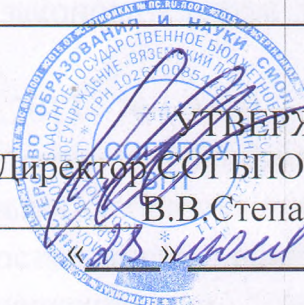


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(СОГБПОУ ВПТ)

Согласовано
Совет Техникума СОГБПОУ ВПТ
протокол от «25» июня 2025 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ ВПТ
В.В. Степаненков
«25» июня 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
по проведению вступительных испытаний
при приеме на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования

1. Общие положения

1. Апелляционная комиссия работает в соответствии с документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст. 4134);
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31132);
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум»;
- Положением о приемной комиссии СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум»;
- иными локальными нормативными актами СОГБПОУ «Вяземский политехнический техникум» (далее – техникум).

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия утверждается приказом председателя Приемной комиссии.

2.2 В состав Апелляционной комиссии входят председатель и члены апелляционной комиссии.

2.3 Апелляционная комиссия формируется из числа сотрудников техникума, а также может включать представителей других профессиональных образовательных организаций, независимых экспертов, представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих управление в сфере образования.

2.4 Изменения в составе апелляционной комиссии могут быть внесены при необходимости приказом председателя Приемной комиссии.

3. Полномочия апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия выполняет следующие полномочия:

- рассмотрение заявления о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами;
 - своевременная подготовка документов по проведению апелляции;
 - объективная оценка способностей и склонностей, поступающих в техникум;
 - проведение апелляции;
 - объявление результатов;
 - обеспечение установленного порядка оформления и хранения документов по апелляции;
 - ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций.

3.2 Председатель апелляционной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава апелляционной комиссии;
- готовить материалы, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- организовывать работу апелляционной комиссии для проведения апелляций;
- проводить инструктаж членов апелляционной комиссии по порядку проведения апелляции;
- организовать и участвовать в оперативном решении при проведении апелляции;
- подписывать протоколы заседания апелляционной комиссии;
- объявлять результаты апелляции;
- организовывать работу комиссии по объективной оценке способностей и склонностей, поступающих в техникум.

3.3 Члены апелляционной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя апелляционной комиссии;
- участвовать в процедуре проведения апелляций;
- участвовать в подготовке отчетных документов по работе апелляционной комиссии;
- проводить объективную оценку способностей и склонностей, поступающих в техникум.

3.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Поступающий имеет возможность подать письменное заявление в техникум одним из следующих способов:

- в электронной форме - по адресу электронной почты: mail@technicum.ru;

- лично - по адресу: 215116, Смоленская область, г.Вязьма, ул.Заводская, 38;

Заявление поступающего регистрируется в Журнале регистрации заявлений апелляционной комиссии вступительных испытаний (Приложение 2).

4.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой (протоколом испытаний), выполненной в ходе вступительного испытания.

4.4 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.7 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.9 Оформленное протоколом (Приложение 3) решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

Председателю приемной
комиссии, директору СОГБПОУ
ВПТ Степаненкову В.В.
поступающего _____

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести апелляцию сдачи вступительных испытаний по
вопросам, связанным с _____

(о нарушении проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с результатами вступительного
испытания)

В СВЯЗИ _____

« _____ » 20 _____ г.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

**Журнал регистрации заявлений апелляционной комиссии
вступительных испытаний**

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. работника, принявшего заявление
1			
2			
3			

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(СОГБПОУ ВПТ)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

от «___» _____ 20__ г.

(о нарушении проведения вступительного испытания и (или) несогласии с
результатами вступительных испытаний)

Присутствовало _____ из _____ членов апелляционной комиссии,
утвержденной приказом председателя приемной комиссии, директора
техникума от «___» _____ 20__ г. № ____.
Поступающий (ая) _____

(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали родители (законные представители) _____

(фамилия, имя, отчество)

наименование специальности (профессии) _____

Апелляционная комиссия рассмотрела следующие документы (указать):

- ☐ заявление поступающего;
- ☐ экзаменационный лист;
- ☐ протокол вступительных испытаний.

1. При рассмотрении апелляции о нарушении проведения вступительного
испытания апелляционная комиссия приняла следующее решение (отметить
необходимое):

- ☐ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях
процедуры проведения вступительного испытания поступающего

(ФИО)

не подтвердили и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;

- ☐ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных
нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего

(ФИО)

подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.

2. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительными испытаниями апелляционная комиссия решила (отметить необходимое):

- ☐ об отклонении апелляции и сохранении результат вступительного испытания;
☐ об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительного испытания.

Результат голосования: за _____, против _____, воздержались _____

С протоколом ознакомлен (ы):

_____/ «_____» _____ 20__ г.
(ФИО поступающего) (подпись)

_____/ «_____» _____ 20__ г.
(ФИО родителя, законного представителя) (подпись)

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены апелляционной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)