

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ***

***2019 г.***



ОДОБРЕНО  
Протоколом Методического совета  
СОГБПОУ ВПТ кабинет  
«\_29\_» августа 2019 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом Педагогического совета  
СОГБПОУ ВПТ  
«\_30\_» августа 2019 г. № 1

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счет часов вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с утвержденной основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП) для профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 43.01.09 Повар, кондитер.

Организация-разработчик: смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский политехнический техникум»

Разработчик: Кашицына В.В., преподаватель СОГБПОУ ВПТ

Рассмотрено на заседании ПЦК проф. дисциплин профессий ППКРС 15.01.05, 19.01.17, 43.01.09, 29.01.07, 29.01.08, 08.01.25

Протокол № 1 от «\_28\_» августа 2019 г.

Председатель ПЦК  Н.В. Крылова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Программа учебной дисциплины способствует расширению и углублению умений и знаний обучающихся, повышению качества профессиональной составляющей. **Результатом освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является овладение следующими обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:**

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура Информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы Структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии</p> <p>Применение современной научной терминологии</p> <p>Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Участие в деловом общении для эффективного	Организовывать работу коллектива и команды	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p>

	решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Основы проектной деятельности
ОК 05	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 09	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

		связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
<p>ПК 1.1-1.4  ПК 2.2-2.5  ПК 3.2-3.5  ПК 4.2-4.5  ПК 5.2-5.5</p>		<p>Обеспечивать хранение сырья и пищевых продуктов в соответствии с инструкциями и регламентами, стандартами чистоты, соблюдением товарного соседства.</p> <p>Использовать нитрат-тестер для оценки безопасности сырья.</p> <p>Соблюдать стандарты чистоты на рабочем месте при обработке сырья.</p> <p>Соблюдать правила утилизации непищевых отходов.</p> <p>Соблюдать товарное соседство пищевых продуктов при складировании.</p> <p>Соблюдать санитарно-гигиенические требования к процессам приготовления полуфабрикатов.</p> <p>Обеспечивать условия, сроки хранения, товарное соседство скомплектованных, упакованных полуфабрикатов, готовой холодной, горячей кулинарной продукции, хлебобулочных мучных</p>	<p>Требования производственной санитарии в организации питания.</p> <p>Виды, назначение и правила эксплуатации приборов для экспресс оценки качества и безопасности пищевого сырья, продуктов и материалов.</p> <p>Санитарно-гигиенические требования к ведению процессов обработки, подготовки пищевого сырья, продуктов.</p> <p>Правила, условия, сроки хранения пищевых продуктов.</p> <p>Регламенты, стандарты, в том числе система анализа, оценки и управления опасными факторами (система ХАССП (НАССР))</p>

		кондитерских изделий. Соблюдать санитарно- гигиенические требования в процессе приготовления и подготовки к реализации готовой холодной, горячей кулинарной продукции, хлебобулочных мучных кондитерских изделий	
--	--	--	--

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 2 часа;  
промежуточная аттестация не предусмотрена



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия и лабораторные работы	10
самостоятельная работа	2
промежуточная аттестация – зачет	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Сущность, методологические основы и история развития управления</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность, характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Современные подходы в менеджменте. Определение менеджмента как науки. Сущность и основные черты современного менеджмента. Основные методы менеджмента. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.	2	ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.5 ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	
<b>Тема 1.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Особенности организации управления. Основные направления менеджмента.	2	ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.5 ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	
<b>Раздел 2. Организация как объект управления</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие, классификация и структура организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие организации. Общие характеристики организаций. Классификация организаций в экономике. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций в России. Организационная и производственная структура. Классификация организационных структур управления по наличию и преобладанию связей.	2	ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.5 ПК 5.2-5.5

	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-ОК 5, 9, 10</b>
	Практическое занятие 1. Определение типа организационной структуры	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	
<b>Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие внутренней среды и классификация ее факторов. Подходы к выделению параметров внутренней среды организации. Понятие внешней среды и классификация ее факторов. Характеристики состояния внешней среды . SWOT – анализ	2	<b>ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.5 ПК 5.2-5.5</b>
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 2. Взаимосвязь факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия и их влияние на организацию	2	<b>ОК 1-ОК 5, 9, 10</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	
<b>Раздел 3. Функции менеджмента в экономике</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Цикл менеджмента. Организация и планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Локальные принципы организации Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Разновидности планов	2	<b>ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.5 ПК 5.2-5.5</b>
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 3. Общие функции управления	2	<b>ОК 1-ОК 5, 9, 10</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	
<b>Тема 3.3. Контроль и мотивация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Понятие и принципы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	2	<b>ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.5 ПК 5.2-5.5</b>
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 4. Системы стимулирования. Мотивационная политика организации	2	<b>ОК 1-ОК 5, 9, 10</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	
<b>Раздел 4. Методы и стили менеджмента</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров	2	<b>ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.5</b>

			<b>ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10</b>
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	
<b>Тема 4.2. Стили управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	<b>ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.5 ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10</b>
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	
<b>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 5.1. Понятие и классификация управленческих решений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Сущность процесса принятия решений. Типы решений. . Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям	2	<b>ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.5 ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10</b>
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 5. Принятие управленческих решений	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	
<b>Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.	2	<b>ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.5 ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10</b>
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	
<b>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации	2	<b>ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5</b>

управления.			ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.5 ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10	
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-		
<b>Тема 6.2. Деловое общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения	2	ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.4 ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10	
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>	Пути совершенствования межличностных коммуникаций; электронные коммуникации	2	ПК 1.2-1.4 ПК 2.2-2.5 ПК 3.2-3.5 ПК 4.2-4.4 ПК 5.2-5.5 ОК 1-ОК 5, 9, 10	
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-		
	<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
	<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет экономики, менеджмента, экономики организации, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оперативного управления деятельностью структурных подразделений.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия;
- методические руководства;
- доска;
- столы;
- стулья ученические

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, необходимыми для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Печатные и электронные издания

###### Основные источники

1. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — ISBN 978-5-406-07025-3. — URL: <https://book.ru/book/931410> — Текст : электронный.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06561-7. — URL: <https://book.ru/book/931163> — Текст : электронный.
3. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник+е-Приложение : учебник / Пястолов С.М. — Москва : КноРус, 2019. — 246 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06870-0. — URL: <https://book.ru/book/931838> — Текст : электронный.
4. Менеджмент : учебное пособие / Разу М.Л. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 319 с. — (для ссузов). — ISBN 978-5-406-01748-7. — URL: <https://book.ru/book/920504> — Текст : электронный.

###### Дополнительные источники

1. Асаул, А.Н. Менеджмент корпорации и корпоративное управление : монография / Асаул А.Н., Павлов В.И., Бескиерь Ф.И., Мышко О.А. — Санкт-Петербург : Гуманистика, 2006. — 294 с. — ISBN 5-86050-251-6. — URL: <https://book.ru/book/908931> — Текст : электронный.
2. Менеджмент : учебное пособие / Разу М.Л., ред. — Москва : КноРус, 2010. — 319 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-00708-2. — URL: <https://book.ru/book/271182> — Текст : электронный.

##### 3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru) (НЭБ – Национальная электронная библиотека)
2. Кадровая политика компании DHL // Персонал // [www.hrg.ru](http://www.hrg.ru)
3. Уэйн, Дж.П. Обучение и развитие персонала: лучшие примеры в мировой практике // [www.expo.trainings.ru/conference/archive](http://www.expo.trainings.ru/conference/archive)
4. Электронная библиотека учебников 2011 [Электронный ресурс] / Большаков А. С. Менеджмент: Учебное пособие. - СПб.: Издательство "Питер", 2000.: // Режим доступа: <http://studentam.net/content/view/543/63/>, свободный. — Загл. с экрана.
5. <http://www.academy-go.ru/Site/EconomEtica/Publ/Shpotov.shtml> - статья «Деловая этика и менеджмент: современные подходы» журнала «Проблемы теории и практики управления».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- анализировать организационные структуры управления;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/устных ответов,</li> <li>- тестирования</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</li> <li>- Точность оценки</li> <li>- Соответствие требованиям инструкций, регламентов</li> <li>- Рациональность действий и т.д.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- оценка заданий для аудиторной (самостоятельной) работы:</li> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на уроке</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li><li>- систему методов управления;</li><li>- методику принятия решений;</li><li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li></ul>		
---	--	--



ОДОБРЕНО

Протоколом Методического совета  
СОГБПОУ «Вяземский политехнический  
техникум»

«28» августа 2020 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Педагогического совета  
СОГБПОУ «Вяземский политехнический  
техникум»

«31» августа 2020 г. № 1



Лист регистрации изменений, внесенных в рабочую программу учебной дисциплины  
(профессионального модуля)

ОП.10 Менеджмент  
по специальности/профессии  
43.01.09 Повар, кондитер  
(код и наименование)  
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование внесенных изменений
1.	Изменение условий реализации рабочей программы учебной дисциплины в части пункта 3.2. Информационное обеспечение реализации программы:
	Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие для СПО/ В.Д. Грибов.- М.: КноРус, 2021.
	Носова С.С. Основы экономики: учебник для СПО/ С.С. Носова.- 9 –е изд., стер.-М.: КноРус, 2020
	Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие для СПО/ А.Я. Кибанов, Кибанова Л.Н.- 6 –е изд., стер.- М.: КноРус, 2020.
	Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с.
	Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с.

Рассмотрен на заседании ПЦК 43.01.09

Протокол от « 27 » августа 2020 г. № 1

Председатель ПЦК  Крылова Н.В.