себе и о св профессио деятельное Кратко обосновые объяснить действия	1
профессиональные профессиональной деятельности строить простые особенности высказывания о произношения себе и о своей правила чтения	профессио темы строить пр высказыва себе и о св профессио деятельное Кратко обосновые объяснить действия	1 ^
строить простые особенности высказывания о произношения себе и о своей правила чтения	строить пр высказыва себе и о св профессио деятельно Кратко обосновые объяснить действия	ональные профессиональной
высказывания о произношения себе и о своей правила чтения	высказыва себе и о св профессио деятельно Кратко обосновые объяснить действия	
себе и о своей правила чтения	себе и о св профессио деятельно Кратко обосновые объяснить действия	·
	профессио деятельное Кратко обосновые объяснить действия	
профессиональной текстов	деятельное Кратко обосновые объяснить действия	*
	Кратко обосновые объяснить действия	ональной текстов
деятельности профессиональной	обосновые объяснить действия	сти профессиональной
	объяснить действия	
обосновывать и	действия	вать и
объяснить свои		свои
действия (текущие		(текущие
и планируемые)		
	писать	простые

	T	~	
		сообщения	
	на знако		
	интересу	I	
	професси	иональные	
	темы		
	Обеспеч	ивать Тр	ебования
	хранение	е сырья и про	оизводственной
	пищевых	к продуктов сан	нитарии в
	в соотве	гствии с орг	ганизации питания.
	инструкі		ды, назначение
	регламен		гравила
	стандарт	·	сплуатации
	чистоты.	I	иборов для
	соблюде	1 -	спресс оценки
	товарног		нества и
	соседств		вопасности
	Использ		
	l l		щевого сырья,
	нитрат-т	- I -	одуктов и
	оценки	I	териалов.
			нитарно-
	Соблюда	I	гиенические
		1 -	ебования к ведению
		1 -	оцессов обработки,
	при обра		дготовки пищевого
	сырья.	1 '	рья, продуктов.
	Соблюда	ать Пр	равила, условия,
ПК 1.1-1.4	правила	утилизации   сро	оки хранения
ПК 2.2-2.5	непищев	ых пи	щевых продуктов.
ПК 3.2-3.5	отходов.	Per	гламенты,
ПК 4.2-4.5	Соблюда	ать ста	андарты, в том
ПК 5.2-5.5	товарное	е соседство чис	сле система
	пищевых	к продуктов   ана	ализа, оценки и
	при скла	дировании.   упр	равления
	Соблюда	ать опа	асными факторами
	санитарн	ю- (си	истема ХАССП
	гигиенич	1 '	ACCP))
	требован	іия к	<i>,,</i>
	процесса		
	приготов	I	
	полуфаб		
	Обеспеч		
	условия,	I	
	1 -	я, товарное	
	соседств		
		ктованных,	
	упакован	· I	
	полуфаб		
	-	кулинарной	
	продукц	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	хлебобул	точных	
	мучных		

кондитерских
изделий.
Соблюдать
санитарно-
гигиенические
требования в
процессе
приготовления и
подготовки к
реализации готовой
холодной, горячей
кулинарной
продукции,
хлебобулочных
мучных
кондитерских
изделий

### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа; самостоятельной работы обучающегося 2 часа; промежуточная аттестация не предусмотрена

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия и лабораторные работы	10
самостоятельная работа	2
промежуточная аттестация – зачет	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность, методоло	огические основы и история развития управления	4	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 1.1. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Современные подходы в менеджменте. Определение менеджмента как науки. Сущность и основные черты современного менеджмента. Основные методы менеджмента. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.	2	ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.5 ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 1.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Особенности организации управления. Основные направления менеджмента.	2	ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.5 ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	J	
Раздел 2. Организация как об	бъект управления	8	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 2.1. Понятие, классификация и структура организаций	Понятие организации. Общие характеристики организаций. Классификация организаций в экономике. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций в России. Организационная и производственная структура. Классификация организационных структур управления по наличию и преобладанию связей.	2	ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.5 ПК 5.2-5.5

	Практические занятия и лабораторные работы	2	ОК 1-ОК 5, 9, 10
	Практическое занятие 1. Определение типа организационной структуры	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	<u>.</u>	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 2.2. Внутренняя и	Понятие внутренней среды и классификация ее факторов. Подходы к выделению параметров внутренней среды организации. Понятие внешней среды и классификация ее факторов. Характеристики состояния внешней среды . SWOT – анализ	2	ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5
внешняя среда организации	Практические занятия и лабораторные работы	2	ПК 4.2-4.5
	Практическое занятие 2. Взаимосвязь факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия и их влияние на организацию	2	ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Раздел 3. Функции менеджме	нта в экономике	8	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 3.1. Цикл менеджмента. Организация и планирование	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Локальные принципы организации Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Разновидности планов	2	ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.5
	Практические занятия и лабораторные работы	2	ПК 5.2-5.5
	Практическое занятие 3. Общие функции управления	2	ОК 1-ОК 5, 9, 10
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.3. Контроль и мотивация	Содержание учебного материала	4	
	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Понятие и принципы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	2	ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5
	Практические занятия и лабораторные работы	2	ПК 4.2-4.5
	Практическое занятие 4. Системы стимулирования. Мотивационная политика организации	2	ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10
	Самостоятельная работа обучающихся:	34	
Раздел 4. Методы и стили мен		4	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 4.1. Система методов управления	Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров	2	ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.5

			ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10
	Практические занятия и лабораторные работы	=	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 4.2. Стили управления	Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.5 ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 5. Процесс принятия	и реализации управленческих решений	6	
	Содержание учебного материала	4	
T	Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям	2	ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5
Тема 5.1. Понятие и	Практические занятия и лабораторные работы	2	ПК 3.2-3.5
классификация управленческих решений.	Практическое занятие 5. Принятие управленческих решений	2	ПК 4.2-4.5 ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10
	Самостоятельная работа обучающихся:	_	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.	Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.	2	ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.5 ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 6. Коммуникации и	деловое общение	4	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	2	
Коммуникативность и общение в сфере	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации	2	ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5

управления.			ПК 3.2-3.5
			ПК 4.2-4.5
			ПК 5.2-5.5
			ОК 1-ОК 5, 9, 10
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 6.2. Деловое общение.	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения	2	ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.4 ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Содержание учебного материала	2	
Самостоятельная работа	Пути совершенствования межличностных коммуникаций; электронные коммуникации	2	ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.4 ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Промежуточная аттестация	-	
	Всего	36	

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет экономики, менеджмента, экономики организации, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оперативного управления деятельностью структурных подразделений.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия;
- методические руководства;
- доска;
- столы;
- стулья ученические

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, необходимыми для использования в образовательном процессе

### 3.2.1. Печатные и электронные издания

#### Основные источники

- 1. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. Москва : КноРус, 2019. 275 с. ISBN 978-5-406-07025-3. URL: https://book.ru/book/931410 Текст : электронный.
- 2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. Москва : КноРус, 2019. 240 с. ISBN 978-5-406-06561-7. URL: https://book.ru/book/931163 Текст : электронный.
- 3. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник+е-Приложение : учебник / Пястолов С.М. Москва : КноРус, 2019. 246 с. (СПО). ISBN 978-5-406-06870-0. URL: https://book.ru/book/931838 Текст : электронный.
- 4. Менеджмент : учебное пособие / Разу М.Л. под ред. и др. Москва : КноРус, 2016. 319 с. (для ссузов). ISBN 978-5-406-01748-7. URL: https://book.ru/book/920504 Текст : электронный.

#### Дополнительные источники

- 1. Асаул, А.Н. Менеджмент корпорации и корпоративное управление : монография / Асаул А.Н., Павлов В.И., Бескиерь Ф.И., Мышко О.А. Санкт-Петербург : Гуманистика, 2006. 294 с. ISBN 5-86050-251-6. URL: https://book.ru/book/908931 Текст : электронный.
- 2. Менеджмент : учебное пособие / Разу М.Л., ред. Москва : КноРус, 2010. 319 с. (СПО). ISBN 978-5-406-00708-2. URL: https://book.ru/book/271182 Текст : электронный.

### 3.2.2. Интернет-ресурсы:

- 1. www. rusneb.ru (НЭБ Национальная электронная библиотека)
- 2. Кадровая политика компании DHL // Персонал // www.hrc.ru
- 3. Уэйн, Дж.П Обучение и развитие персонала: лучшие примеры в мировой практике // www/expo.trainings.ru//conference//archive
- 4. Электронная библиотека учебников 2011 [Электронный ресурс] / Большаков А. С. Менеджмент: Учебное пособие. СПб.: Издательство "Питер", 2000.: // Режим доступа: http://studentam.net/content/view/543/63/, свободный. Загл. с экрана.
- 5. http://www.academy-go.ru/Site/EconomEtica/Publ/Shpotov.shtml статья «Деловая этика и менеджмент: современные подходы» журнала «Проблемы теории и практики управления».

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:	Полнота ответов, точность	Текущий контроль
- использовать на	формулировок, не менее 75%	при проведении:
практике методы	правильных ответов.	-письменного/устного опроса;
планирования и	Актуальность темы,	-тестирования;
организации работы	адекватность результатов	-оценки результатов
подразделения;	поставленным целям,	внеаудиторной
- анализировать	полнота ответов, точность	(самостоятельной) работы
организационные структуры	формулировок, адекватность	(докладов, рефератов, и т.д.)
управления;	применения	( Table 1 and 1 an
- проводить работу по	профессиональной	Промежуточная аттестация
мотивации трудовой	терминологии	в форме зачета
деятельности персонала;		в виде:
- применять в		-письменных/ устных ответов,
профессиональной		-тестирования
деятельности приемы		r
делового и управленческого		
общения;		
- принимать эффективные		
решения, используя систему		
методов управления;		
- учитывать особенности		
менеджмента в области		
профессиональной		
деятельности		
Знания:	Правильность, полнота	Текущий контроль:
- сущность и характерные	выполнения заданий, точность	- защита отчетов по
черты современного	формулировок, точность	практическим занятиям;
менеджмента, историю его	расчетов, соответствие	- оценка заданий для
развития;	требованиям	аудиторной (самостоятельной)
- методы планирования и	-Адекватность, оптимальность	работы:
организации	выбора способов действий,	- экспертная оценка
работы подразделения;	методов, техник,	демонстрируемых умений,
- принципы построения	последовательностей	выполняемых действий в
организационной	действий и т.д.	процессе практических
структуры управления;	-Точность оценки	занятий
- основы формирования	-Соответствие требованиям	Промежуточная аттестация:
мотивационной	инструкций, регламентов	- экспертная оценка
политики организации;	-Рациональность действий и	выполнения практических
- особенности менеджмента в	т.д.	заданий на уроке
области		1 mag 1 mag 2 1 mag 2 1
профессиональной		
деятельности;		
- внешнюю и внутреннюю		
среду организации;		
- цикл менеджмента;		
- процесс принятия и		
реализации управленческих		
решений;		- 4

- функции м	енеджмента в
рыночной	экономике:
организацию, планирование,	
мотивацию	и контроль
деятельности	
экономического субъекта;	
- систему	методов
управления;	
- методику принятия решений;	
- стили	управления,
коммуникации,	
принципы делового общения.	

ОДОБРЕНО:

Протоколом Методического совета

СОГБПОУ «Вяземский политехнический

Техникум»

«28» августа 2020 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО** 

Протоколом Педагогического совета СОГБПОУ 1225 ПОЛИТЕНИЯ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ

техникум»

«31» августа 2020 г. № 1

Лист регистрации изменений, внесенных в рабочую программу учебной дисциплины (профессионального модуля)

 $\underline{O\Pi.10\ \text{Менеджмент}}$  по специальности/профессии

43.01.09 Повар, кондитер

(код и наименование) на 2020-2021 учебный год

No	Наименование внесенных изменений	
п/п		
1.	Изменение условий реализации рабочей программы учебной дисциплины в части	
	пункта 3.2. Информационное обеспечение реализации программы:	
	Грибов В.Д.Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие	
	СПО/ В.Д.Грибов М.: КноРус, 2021.	
	Носова С.С.Основы экономики: учебник для СПО/ С.С.Носова9 -е изд., стерМ.:	
	КноРус, 2020	
	Кибанов А.Я.Управление персоналом: учебное пособие для СПО/ А.Я. Кибан	
	Кибанова Л.Н 6 –е изд., стер М.: КноРус, 2020.	
	Грибов, В.Д. Менеджмент: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: Кно-	
	2021. — 275 c.	
	Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Казначевская Г.Б. — Москва: КноРус,	
	2021. — 240 c.	

Рассмотрен на заседании ПЦК 43.01.09

Протокол от «\_27\_» августа 2020 г. № 1