

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ***

2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета

СОГБПОУ ВПТ

от «31» августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБПОУ ВПТ

_____ В.В. Степаненков

«31» августа 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. N 459) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.10 Обработка водных биоресурсов.

Организация-разработчик: смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский политехнический техникум» (СОГБПОУ ВПТ)

Разработчики: Апполонова Людмила Александровна, преподаватель СОГБПОУ ВПТ

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН

Протокол от «27» августа 2021 г. № 1

_____ Е.С. Шитова

РЕКОМЕНДОВАНО

Протокол Методического совета

СОГБПОУ ВПТ

от «30» августа 2021 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 10	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	Взаимосвязь общения в деятельности механизмы взаимопонимания в общении цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении роли и ролевые ожидания в общении техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; виды социальных взаимодействий; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

	деятельности. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	
--	---	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины и итоговая аттестация:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 57 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 38 часов

самостоятельная работа обучающегося 19 часов

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия (семинары)	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
подготовка практикоориентированных работ проектного характера	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 Психология общения		57	
Тема 1.1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 10
	Психология общения: история, структура и значение дисциплины. Структура психологической науки. Коммуникативная деятельность – понятие, мотивы. Значение психологии общения для разностороннего развития личности.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить эссе на одну из тем: «С кем мы общаемся? Выбор партнера по общению». «Коммуникативные барьеры. Пути их преодоления».	2	
Тема 1.2. Структура психологии общения	Содержание учебного материала	3	ОК 01-ОК 10
	Субъекты общения. Средства, потребности, мотивация и цели. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Повторение материалов лекций, чтение рекомендуемой литературы.	1	
Тема 1.3. Общение как форма обмена информацией	Содержание учебного материала	7	ОК 01-ОК 10
	Структура общения. Виды общения. Особенности коммуникаций в современном мире.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы:	4	
	Практическая работа № 1 «Структура общения»	2	
	Практическая работа № 2 «Невербальные средства и техники общения. Вербальные техники общения».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат или презентацию на одну из выбранных тем: «Межличностное и массовое общение, «Вербальное и невербальное общение».	1	
Тема 1.4. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 10
	Имидж – определение, значение. Функции имиджа. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы:	2	

	Практическая работа № 3 «Формирование имиджа»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат или презентацию на тему: «Влияние имиджа на наше отношение к миру»	2	
Тема 1.5. Эффекты восприятия	Содержание учебного материала	4	OK 01-OK 10
	Эффекты восприятия, их разновидности и значение. Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное». Как формировать отношение к себе и окружающим	2	
	Практические занятия и лабораторные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат или презентацию на тему: «Общение – основа человеческого бытия» Доработка конспектов занятий, систематическая проработка учебной литературы по изучаемым темам, по вопросам к параграфам учебника	2	
Тема 1.6. Общение как форма взаимодействия	Содержание учебного материала	3	OK 01-OK 10
	Взаимодействие в процессе общения – как оно протекает, основные принципы. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Повторение материалов лекций, чтение рекомендуемой литературы	1	
Тема 1.7. Основные элементы коммуникации	Содержание учебного материала	5	OK 01-OK 10
	Определение элементов коммуникаций. (Проведение теста на уровень развития коммуникативных способностей). Коммуникативные способности как слагаемое общей культуры человека. Способы развития коммуникативных способностей.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы:	2	
	Практическая работа № 4 «Психология общения и социального поведения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: доработка конспектов занятий, систематическая проработка учебной литературы по изучаемым темам, по вопросам к параграфам учебника	1	
Тема 1.8. Виды, правила и техники слушания	Содержание учебного материала	4	OK 01-OK 10
	Что такое осознанное слушание. Виды слушания. Типичные ошибки слушания. Правила слушания.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат или презентацию на одну из выбранных тем: «Формирование осознанного слушания», «Что такое стресс? Его истоки и причины». Доработка конспектов занятий, систематическая проработка учебной литературы по изучаемым темам, по вопросам к параграфам учебника	2	

Тема 1.9. Психологические аспекты общения	Содержание учебного материала	3	ОК 01-ОК 10
	Перцепция и эмпатия. Особенности реагирования в процессе коммуникации	2	
	Практические занятия и лабораторные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: доработка конспектов занятий, систематическая проработка учебной литературы по изучаемым темам, по вопросам к параграфам учебника	1	
Тема 1.10. Деловая беседа	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 10
	Особенности деловой беседы. Принцип построения деловой беседы. Аргументация в процессе деловой беседы	2	
	Практические занятия и лабораторные работы:		
	Самостоятельная работа обучающихся: Повторение материалов лекций, чтение рекомендуемой литературы. Составить план проведения деловой беседы.	2	
Тема 1.11. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	5	ОК 01-ОК 10
	Понятие конфликта, структура. Разновидности конфликтов. Особенности реагирования в конфликте. Методы разрешения и упреждения конфликтов. Ролевые особенности реагирования в конфликте. Работа с неразрешёнными конфликтами	2	
	Практические занятия и лабораторные работы:	2	
	Практическая работа № 5 «Конфликт. Структура конфликта»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: доработка конспектов занятий, систематическая проработка учебной литературы по изучаемым темам, по вопросам к параграфам учебника	1	
Тема 1.12. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности	Содержание учебного материала	3	ОК 01-ОК 10
	Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация споров. Формы проведения споров, устный и печатный спор.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад: Формы проведения споров,	1	
Тема 1.13. Мораль и этика	Содержание учебного материала	3	ОК 01-ОК 10
	Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: доработка конспектов занятий, систематическая проработка учебной литературы по изучаемым темам, по вопросам к параграфам учебника	1	
Тема 1.14. Деловой этикет	Содержание учебного материала	3	ОК 01-ОК 10
	Деловой этикет – его составляющие, особенности. Понятие dress-code как	2	

	составляющее делового этикета. Особенности речевого этикета.		
	Практические занятия и лабораторные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Подготовить краткую самопрезентацию		
	Всего	57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов по дисциплине «Психология общения»;
- методическая документация;
- раздаточный материал по дисциплине «Психология общения»;
- справочная литература.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, необходимыми для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные и электронные издания

Основные источники:

1. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2011-03-18
2. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. П. Ильин.-СПб.: Питер,,: 2018.
3. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения :учебное пособие / Г. М. Шеламова .-М.: Академия, 2020

Дополнительные источники:

1. Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2019. - С.77-81.
2. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2020.
3. Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П.. Организационный стресс., 2020
4. Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными / В.И. Надеждина .-М.: Харвест , 2020
5. Романова Н. Н., Филиппов , А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология:словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов .-М.: Флинта, 2020

3.2.2. Электронные издания и электронные ресурсы

1. www.medpsy.ru
2. www.psylib.org.ua
3. www.flogiston.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения обучающимися самостоятельной работы в виде доработки конспектов занятий, систематической проработки учебной литературы по изучаемым темам. По итогам освоения дисциплины выставляется дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> <p>Уметь - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>При составлении каждого контрольного вопроса к программе по разделу «знать» учитываются: - знания, усваиваемые на память; - знания, реализуемые с помощью учебно-наглядных пособий (плакатов и т.п.); - знания, реализуемые с помощью конспекта лекций, учебной литературы, справочников.</p> <p>«Отлично», если обучающийся показал глубокие и твердые знания программного материала.</p> <p>«Хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и без ошибок его излагает, правильно применяет полученные знания к решению практических задач;</p> <p>«Удовлетворительно», если обучающийся имеет знания только основного материала, требует в отдельных случаях дополнительных (наводящих) вопросов для полного ответа, допускает неточности, отвечает неуверенно;</p> <p>«Неудовлетворительно», если обучающийся</p>	<p>Формы контроля обучения - домашнее задание проблемного характера; - практическое задание по работе с информацией, документами, литературой; Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся: - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;</p> <p>Методы оценки результатов обучения: - мониторинг роста творческой самостоятельности и</p>

	допускает грубые ошибки при ответе на поставленные вопросы, не может применить полученные знания на практике, имеет низкие навыки работы с источниками.	навыков получения нового знания каждым обучающимся; -формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
--	---	--