

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК***

2023 г.

от «29» августа 2023 г. № 1



В.В. Степаненков

«29» августа 2023

Разработчики: Лазарева Людмила Егоровна, преподаватель СОГБПОУ ВПТ

Протокол от «28» августа 2023 г. № 1

О.В. Каспарович

от «28» августа 2023 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

• ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
• СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
• УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
• КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин (базовый уровень)

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины «Русский язык» является формирование у обучающихся знания и умения в области языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, - осуществлять позитивное 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского

	<p>стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания, обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России, о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

	<ul style="list-style-type: none"> - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию, В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов, объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений

	переноса средств и способов действия в профессиональную среду	определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
<p>ПК 1.4. Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования</p> <p>ПК 4.3. Вести отчётную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>- осуществлять письменную и устную коммуникацию во всех сферах жизни</p>	<p>- совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;</p> <p>- употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией. - сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;</p> <p>- формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</p> <p>- совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</p> <p>- сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины и промежуточная аттестация:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 78 часов;
 самостоятельная работа обучающегося не предусмотрена;
 промежуточная аттестация: 2 семестр – экзамен (18 часов)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч.	
Основное содержание	70
в т.ч.	
теоретическое обучение	40
практические занятия	30
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	8
в т.ч.	
теоретическое обучение	2
практические занятия	6
Индивидуальный проект (да/нет)	нет
Промежуточная аттестация - экзамен	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<i>1 семестр</i>			
РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ. ЯЗЫК КАК СРЕДСТВО ОБЩЕНИЯ И ФОРМА СУЩЕСТВОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ		6	ОК 05
Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе	Содержание:	2	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 1 «Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание:	2	ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2	

Тема 1.3 Язык как система знаков	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	OK 05
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание:	2	
	Язык как система знаков Структура языкового знака Слово и его значение Лексическое и грамматическое значение слова Звук и буква Уровни языковой системы и единицы этих уровней Принципы выделения частей речи в русском языке	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
РАЗДЕЛ 2. ФОНЕТИКА, МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ	Практическое занятие № 2 «Принципы русской орфографии»	-	OK 04, OK 05
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание:	4	
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы Чередования звуков, позиционные и исторические. Основные виды языковых норм орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное) Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Тема 2.1 Фонетика и орфоэпия	Практическое занятие № 3 «Орфография. Безударные гласные в корне слова проверяемые, непроверяемые, чередующиеся»	-	OK 04, OK 05
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание:	6	
	1. Морфемика и Словообразование Морфемная структура слова Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование	2	
	3. Орфография Правописание звонких и глухих согласных, неизменяемых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание	2	
Тема 2.2 Морфемика и словообразование			OK 04, OK 05

Тема 2.3 Имя существительное как часть речи	Ь и Ъ Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок		OK 04, OK 05
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Практическое занятие № 4 «Закрепление навыков правописания гласных после шипящих, приставок»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	6	
Тема 2.4 Имя прилагательное как часть речи	1. Имя существительное как часть речи		OK 04, OK 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	
	2. Морфологические признаки и склонение имен существительных		
	Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	
	Практические занятия и лабораторные работы		
Тема 2.4 Имя прилагательное как часть речи	Практическое занятие № 5 «Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных»	2	OK 04, OK 05
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание:	4	
	Лексико-грамматические разряды прилагательных: Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных: Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы		
Тема 2.4 Имя прилагательное как часть речи	Практическое занятие № 6 «Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных»	2	OK 04, OK 05
	Самостоятельная работа обучающихся		
		-	

Тема 2.5 Имя числительное как часть речи	Содержание:	4	OK 04, OK 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Правписание числительных	2	
	Практические занятия и лабораторные работы Практическое занятие № 7 «Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6 Местоимение как часть речи	Содержание:	4	OK 04, OK 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	
	Практические занятия и лабораторные работы Практическое занятие № 8 «Правписание местоимений с частицами НЕ и НИ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<i>2 семестр</i>			
Тема 2.7 Глагол как часть речи	Содержание:	6	OK 04, OK 05
	1. Глагол как часть речи Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	
	2. Правписание глаголов Правписание суффиксов и личных окончаний глаголов НЕ с глаголами.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы: Практическое занятие № 9 «Правписание окончаний и суффиксов глаголов»	2	
Тема 2.8 Причастие и	Самостоятельная работа обучающихся	-	OK 04, OK 05
	Содержание:	8	

деепричастие как особые формы глагола	1. Причастие как особая форма глагола Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	2. Деепричастие как особая форма глагола Образование деепричастий НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.	2	
	Практические занятия и лабораторные работы Практическое занятие № 10 «Правописание причастий» Практическое занятие № 11 «Правописание деепричастий»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание:	4	
Тема 2.9 Наречие как часть речи. Служебные части речи	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий	2	OK 04, OK 05
	Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	Практические занятия и лабораторные работы Практическое занятие № 12 «Правописание наречий, производных предлогов, союзов, частиц»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
РАЗДЕЛ 3. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ		18	OK 04, OK 05, OK 09
Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса	Содержание:	6	OK 04, OK 05
	1. Словосочетание Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание	2	
	2. Простое предложение Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим	2	

Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	Односоставные предложения. Неполные предложения		
	Распространенные и нераспространенные предложения		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Практическое занятие № 13 «Знаки препинания в простом предложении»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	+	
	Содержание:	4	
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение) Осложненные предложения Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.) Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	OK 04, OK 05
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Практическое занятие № 14 «Знаки препинания в предложениях с обособленными членами»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	+	
Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание:	8	
	1. Сложносочиненное предложение		
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные, сочиненные и подчиненные). Знаки препинания в сложносочиненном предложении	2	OK 05, OK 09
	2. Сложноподчиненное предложение		
	Типы придаточных предложений Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	2	
	3. Бессоюзное сложное предложение		
	Бессоюзные сложные предложения Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных	2	

	сложных предложений в речи Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Практическое занятие № 15 «Знаки препинания в сложном предложении Прямая и косвенная речь»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
ПРИКЛАДНОЙ МОДУЛЬ.		8	<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.3</i>
РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ			
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Содержание:	2	
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический) Языковые и речевые нормы	2	<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.3</i>
	Речевые формулы Речевой этикет		
	Практические занятия и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Содержание:	2	
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы Разговорная речь и устная речь	-	<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.3</i>
	Практические занятия и лабораторные работы	2	
	Практическое занятие № 16 «Возможности лексики»		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. Научный стиль	Содержание:	2	
	Научный стиль и его подстили Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	-	<i>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.3</i>
	Практические занятия и лабораторные работы	2	
	Практическое занятие № 17 «Профессиональная речь и		

Тема 4.4. Деловой стиль	терминология»		OK 04, OK 05, OK 09, ПК 1.4, ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Содержание:	2	
	Виды документов Виды и формы деловой коммуникации.		
	Предмет деловой переписки Виды деловых писем Рекламные тексты в профессиональной деятельности	*	
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Практическое занятие № 18 «Виды документов в конкретной специальности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Промежуточная аттестация	18	
	Всего:	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предусматривает наличие учебного кабинета «Русского языка и культуры речи, литературы».

Оборудование учебного кабинета:

- орфографические словари;
- плакаты, наглядные пособия, портреты писателей, стенды с литературой;
- доска;
- столы, стулья ученические;
- шкаф для книг

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Русский язык. 10-11 классы: учебное пособие для общеобразоват. организаций / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. 3-е изд. - М.: Просвещение, 2018.
2. Козырев В.А. Современный русский язык. Лексикография: учебное пособие/ Козырев В.А., Черняк В.Д. -Москва: КноРус, 2020. - 300с.

Дополнительные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
2. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с. -ISBN 978-5-09-101460-0
3. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. - ISBN 978-5-09-101461-7
4. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый. Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978-5-09-101457-0

3.2.2. Электронные издания и электронные ресурсы

Интернет-ресурсы

1. НЭБ – Национальная электронная библиотека ([www. rusneb.ru](http://www.rusneb.ru))
2. Электронная библиотечная система (www. book.ru)
3. Министерство образования и науки Российской Федерации ([http.//минобрнауки.рф/](http://минобрнауки.рф/));
4. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
8. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
11. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
12. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1., 4.2, 4.3, 4.4 П-о/с	Устный опрос; Фронтальный опрос; Тестирование; Практические работы; Конспекты; Выполнение экзаменационного теста; Экзаменационный диктант.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1., 4.2, 4.3, 4.4 П-о/с	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1., 4.2, 4.3, 4.4 П-о/с	
ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	Р 4, Темы 4.1., 4.2, 4.3, 4.4 П-о/с	
ПК 4.3. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением		

